

**Некоммерческое партнерство  
«Межотраслевое объединение nanoиндустрии»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета по профессиональным  
квалификациям в nanoиндустрии  
(протокол от 14 марта 2018 года № 26)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о профессионально-общественной аккредитации  
образовательных программ в области нанотехнологий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и проведение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области нанотехнологий в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и «Общими требованиями к проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ» (утверждены Председателем Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям А.Н.Шохиным 03 июля 2017 г.).

1.2. Профессионально-общественная аккредитация основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ представляет собой признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших такую профессиональную образовательную программу в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

1.3. Решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 12 от 30 сентября 2015 г.) полномочиями аккредитующей организации наделено Некоммерческое партнерство «Межотраслевое объединение nanoиндустрии» (далее – Аккредитующая организация).

1.4. Аккредитующая организация создает *Аккредитационный совет* – постоянно действующий коллегиальный орган, в который входят представители профессиональных сообществ, работодателей и образовательных организаций (Приложение 1). Цель его работы – принятие итогового решения о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (далее – ПОА).

1.5. *Образовательная программа* - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.6. В основе ПОА лежит *аккредитационная экспертиза*. Аккредитационная экспертиза – процедура оценки образовательной программы, основанная на анализе информации о соответствии аккредитуемой образовательной программы установленным критериям ПОА. Аккредитационная экспертиза проводится комиссией независимых экспертов, которую создает Аккредитующая организация, путем камеральной проверки и последующего очного визита – выездной экспертизы.

1.7. *Камеральная проверка* - совокупность мероприятий по оценке соответствия образовательной программы установленным критериям, проводимых экспертами заочно. *Выездная экспертиза* - комплекс мероприятий по оценке соответствия образовательной программы установленным критериям, проводимых экспертами по месту реализации образовательной программы. Выездная экспертиза проводится в целях подтверждения (удостоверения) информации, представленной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. *Критерий* – признак, на основании которого проводится оценка соответствия образовательной программы требованиям профессиональным стандартам, требованиям рынка труда к специалистам и служащим соответствующего профиля.

1.9. *Эксперт* – физическое лицо, специалист, отвечающий соответствующим требованиям Аккредитующей организации.

## **2. Порядок проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ**

2.1. Сроки проведения, условия и финансовое обеспечение ПОА определяются договором между Аккредитующей организацией и образовательной организацией.

2.2. Профессионально-общественная аккредитация проводится на основании заявления образовательной организации на проведение ПОА образовательной программы (программ), представленного на имя руководителя Аккредитующей организации (Приложение 2). К заявлению прилагается копия лицензии на право ведения образовательной деятельности по аккредитуемой программе (программам).

2.3. По итогам рассмотрения заявления Аккредитующая организация принимает решение о проведении ПОА и в случае положительного решения информирует руководство образовательной организации о начале процедуры аккредитации. В случае отрицательного решения приводятся основания для отказа. Информация о принятом Аккредитующей организацией решении доводится до сведения заявителя в течение 10 календарных дней с момента получения заявления.

2.4. После принятия решения о проведении процедуры ПОА Аккредитующая организация и образовательная организация согласовывают стоимость услуг, сроки проведения аккредитационной экспертизы и подписывают договор.

2.5. В течение 2 календарных дней после подписания договора Аккредитующая организация направляет в образовательную организацию методические рекомендации по подготовке отчета по самообследованию образовательной программы (формат отчета о самообследовании определяется Аккредитующей организацией).

2.6. Проведение самообследования, подготовка отчета по самообследованию образовательной программы и других требуемых материалов осуществляется образовательной организацией в оговоренные сроки, но не дольше, чем в течение 30 календарных дней. Параллельно Аккредитующая организация формирует группу экспертов для проведения аккредитационной экспертизы программы.

2.7. В течение не более чем 25 календарных дней со дня получения отчета о самообследовании и других требуемых материалов Аккредитующая организация проводит камеральную проверку: эксперты изучают представленные образовательной организацией материалы, формируют список замечаний и направляют их руководству программы не позднее, чем за 5 календарных дней до выездной экспертизы.

2.8. Аккредитуемая организация и образовательная организация согласовывают график проведения выездной экспертизы и перечень участников встреч с экспертами со стороны образовательной организации и работодателей. Выездная экспертиза проводится в течение 3-4 дней. В ходе выездной экспертизы группа экспертов проводит встречи с руководством программы, с руководством образовательной организации, с работодателями, преподавателями, студентами, выпускниками; готовит и предоставляет образовательной организации проект экспертного заключения со списком замечаний, выявленных в ходе аккредитационной экспертизы (формат экспертного заключения определяется Аккредитуемой организацией).

2.9. Команде программы предоставляется не более чем 10 календарных дней на ознакомление с проектом экспертного заключения и соответствующую доработку отчета о самообследовании с предоставлением дополнительной информации по спорным вопросам.

2.10. В течение 10 календарных дней после получения доработанного отчета о самообследовании эксперты готовят итоговое экспертное заключение с замечаниями и рекомендациями по совершенствованию программы.

2.11. Аккредитационный совет аккредитуемой организации проводит рассмотрение экспертного заключения и принимает решение об аккредитации / неаккредитации программы (программ):

- положительное решение о предоставлении аккредитации и выдаче аккредитационного свидетельства (срок действия аккредитационного свидетельства – 3 года).

- решение об отказе в предоставлении аккредитации с обоснованием причин.

2.12. Аккредитуемая организация направляет в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, уведомление о принятом решении не позднее 10 календарных дней с момента его принятия.

2.13. Информация о программах, прошедших ПОА, вносится Аккредитуемой организацией в реестр аккредитованных программ, который является частью Национального реестра профессионально-общественной аккредитации. Аккредитуемая организация также направляет сведения об аккредитованных программах в Минобрнауки России в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.04.2017 г. № 431 «О порядке формирования и ведения перечня организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ».

2.14. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, получившая отказ в ПОА, может подать в Совет по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии апелляционное заявление о несогласии с решением, принятым Аккредитуемой организацией. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, формируемой Советом по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии совместно с Аккредитуемой организацией. В случае установления апелляционной комиссией случаев нарушения настоящего Положения и «Общих требований к проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ» Совет по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии выдает Аккредитуемой организации предписание о пересмотре решения.

### **3. Требования к экспертам**

3.1. Эксперт должен являться специалистом по оценке образовательных программ, представителем образовательного сообщества или рынка труда.

3.2. Основные требования к экспертам:

- высшее образование, соответствующее направленности (профилю) образовательных программ, в отношении которых проводится аккредитационная экспертиза<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> В случае отсутствия высшего образования по профилю аккредитуемой образовательной программы эксперт может предъявить документы, подтверждающие наличие: а) дополнительного профессионального образования,

- опыт работы по выполнению вида профессиональной деятельности, соответствующего направленности (профилю) образовательных программ, в отношении которых проводится аккредитационная экспертиза (не менее 3 лет);
- дополнительное образование по программе повышения квалификации экспертов для проведения профессионально-общественной аккредитации;
- понимание целей, задач и процедуры экспертизы;
- умение проводить аккредитационную экспертизу программы: владение методами анализа документов и подготовки квалифицированного и формализованного экспертного заключения;
- умение проводить интервью с руководителями, преподавателями и студентами программы, а также с представителями работодателей.

#### **4. Критерии оценки образовательных программ и перечень документов, представляемых образовательной организацией в подтверждение соответствия образовательной программы критериям**

##### ***Критерий 1***

**Успешное прохождение выпускниками профессиональной образовательной программы процедуры независимой оценки профессиональных квалификаций (для профессиональных образовательных программ, ориентированных на получение выпускниками профессиональной квалификации)**

*Документальное подтверждение:*

- информация о результатах прохождения выпускниками<sup>2</sup> / студентами выпускных курсов аккредитуемой программы процедуры независимой оценки профессиональных квалификаций: название организации, проводившей оценку; списки выпускников / студентов выпускных курсов; примеры использованных для этой цели оценочных средств; копии свидетельств (или иных документов, получаемых студентами) по итогам прохождения независимой оценки квалификаций.

##### ***Критерий 2***

**Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов освоения профессиональной образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций, профессиональной деятельности, иных формах) профессиональным стандартам и/или иным квалификационным требованиям работодателей.**

*Документальное подтверждение:*

- перечень профессиональных стандартов, с учетом которых построена (разработана / актуализирована) образовательная программа;
- перечень планируемых результатов освоения программы, включая дополнительные (по отношению к ФГОС) профессиональные компетенции, включенные в программу для соответствия квалификационным требованиям профессионального стандарта (стандартов) и (при наличии) требованиям работодателей;

---

соответствующего направленности (профилю) аккредитуемой образовательной программы; б) ученой степени в соответствующей области знаний; и (или) в) опыта работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности (профилю) аккредитуемой образовательной программы.

<sup>2</sup> Максимальный промежуток времени между завершением обучения по образовательной программе и прохождением процедуры независимой оценки квалификации, при котором результаты оценивания могут считаться подтверждением качества образовательной программы – не позднее 1 года после окончания обучения по программе.

- протоколы согласования с работодателями необходимых им профессиональных компетенций выпускников (за последние 1-3 года), дополнительных по отношению к ФГОС;
- информация (справка) о том, как организована вузом процедура корректировки образовательной программы в соответствии с запросом рынка труда (механизм, периодичность, вовлеченные и ответственные лица и т.д.).

### ***Критерий 3***

**Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочных материалов требованию достижения обучающимися запланированных результатов обучения.**

- доля проектных и практических работ студентов в общем объеме их учебной деятельности - не менее 40%.

*Документальное подтверждение:*

- таблица, в которой элементы учебной программы соотнесены с формируемыми профессиональными компетенциями;
- описание образовательных технологий, используемых для формирования профессиональных компетенций (с выборочными примерами из разных дисциплин, модулей, практик);
- аналитическая справка об используемых методах оценки результатов освоения образовательной программы в целом и ее отдельных элементов;
- аналитическая справка об учебно-методических материалах программы, разработанных при участии и/или имеющих рецензии работодателей;
- учебные планы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные материалы (в том числе, разработанные на основе реальных практических (производственных) ситуаций и с учетом профессиональных задач, к решению которых готовится выпускник образовательной программы).

### ***Критерий 4***

**Соответствие качества и количества кадровых, материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, требованию достижения обучающимися заявленных в образовательной программе результатов обучения.**

- доля представителей работодателей, привлекаемых к учебной работе - не менее 15%.

*Документальное подтверждение:*

- перечень используемого в образовательном процессе по программе оборудования (принадлежащего вузу, и/или арендуемого, а также оборудования предприятий) с указанием курсов, дисциплин (модулей), в обучении по которым используется это оборудование;
- справка о наличии элементов современной инфраструктуры, позволяющих студентам программы развивать современные навыки, необходимые для последующей работы на высокотехнологичных производствах (малые предприятия, технопарки и т.п.);
- справка об информационных ресурсах, используемых в обучении (с привязкой к курсам, дисциплинам (модулям) программы), включая элементы электронного образования;
- список преподавателей с указанием курсов / дисциплин, которые они ведут и информацией: о научной деятельности, наличии релевантных публикаций в научных журналах, монографий и учебников; об опыте работы в соответствующей отрасли промышленности и выполнении исследовательских проектов по заказу предприятий; о наличии прикладных исследований по тематике программы, наличии коммерциализованных научных идей и технологий; о повышении квалификации с указанием программ повышения квалификации,

стажировок, конференций с докладами и т.п.; о включенности в российское и международное образовательное и научное сообщество (членство в профессиональных и научных ассоциациях, редактирование научных журналов и проч.);

- список преподавателей от предприятий с указанием курсов / дисциплин, которые они ведут;
- справка с результатами анализа обратной связи от студентов и выпускников о качестве работы преподавателей.

### ***Критерий 5***

**Наличие спроса на профессиональную образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями.**

- доля выпускников, трудоустроившихся в соответствии с освоенными профессиональными компетенциями в течение года после завершения обучения - не менее 50%.

*Документальное подтверждение:*

- списки студентов с темами выпускных работ и указанием, какие из этих работ связаны с производством (решают производственные проблемы конкретного предприятия) (если по программе было несколько выпусков – информация дается по 2-3 последним выпускам);
- договоры о целевом обучении по аккредитуемой программе, заключенные между образовательной организацией и работодателями;
- информация о закрепляемости выпускников программы на рабочем месте в соответствии с полученной квалификацией, о трудовых траекториях и карьерном росте выпускников (если по программе было несколько выпусков – информация дается по 2-3 последним выпускам);
- информация о выпускниках, полученная в качестве обратной связи от работодателей;
- информация о существующей системе изучения трудоустройства, востребованности и сопровождения карьеры выпускников;
- информация о проектах НИР и НИОКР, реализуемых по заказу промышленных предприятий, в которых принимают участие студенты программы.

### ***Критерий 6***

**Подтвержденное участие работодателей:**

- **в проектировании профессиональной образовательной программы**

*Документальное подтверждение:*

- положения о совместных органах управления образовательной программой;
- протоколы представителей образовательной организации и работодателей о согласовании подходов к разработке и реализации образовательной программы и др.

- **в организации проектной работы обучающихся**

- доля проектных (практических) работ студентов, в которых на уровне постановки задачи и формулировании названия проекта (практической работы) принимали участие работодатели - не менее 30%;

- доля проектных (практических) работ, прошедших процедуру оценки или защиты с участием работодателей - не менее 30%.

*Документальное подтверждение:*

- документы, подтверждающие участие работодателей в проектной работе студентов (руководство, оценка результатов, участие в защите проектов), перечень проектов.

- **в разработке и реализации программ практик, формировании планируемых результатов их прохождения**

*Документальное подтверждение:*

- программы практик за последние 3 года;
- списки представителей работодателей, осуществлявших руководство студентами во время прохождения практики;
- перечни тем практических работ и проектов, выполненных студентами за время прохождения практики.
- **в разработке тем выпускных квалификационных работ (ВКР), значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности**
- доля выпускников образовательной программы, чьи ВКР тематически имели отношение к деятельности профильных организаций - не менее 50%;
- доля выпускников, чьи ВКР нашли практическое применение в деятельности профильных организаций, от общего числа выпускников образовательной программы - не менее 10%.

*Документальное подтверждение:*

- список выпускников (если по программе было несколько выпусков – информация дается по 2-3 последним выпускам) и перечень тем выполненных ими ВКР, значимых для профессиональной области, с информацией о практическом применении ВКР в деятельности профильных организаций и о представителях работодателей, осуществлявших научное руководство (участвовавших в подготовке ВКР в качестве консультантов).

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Аккредитационном совете по профессионально-общественной аккредитации**  
**образовательных программ в области нанотехнологий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности Аккредитационного совета Аккредитующей организации (далее - Аккредитационный совет) по вопросам профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области нанотехнологий.

1.2. Аккредитационный совет формируется из числа членов Совета по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии, представителей профессиональных сообществ, работодателей и их объединений, образовательных организаций.

1.3. Аккредитационный совет принимает решения:

- по заявлениям образовательных организаций о проведении профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;
- об утверждении итогового результата проведенной профессионально-общественной аккредитации образовательных программ на основании экспертных заключений, сформированных по результатам аккредитационной экспертизы, и иных материалов;
- о выдаче свидетельств о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ либо отказе в их предоставлении;
- о приостановлении действия свидетельств о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, выданных образовательной организации, либо об их аннулировании;
- об установлении полномочий экспертов с учетом требований к экспертам (раздел 3 Положения о проведении профессионально-общественной аккредитации образовательных технологий в области нанотехнологий);
- о прекращении полномочий эксперта ПОА.

1.4. Аккредитационный совет имеет право:

- рассматривать и вносить предложения по нормативам и требованиям, показателям и критериям профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;
- запрашивать у экспертной комиссии дополнительную информацию, необходимую для принятия итогового решения;
- рассматривать дополнительные вопросы, связанные с профессионально-общественной аккредитацией образовательных программ.

**2. Состав и структура Аккредитационного совета**

2.1. В состав Аккредитационного совета входят председатель, секретарь и члены Аккредитационного совета.

2.2. Персональный состав Аккредитационного совета и кандидатура председателя, а также изменения в персональном составе совета утверждаются решением Аккредитующей организации.

2.3. Члены Аккредитационного совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2.4. Для рассмотрения экспертных заключений по результатам аккредитационной экспертизы в случае необходимости Аккредитационным советом могут привлекаться иные специалисты, не входящие в состав совета и не являющиеся его членами, мнение таких специалистов учитывается Аккредитационным советом, но не является решающим.

2.5. Председатель Аккредитационного совета:

- организует и координирует работу Аккредитационного совета;
- определяет дату, время и место заседаний Аккредитационного совета;



- председательствует на заседании Аккредитационного совета;
- утверждает протоколы заседаний и решений Аккредитационного совета об аккредитации или об отказе в профессионально-общественной аккредитации.

#### 2.6. Секретарь Аккредитационного совета:

- осуществляет подготовку уведомления, а также повестки дня заседания Аккредитационного совета и материалов к заседаниям Аккредитационного совета;
- оформляет протоколы заседаний и решений Аккредитационного совета;
- осуществляет подготовку документов, необходимых для информирования образовательной организации о решении Аккредитационного совета.

#### 2.7. Члены Аккредитационного совета:

- знакомятся с экспертными заключениями по результатам аккредитационной экспертизы, отчетами о самообследовании образовательных организаций, иными материалами;
- участвуют в заседаниях Аккредитационного совета;
- голосуют для принятия Аккредитационным советом решения об профессионально-общественной аккредитации образовательной программы или об отказе в аккредитации по основаниям установленным Положением о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области нанотехнологий.

### **3. Порядок работы и принятия Аккредитационным советом решений об аккредитации, либо об отказе в профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.**

3.1. Заседания Аккредитационного совета созываются по решению Председателя Аккредитационного совета.

3.2. Заседания Аккредитационного совета могут проводиться в форме совместного присутствия членов, включая аудио и видеоконференции, либо в формах, не требующих их обязательного совместного присутствия (очно-заочная, заочная форма).

3.3. Заседание Аккредитационного совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины состава его членов.

3.4. Решения Аккредитационного совета принимаются большинством голосов членов, принимающих участие в заседании. Форма голосования определяется Председателем Совета.

3.5. В случае проведения заседания Аккредитационного совета в очно-заочной форме члены совета, которые не могут присутствовать на заседании, направляют свое мнение в письменном виде, которое учитывается при принятии решения.

3.6. Решение Аккредитационного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Аккредитационного совета членов Аккредитационного совета.

3.7. Член Аккредитационного совета не участвует в голосовании, если является работником образовательной организации, по программе (программам) которой выносится решение на данном заседании, или принимал участие в профессионально-общественной аккредитации этой организации в качестве эксперта.

3.8. Решение Аккредитационного совета оформляется протоколом. Протокол заседания Аккредитационного совета подписывается секретарем Аккредитационного совета и утверждается Председателем совета.

на бланке образовательной организации с номером и датой

**Заявление на проведение профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (программ)**

*Генеральному директору  
НП «Межотраслевое объединение nanoиндустрии»  
О.А.Крюковой*

\_\_\_\_\_ (название образовательной организации) просит провести профессионально-общественную аккредитацию образовательной программы (программ):

Направление подготовки (код, наименование): \_\_\_\_\_

Наименование образовательной программы: \_\_\_\_\_

Уровень подготовки: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Количество выпусков по образовательной программе: \_\_\_\_\_

ФГОС: \_\_\_\_\_

Профессиональный стандарт (стандарты) в области нанотехнологий, учитывающийся в образовательной программе (наименование, регистрационный номер): \_\_\_\_\_

Адрес образовательной организации: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя: \_\_\_\_\_

Наименование подразделения, реализующего образовательную программу: \_\_\_\_\_

ФИО, должность лица, ответственного за аккредитацию в рамках подразделения: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

*Приложение к заявлению:* копия лицензии на право ведения образовательной деятельности по аккредитуемой программе (программам).

Ректор  
(руководитель образовательной организации) \_\_\_\_\_ / ФИО /  
*подпись, М.П.*