

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ в области нанотехнологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и проведение профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ в области нанотехнологий в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и документами, утвержденными Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее - НСПК):

- Базовые принципы профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ в рамках деятельности НСПК;
- Порядок отбора, мониторинга и контроля деятельности организаций, осуществляющих профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ;
- Порядок проведения профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ, оформления ее результатов и представления информации в НСПК.

1.2. Для целей настоящего Положения под профессионально-общественной аккредитацией образовательных программ понимается профессионально-общественная аккредитация, которая:

1) осуществляется в соответствии с Методикой профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ в области нанотехнологий (Приложение 2);

2) проводится аккредитующей организацией – НП «Межотраслевое объединение наноиндустрии»¹ – или уполномоченной ею организацией².

1.3. Требования к уполномоченным организациям и процедуры их отбора определяются аккредитующей организацией с учетом «Базовых принципов профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ в рамках деятельности НСПК» и «Порядка отбора, мониторинга и контроля деятельности организаций, осуществляющих профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ».

Обязательным требованием при проведении отбора уполномоченной организации является документально подтвержденное наличие у организации:

- статуса юридического лица, признаваемого в Российской Федерации или за рубежом;

¹ Некоммерческое партнерство «Межотраслевое объединение наноиндустрии» наделено статусом аккредитующей организации решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 12 от 30 сентября 2015 г.).

² В соответствии с п. 3.5 «Порядка отбора, мониторинга и контроля деятельности организаций, осуществляющих профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ», аккредитующие организации могут проводить профессионально-общественную аккредитацию самостоятельно или передавать полномочия другой организации (уполномоченная организация).

- кадровых, методических, материальных и информационных ресурсов для осуществления деятельности в соответствии с заявленными задачами: штатные сотрудники, офис с необходимым оборудованием и др.;
- состава экспертов по оценке качества образовательных программ (с указанием направленности образовательных программ, к аккредитационной экспертизе которых будет привлекаться эксперт, и приложением документально подтвержденного согласия каждого эксперта на включение в состав экспертов);
- официального сайта в сети Интернет;
- опыта деятельности в области развития национальной системы квалификаций (разработка профессиональных или образовательных стандартов, их экспертиза; участие в разработке оценочных материалов, подготовка экспертов в области развития систем квалификаций и др.).

1.4. Организации для прохождения процедуры отбора уполномоченной организации подают в НП «Межотраслевое объединение nanoиндустрии»:

- заявку установленной формы (Приложение 1);
- документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям к уполномоченной организации, изложенным в пункте 1.3 настоящего Положения;
- перечень профессиональных стандартов и/или требований рынка труда, на основе которых организация намеревается проводить профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ.

1.5. Профессионально-общественная аккредитация проводится на добровольной основе по заявлениям организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Проведение аккредитационной экспертизы

2.1. Процедура и критерии аккредитационной экспертизы определены Методикой профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ в области нанотехнологий (Приложение 2).

3. Принятие решения о профессионально-общественной аккредитации

3.1. Решение о профессионально-общественной аккредитации или об отказе в аккредитации принимается Аккредитационным советом (Приложение 3) аккредитующей организации на основании экспертного заключения.

3.2. При принятии решения о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы аккредитующая организация выдает организации, осуществляющей образовательную деятельность, свидетельство о профессионально-общественной аккредитации (аккредитационное свидетельство).

Типовая форма свидетельства о профессионально-общественной аккредитации устанавливается НСПК³; срок действия свидетельства, порядок изготовления и использования бланков устанавливается аккредитующей организацией.

3.3. Информация о программах, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, вносится аккредитующей организацией в реестр аккредитованных программ, который является частью Национального реестра профессионально-общественной аккредитации (<http://nspk-poa.ru>).

³ В соответствии с п. 3.1 «Порядка проведения профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ, оформления ее результатов и представления информации в Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям».

Форма заявки
Фирменный бланк организации-заявителя

НП «Межотраслевое
 объединение nanoиндустрии»

ЗАЯВКА

на получение статуса уполномоченной организации для осуществления профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в рамках деятельности Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям

Сведения об организации-заявителе:

Полное наименование _____
 Адрес организации: _____
 - юридический _____
 - почтовый _____
 Должность, Ф. И. О. руководителя организации _____
 Телефон, факс, адрес электронной почты _____
 Банковские реквизиты: _____
 ИНН/КПП _____
 Банк получателя _____
 Расч. счет _____
 Корр. счет _____
 БИК / ОГРН _____
 ОКПО / ОКВЭД _____

Полное наименование организации-заявителя

просит провести проверку представленных документов на соответствие требованиям к уполномоченным организациям с целью прохождения отбора в качестве уполномоченной организации для осуществления деятельности по профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ.

Заявляемая область деятельности:

Профессиональные стандарты _____
 Уровни квалификации _____
 Иные характеристики области деятельности _____

Приложения⁴:

Руководитель организации-заявителя (должность) _____ (_____)
 Подпись Расшифровка подписи
 Приложение 2

⁴ В соответствии с п. 2.2. Порядка отбора, мониторинга и контроля деятельности организаций, осуществляющих профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ.

МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ НАНОТЕХНОЛОГИЙ

1. Общие положения

Профессионально-общественная аккредитация профессиональных образовательных программ⁵ представляет собой «признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших такую профессиональную образовательную программу в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля⁶».

Настоящая методика разработана в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и документами, утвержденными Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее - НСПК):

- Базовые принципы профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ в рамках деятельности НСПК;
- Порядок отбора, мониторинга и контроля деятельности организаций, осуществляющих профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ;
- Порядок проведения профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ, оформления ее результатов и представления информации в НСПК.

Методика включает порядок проведения профессионально-общественной аккредитации, описание основных инструментов аккредитационной экспертизы профессиональных образовательных программ – критериев оценки программ по ключевым точкам образовательной деятельности.

2. Основные понятия и их определения

Аккредитационная экспертиза – процедура оценки образовательной программы, основанная на анализе информации о соответствии аккредитуемой образовательной программы установленным критериям профессионально-общественной аккредитации. Аккредитационная экспертиза проводится комиссией независимых экспертов, которую создает аккредитующая (или уполномоченная) организация.

Выездная аккредитационная экспертиза - комплекс мероприятий по оценке соответствия образовательной программы установленным критериям, проводимых экспертами по месту реализации образовательной программы. Выездная аккредитационная экспертиза проводится в целях подтверждения (удостоверения) информации, представленной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Критерий - признак, на основании которого проводится оценка соответствия образовательной программы требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

⁵ Под профессиональными образовательными программами понимаются основные профессиональные образовательные программы, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы.

⁶ В соответствии с пунктом 4 статьи 96 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Эксперт – физическое лицо, привлекаемое аккредитующей (или уполномоченной) организацией к проведению аккредитационной экспертизы.

3. Порядок проведения профессионально-общественной аккредитации

3.1. Процедура профессионально-общественной аккредитации

- 1) Руководство образовательной организации подает заявление (Приложение А) на аккредитацию программы (программ), имеющей минимум 1 выпуск, в аккредитуемую организацию. Рассмотрение заявления происходит в течение 1 недели со дня его получения. По итогам рассмотрения заявления аккредитуемая организация принимает решение о проведении аккредитации и в случае положительного решения информирует руководство образовательной организации о начале процедуры аккредитации.
- 2) В течение 2 недель аккредитуемая организация⁷ направляет в образовательную организацию (руководству программы) график проведения аккредитации и методические указания для подготовки пакета материалов по образовательной программе для аккредитационной экспертизы.
- 3) Подготовка материалов для аккредитационной экспертизы проводится образовательной организацией в течение не более чем 3 месяцев.
Параллельно аккредитуемая организация формирует группу экспертов для проведения оценки программы: изучения документов и посещения образовательной организации (выездной аккредитационной экспертизы).
- 4) В течение не более чем 2 месяцев аккредитуемая организация проводит аккредитационную экспертизу: эксперты изучают представленные образовательной организацией материалы, формируют список замечаний и направляют их руководству программы не позднее, чем за 2 недели до выездной экспертизы.
- 5) Аккредитуемая организация и образовательная организация согласовывают график работы группы экспертов в образовательной организации и перечень участников со стороны образовательной организации (программы) / работодателей для встреч с экспертами. Выездная аккредитационная экспертиза проводится в течение 3-5 дней.
- 6) По завершении выездной аккредитационной экспертизы, в течение 2 недель эксперты готовят экспертное заключение (приложение Б) по программе со списком замечаний, выявленных в ходе аккредитационной экспертизы, и рекомендациями по совершенствованию программы. Команде программы предоставляется 2 недели на ознакомление с заключением и предоставление дополнительной информации по спорным вопросам.
- 7) Аккредитационный совет аккредитуемой организации проводит рассмотрение экспертных заключений и принимает решение об аккредитации / неаккредитации программы (программ):

⁷ Или уполномоченная организация. В соответствии с п. 4 «Базовых принципов...» «организации, наделенные Национальным советом полномочием по проведению профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ, могут проводить ее самостоятельно или через уполномоченные ими организации».

- положительное решение о предоставлении аккредитации и выдаче аккредитационного свидетельства⁸ (срок действия аккредитационного свидетельства – 3 года).
 - решение об отказе в предоставлении аккредитации с обоснованием причин.
- 8) Информация о программах, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, вносится аккредитующей организацией в реестр аккредитованных программ, который является частью Национального реестра профессионально-общественной аккредитации.
- 9) Образовательная организация, по программе которой было принято решение об отказе в предоставлении аккредитации, может в течение 2 недель после получения решения аккредитующей организации обратиться в аккредитационную организацию с апелляцией. Аккредитующая организация рассматривает апелляцию в течение 1 месяца с даты ее получения и принимает решение, которое доводится до сведения образовательной организации.
- Организация, осуществляющая образовательную деятельность, получившая отказ в профессионально-общественной аккредитации, может подать в НСПК апелляционное заявление о несогласии с решением, принятым аккредитующей организацией⁹.

3.2. Состав экспертов

Для проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ в области нанотехнологий аккредитующая организация формирует профильные экспертные комиссии, каждая из которых включает 3-5 экспертов – специалистов по оценке образовательных программ, представителей образовательного сообщества и рынка труда.

Основные требования к экспертам:

- высшее образование или ученая степень эксперта должны соответствовать направленности (профилю) образовательных программ, в отношении которых проводится аккредитационная экспертиза;
- опыт работы в образовательной, научной и/или производственной сферах в области нанотехнологий¹⁰ (не менее 5 лет);
- понимание целей, задач и процедуры экспертизы;
- умение проводить аккредитационную экспертизу программы: владение методами анализа документов и подготовки квалифицированного и формализованного экспертного заключения;
- умение проводить интервью с руководителями, преподавателями и студентами программы, а также с представителями работодателей.

3.3. Процедура выездной аккредитационной экспертизы

Группа экспертов по заранее оговоренному графику проводит встречи с руководством программы, с руководством образовательной организации, с работодателями, преподавателями, студентами, выпускниками.

В ходе работы экспертам предстоит:

- получить ответы на вопросы, возникшие в процессе экспертизы подготовленного пакета материалов образовательной программы,

⁸ При условии соответствия образовательной программы критериям оценки программ не менее чем на 90%.

⁹ В соответствии с п. 3.5 «Порядка проведения профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ, оформления ее результатов и представления информации в Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям» (утвержден 20 мая 2015 г. решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям).

¹⁰ Для экспертов в научно-образовательной отрасли необходимо наличие ученой степени/ученого звания.

удостовериться в правильности и соответствии действительности представленных данных (оптимально – до 40% отводимого на выездное мероприятие времени),

- провести встречи с руководителями программы, ее преподавателями, студентами и выпускниками, а также с представителями работодателей (оптимально – до 60% времени).

4. Критерии оценки образовательных программ и перечень документов, представляемых образовательной организацией в подтверждение соответствия программы (программ) критериям

Критерий 1

Успешное прохождение выпускниками профессиональной образовательной программы процедуры независимой оценки профессиональных квалификаций (для профессиональных образовательных программ, ориентированных на получение выпускниками профессиональной квалификации)

Документальное подтверждение:

- информация о результатах прохождения выпускниками¹¹ / студентами выпускных курсов аккредитуемой программы процедуры независимой оценки профессиональных квалификаций: название организации, проводившей оценку; списки выпускников / студентов выпускных курсов; примеры использованных для этой цели оценочных средств; копии свидетельств (или иных документов, получаемых студентами) по итогам прохождения независимой оценки квалификаций.

Критерий 2

Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов освоения профессиональной образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций, профессиональной деятельности, иных формах) профессиональным стандартам и/или иным квалификационным требованиям работодателей.

Документальное подтверждение:

- перечень профессиональных стандартов, с учетом которых построена (разработана / актуализирована) образовательная программа;
- перечень планируемых результатов освоения программы, включая дополнительные (по отношению к ФГОС) профессиональные компетенции, включенные в программу для соответствия квалификационным требованиям профессионального стандарта (стандартов) и / или требованиям работодателей;
- протоколы согласования с работодателями необходимых им профессиональных компетенций выпускников (за последние 1-3 года), дополнительных к компетенциям ФГОС;
- информация (справка) о том, как организована вузом процедура корректировки образовательной программы в соответствии с запросом рынка труда (механизм, периодичность, вовлеченные и ответственные лица и т.д.).

¹¹ Максимальный промежуток времени между завершением обучения по образовательной программе и прохождением процедуры независимой оценки квалификации, при котором результаты оценивания могут считаться подтверждением качества образовательной программы – не позднее 1 года после окончания обучения по программе.

Критерий 3

Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочных материалов требованию достижения обучающимися запланированных результатов обучения.

- доля проектных и практических работ студентов в общем объеме их учебной деятельности - не менее 40%;
- доля устных экзаменов и зачетов, используемых в качестве метода оценки успеваемости студентов - не более 50%;

Документальное подтверждение:

- таблица, в которой элементы учебной программы соотнесены с формируемыми профессиональными компетенциями;
- описание образовательных технологий, используемых для формирования профессиональных компетенций (с выборочными примерами из разных дисциплин, модулей, практик);
- аналитическая справка об используемых методах оценки результатов освоения образовательной программы в целом и ее отдельных элементов;
- аналитическая справка об учебно-методических материалах программы, разработанных при участии и/или имеющих рецензии работодателей;
- учебные планы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные материалы (в том числе, разработанные на основе реальных практических (производственных) ситуаций и с учетом профессиональных задач, к решению которых готовится выпускник образовательной программы).

Критерий 4

Соответствие качества и количества кадровых, материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, требованию достижения обучающимися заявленных в образовательной программе результатов обучения.

- доля представителей работодателей, привлекаемых к учебной работе - не менее 15%.

Документальное подтверждение:

- перечень используемого в образовательном процессе по программе оборудования (принадлежащего вузу, и/или арендуемого, а также оборудования предприятий) с указанием курсов, дисциплин (модулей), в обучении по которым используется это оборудование;
- справка о наличии элементов современной инфраструктуры, позволяющих студентам программы развивать современные навыки, необходимые для последующей работы на высокотехнологичных производствах (малые предприятия, Технопарк и т.п.);
- справка об информационных ресурсах, используемых в обучении (с привязкой к курсам, дисциплинам (модулям) программы), включая элементы электронного образования;
- список преподавателей с указанием курсов / дисциплин, которые они ведут и информацией: о научной деятельности, наличии релевантных публикаций в

научных журналах, монографиях и учебников; об опыте работы в соответствующей отрасли промышленности и выполнении исследовательских проектов по заказу предприятий; о наличии прикладных исследований по тематике программы, наличии коммерциализованных научных идей и технологий; о повышении квалификации с указанием программ повышения квалификации, стажировок, конференций с докладами и т.п.; о включенности в российское и международное образовательное и научное сообщество (членство в профессиональных и научных ассоциациях, редактирование научных журналов и проч.);

- список преподавателей от предприятий с указанием курсов / дисциплин, которые они ведут;
- справка с результатами анализа обратной связи от студентов и выпускников о качестве работы преподавателей.

Критерий 5

Наличие спроса на профессиональную образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями.

- доля выпускников, трудоустроившихся в соответствии с освоенными профессиональными компетенциями в течение года после завершения обучения - не менее 50%;
- доля обучающихся, получивших приглашение на работу по итогам прохождения практики, стажировки - не менее 15%.

Документальное подтверждение:

- списки студентов с темами выпускных работ и указанием, какие из этих работ связаны с производством (решают производственные проблемы конкретного предприятия) (если по программе было несколько выпусков – информация дается по 2-3 последним выпускам);
- договоры о целевом обучении по аккредитуемой программе, заключенные между образовательной организацией и работодателями;
- информация о закрепляемости выпускников программы на рабочем месте в соответствии с полученной квалификацией, о трудовых траекториях и карьерном росте выпускников (если по программе было несколько выпусков – информация дается по 2-3 последним выпускам);
- информация о выпускниках, полученная в качестве обратной связи от работодателей;
- информация о существующей (создаваемой) системе изучения трудоустройства, востребованности и сопровождения карьеры выпускников;
- информация о проектах НИР и НИОКР, реализуемых по заказу промышленных предприятий, в которых принимают участие студенты программы.

Критерий 6

Подтвержденное участие работодателей:

- **в проектировании профессиональной образовательной программы**

Документальное подтверждение:

- положения о совместных органах управления образовательной программой;

- протоколы представителей образовательной организации и работодателей о согласовании подходов к разработке и реализации образовательной программы и др.
- **в организации проектной работы обучающихся**
 - доля проектных (практических) работ студентов, в которых на уровне постановки задачи и формулировании названия проекта (практической работы) принимали участие работодатели - не менее 30%;
 - доля проектных (практических) работ, прошедших процедуру оценки или защиты с участием работодателей - не менее 30%.

Документальное подтверждение:

- документы, подтверждающие участие работодателей в проектной работе студентов (руководство, оценка результатов, участие в защите проектов), перечень проектов.
- **в разработке и реализации программ практик, формировании планируемых результатов их прохождения**

Документальное подтверждение:

- программы практик за последние 3 года;
- списки представителей работодателей, осуществлявших руководство студентами во время прохождения практики;
- перечни тем практических работ и проектов, выполненных студентами за время прохождения практики.
- **в разработке тем выпускных квалификационных работ (ВКР), значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности**
 - доля выпускников образовательной программы, чьи ВКР тематически имели отношение к деятельности профильных организаций - не менее 50%;
 - доля выпускников, чьи ВКР нашли практическое применение в деятельности профильных организаций, от общего числа выпускников образовательной программы - не менее 10%.

Документальное подтверждение:

- список выпускников (если по программе было несколько выпусков – информация дается по 2-3 последним выпускам) и перечень тем выполненных ими ВКР, значимых для профессиональной области, с информацией о практическом применении ВКР в деятельности профильных организаций и о представителях работодателей, осуществлявших научное руководство (участвовавших в подготовке ВКР в качестве консультантов).

Форма заявления на проведение профессионально-общественной аккредитации образовательной программы / программ

В аккредитующую организацию¹²

_____ (название образовательной организации) просит провести профессионально-общественную аккредитацию образовательной программы / программ:

Направление подготовки:

Название образовательной программы:

Уровень подготовки:

Форма обучения:

Количество выпусков по образовательной программе:

ФГОС:

Профессиональный стандарт (стандарты), учитывающийся в образовательной программе:

Адрес образовательной организации:

ФИО руководителя:

Телефон: _____, e-mail: _____

Наименование подразделения, реализующего образовательную программу:

ФИО, должность лица, ответственного за аккредитацию в рамках подразделения:

Телефон: _____, e-mail: _____

ФИО / Подпись

«___» _____ 20__ г.

¹² Решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол № 12 от 30 сентября 2015 г.) статусом аккредитующей организации наделено Некоммерческое партнерство «Межотраслевое объединение nanoиндустрии» (www.monrf.ru).

Форма экспертного заключения¹³

Образовательная организация: _____

Образовательная программа: _____

Критерий оценки	Результат оценки		Примечания экспертов
	критерий выполнен	критерий не выполнен	
1. Успешное прохождение выпускниками профессиональной образовательной программы процедуры независимой оценки профессиональных квалификаций (для профессиональных образовательных программ, ориентированных на получение выпускниками профессиональной квалификации)			
2. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов освоения профессиональной образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций, профессиональной деятельности, иных формах) профессиональным стандартам и/или иным квалификационным требованиям работодателей.			
3. Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочных материалов требованию достижения обучающимися запланированных результатов обучения.			
4. Соответствие качества и количества кадровых, материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, требованию достижения обучающимися заявленных в образовательной программе результатов обучения.			

¹³ Экспертное заключение подписывается всеми экспертами (экспертной комиссией), принимавшими участие в аккредитационной экспертизе образовательной программы.

5. Наличие спроса на профессиональную образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями.			
6. Подтвержденное участие работодателей: – в проектировании профессиональной образовательной программы – в организации проектной работы обучающихся – в разработке и реализации программ практик, формировании планируемых результатов их прохождения – в разработке тем выпускных квалификационных работ (ВКР), значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности			

Характеристика сильных сторон аккредитуемой программы (при их наличии):

Выявленные недостатки аккредитуемой программы (при их наличии):

Итоговое заключение экспертной комиссии (рекомендации для аккредитующей организации):

Подписи экспертов

Дата

ПОЛОЖЕНИЕ

об Аккредитационном совете по профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ в области нанотехнологий

1. Общие положения

1.1. Аккредитационный совет формируется из числа членов Совета по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии, представителей предприятий, входящих в НП «Межотраслевое объединение nanoиндустрии».

1.2. Решение об аккредитации, или об отказе в профессионально-общественной аккредитации образовательной программы принимается по результатам проведения аккредитационной экспертизы на основании заключения экспертов.

2. Состав и структура Аккредитационного совета

2.1. Аккредитационный совет возглавляет председатель.

2.2. Персональный состав Аккредитационного совета и кандидатура председателя, а также изменения в персональный состав совета утверждаются решением аккредитующей организации.

2.3. Члены Аккредитационного совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2.4. Для рассмотрения экспертных заключений по результатам аккредитационной экспертизы в случае необходимости Аккредитационным советом могут привлекаться иные специалисты, не входящие в состав совета и не являющиеся его членами, мнение таких специалистов учитывается Аккредитационным советом, но не является решающим.

2.5. Председатель Аккредитационного совета:

- организует и координирует работу Аккредитационного совета;
- определяет дату, время и место заседаний Аккредитационного совета;
- председательствует на заседании Аккредитационного совета;
- утверждает протоколы заседаний и решений Аккредитационного совета об аккредитации или об отказе в профессионально-общественной аккредитации.

2.6. Секретарь Аккредитационного совета:

- осуществляет подготовку уведомления, а также повестки дня заседания Аккредитационного совета и материалов к заседаниям Аккредитационного совета;
- оформляет протоколы заседаний и решений Аккредитационного совета;
- осуществляет подготовку документов, необходимых для информирования образовательной организации о решении Аккредитационного совета.

2.7. Члены Аккредитационного совета:

- знакомятся с экспертными заключениями по результатам аккредитационной экспертизы, отчетами о самообследовании образовательных организаций, иными материалами;
- участвуют в заседаниях Аккредитационного совета;
- голосуют для принятия Аккредитационным советом решения об аккредитации профессионально-общественной аккредитации образовательной программы или об отказе в аккредитации по основаниям установленным Методикой проведения профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ в области нанотехнологий.

3. Порядок работы и принятия Аккредитационным советом решений об аккредитации, либо об отказе в профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

3.1. Заседания Аккредитационного совета созываются по решению Председателя Аккредитационного совета.

3.2. По результатам рассмотрения экспертного заключения могут быть приняты следующие решения о профессионально-общественной аккредитации:

- аккредитация (на срок - 3 года),
- отказ в аккредитации.

3.3. Заседание Аккредитационного совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины состава ее членов.

3.7. Голосование проводится открыто. Секретарь Аккредитационного совета в голосовании участие не принимает.

3.8. Решение Аккредитационного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Аккредитационного совета членов Аккредитационного совета.

3.9. Решение Аккредитационного совета оформляется протоколом. Протокол заседания Аккредитационного совета подписывается секретарем Аккредитационного совета и утверждается Председателем совета.