



**СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
КВАЛИФИКАЦИЯМ  
В НАНОИНДУСТРИИ**



---

**НП «Межотраслевое объединение наноиндустрии»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Правления НП «МОН»  
(протокол от 01 февраля 2017 года № 45)

Решением Совета по профессиональным  
квалификациям в наноиндустрии  
(протокол от 21 февраля 2017 года № 17)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

**Типовое Положение**  
о Центре оценки квалификаций в наноиндустрии

Москва  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, функции, обязанности, права и структуру Центра оценки квалификаций в нанотехнологическом и связанных с ним высокотехнологических секторах (далее – ЦОК), а также основные принципы оценки квалификации.

1.2. ЦОК прошел в установленном порядке процедуру отбора Советом по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии (далее – СПК) и наделения полномочиями для проведения независимой оценки и подтверждения квалификаций и имеет Аттестат № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданный СПК и внесенный в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – реестр).

1.3. Область деятельности ЦОК определяется условиями действия Аттестата соответствия. Решение об изменении области деятельности, приостановлении и прекращении деятельности ЦОК принимает СПК.

1.4. Положение о ЦОК (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации», Требованиями к центрам оценки квалификаций (Приложение №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 декабря 2016г. №759н).

1.5. В своей деятельности ЦОК руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, включая приказы и методические документы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в сфере оценки квалификаций, руководящими и методическими документами Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, документами СПК, документами ЦОК и настоящим Положением.

1.6. В Положении применяются следующие основные термины и определения:

*совет по профессиональным квалификациям* - орган управления, наделенный полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности;

*центр оценки квалификаций* - юридическое лицо, осуществляющее деятельность по проведению независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;

*Примечание* - Полномочиями ЦОК не может быть наделено юридическое лицо, являющееся образовательной организацией и (или) в состав учредителей которого входят образовательные организации, их союзы (ассоциации, объединения).

*апелляционная комиссия* (далее – Комиссия) – орган, формируемый Советом по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии по рассмотрению жалоб соискателя, работодателя, иных физических и юридических лиц, за счет средств которых проводился профессиональный экзамен, либо их законных представителей на действия (бездействия) ЦОК, по следующим основаниям:

- а) отказ соискателю в приеме документов на проведение профессионального экзамена;
- б) несогласие с решениями, принятыми по итогам прохождения профессионального экзамена;
- в) несоблюдение установленного порядка проведения профессионального экзамена;
- г) нарушение сроков выдачи свидетельства о квалификации или отказ в выдаче его дубликата, несоответствие бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему установленной форме;
- д) отсутствие информации о выданном свидетельстве о квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации;

*аттестат соответствия* - документ, выдаваемый советом по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии, подтверждающий прохождение организацией отбора для проведения независимой оценки квалификации и полномочия ЦОК в установленной области деятельности;

*экспертная комиссия* - орган, формируемый ЦОК для проведения профессионального экзамена;

*оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации* - комплекс заданий, критериев оценки, используемых центрами оценки квалификаций при проведении профессионального экзамена;

*независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее - независимая оценка квалификации)*, - процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к квалификации), проведенная ЦОК в соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года N 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;

*получатель услуги по оценке квалификации* - физическое лицо или его законный представитель, а также юридическое лицо, обратившееся за услугами по оценке квалификаций соискателей;

*квалификация* – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы, необходимых работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;

*профессиональный экзамен* - форма независимой оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою квалификацию, а ЦОК оценивает ее соответствие положениям профессионального стандарта;

*свидетельство о квалификации* - документ, удостоверяющий квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена;

*соискатель* - работник или претендующее на осуществление определенного вида трудовой деятельности лицо, обратившиеся, в том числе по направлению работодателя, в центр оценки квалификаций для подтверждения своей квалификации в порядке, установленном настоящим Федеральным законом;

*реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации* - информационный ресурс для обеспечения проведения независимой оценки квалификации;

*экзаменационный центр (ЭЦ)* - структурное подразделение ЦОК или организации, на базе которой создан ЭЦ, обеспечивающее проведение профессионального экзамена, в т.ч. вне фактического месторасположения ЦОК;

*эксперты ЦОК* - специалисты, аттестованные СПК, из состава которых формируется экспертная комиссия.

## **2. Цель и задачи ЦОК**

2.1. Основная цель деятельности ЦОК – проведение независимой оценки квалификаций.

2.2. Основные задачи ЦОК:

2.2.1. Проведение независимой оценки квалификаций в соответствии с областью деятельности ЦОК, закрепленной действующим аттестатом, выданным СПК в nanoиндустрии и внесенным в реестр.

2.2.2. Обеспечение проведения профессионального экзамена на базе экзаменационных центров ЦОК, в том числе вне фактического места расположения ЦОК (по согласованию с СПК в nanoиндустрии).

2.2.3. Подготовка предложений по аттестации экспертов по оценке квалификаций и технических экспертов ЦОК в СПК в nanoиндустрии для формирования экспертной комиссии ЦОК.

*Примечание* - Специалисты сторонних организаций могут быть аттестованы в качестве экспертов и включены в состав экспертов ЦОК только при наличии договора между ЦОК и специалистом.

2.2.4. Участие в разработке и актуализации оценочных средств и других материалов, позволяющих оценивать уровень профессиональной квалификации соискателей.

2.2.5. Установление стоимости проведения работ по оценке квалификаций в закрепленной за ЦОК аттестатом соответствия области деятельности, включая стоимость проведения профессионального экзамена, в соответствии с методикой, согласованной с СПК в nanoиндустрии.

2.2.6. Обеспечивать проведение мониторинга рынка труда, выявление и формирование потребностей в оценке квалификаций в закрепленной за ЦОК аттестатом соответствия области деятельности.

2.2.7. Определение требований к формированию баз данных ЦОК о результатах оценки квалификации и выданных свидетельствах о профессиональной квалификации, информации об аттестованных в СПК в nanoиндустрии экспертах ЦОК.

### **3. Обязанности ЦОК**

3.1. В целях обеспечения эффективной организации и выполнения работ по оценке и подтверждению квалификаций ЦОК обязан:

3.1.1. Осуществлять оценку квалификаций в nanoиндустрии только в закрепленной за ЦОК области деятельности, установленной условиями действия аттестата соответствия ЦОК, внесенного в реестр.

3.1.2. Формировать экспертную комиссию для проведения профессионального экзамена из числа аттестованных экспертов ЦОК по оценке квалификаций и технических экспертов и обеспечивать ее деятельность.

3.1.3. Проводить профессиональный экзамен, в том числе с привлечением ЭЦ вне фактического нахождения ЦОК, в приемлемые для соискателей сроки.

3.1.4. Обеспечивать необходимые условия для проведения проверки деятельности ЦОК и (или) его ЭЦ в порядке, установленном СПК в nanoиндустрии.

3.1.5. Обеспечивать применение установленной стоимости проведения работ по оценке квалификаций в закрепленной за ЦОК аттестатом соответствия области деятельности для всех соискателей (в том числе в ЭЦ).

3.1.6. Обеспечивать передачу сведений о результатах оценки квалификации и выданных свидетельствах о квалификации в СПК в nanoиндустрии для внесения в реестр.

3.1.7. Информировать СПК в nanoиндустрии об изменениях в ЦОК, которые требуют внесения изменений в условия действия аттестата соответствия ЦОК.

3.1.8. Прекратить деятельность по оценке квалификации в случаях истечения срока действия, приостановления, прекращения действия или аннулирования аттестата соответствия ЦОК на основании решения СПК в nanoиндустрии.

3.1.9. Соблюдать требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, руководящих и методических документов Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, документов СПК в nanoиндустрии, профессиональных стандартов, документов ЦОК и настоящего Положения.

3.1.10. Создавать и поддерживать в актуальном состоянии сайт ЦОК с информацией о задачах системы оценки квалификаций, проводимых ЦОК работах по оценке квалификаций в nanoиндустрии, результатах деятельности и проводимых мероприятиях, информацией о возможности подачи жалобы в апелляционную комиссию, экспертах ЦОК.

3.2. ЦОК может иметь и исполнять иные обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации и руководящими документами СПК в nanoиндустрии.

### **4. Права ЦОК**

4.1. Для выполнения возложенных обязанностей ЦОК имеет право:

4.1.1. Выдавать соискателю свидетельство о квалификации или заключение о прохождении профессионального экзамена (в случае отрицательного результата экзамена);

4.1.2. Принимать участие в разработке нормативных и методических документов СПК в nanoиндустрии и давать предложения о внесении в них изменений.

4.1.3. Вносить предложения по разработке новых и актуализации действующих профессиональных стандартов в закреплённой за ЦОК аттестатом соответствия области деятельности.

4.1.4. Иметь и применять товарный знак ЦОК и другие средства визуальной идентификации.

4.2. ЦОК может иметь иные права, определяемые законодательством Российской Федерации и руководящими документами СПК в nanoиндустрии.

## **5. Организационная структура и функции ЦОК**

5.1. Организационная структура ЦОК утверждается приказом организации, на базе которой ЦОК создан, по согласованию с СПК в nanoиндустрии.

5.2. Организационная структура ЦОК<sup>1</sup> приведена в Приложении 1 и включает в себя:

5.2.1. Руководителя ЦОК, обеспечивающего руководство всеми работами по оценке квалификаций, контроль качества выполнения задач ЦОК, а также взаимодействие с СПК.

5.2.2. ЭЦ в составе ЦОК, обеспечивающий проведение профессионального экзамена по профессиональным квалификациям, закреплённым в области деятельности ЦОК. Перечень профессиональных квалификаций приведен в Приложении 2.

5.3. В организационную структуру ЦОК входят ЭЦ вне фактического местонахождения ЦОК, пул экспертов по оценке квалификаций и технических экспертов, входящих в экспертную комиссию ЦОК.

5.4. Обязанности и права сотрудников ЦОК и ЭЦ устанавливаются должностными инструкциями.

5.5. ЦОК выполняет следующие функции:

5.5.1. Предоставление соискателям актуальной информации о правилах и процедурах оценки квалификации в закреплённой за ЦОК аттестатом соответствия области деятельности, включая:

- прием и регистрацию комплекта документов соискателя;
- рассмотрение и информирование соискателя или законного представителя о результатах рассмотрения комплекта документов соискателя;
- определение и согласование с соискателем или законным представителем даты, места и времени проведения профессионального экзамена.

5.5.2. Проведение договорной работы с получателем услуг по оценке профессиональной квалификации и ЭЦ вне фактического нахождения ЦОК.

5.5.3. Проведение профессионального экзамена.

5.5.4. Оформление результатов проведения профессионального экзамена.

5.5.5. Рассмотрение результатов профессионального экзамена, оформление и выдача соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации в случае успешного прохождения оценки квалификации или заключения в случае отрицательного результата профессионального экзамена.

5.5.6. Подготовка предложений по привлечению специалистов сторонних организаций в качестве экспертов по оценке квалификаций и технических экспертов и организация аттестации и повышения квалификации экспертов по оценке квалификаций и технических экспертов ЦОК.

5.5.7. Определение потребности в разработке и актуализации оценочных средств и других материалов, позволяющих проверять уровень профессиональной квалификации.

---

<sup>1</sup> Организационная структура ЦОК может включать функциональные подразделения в зависимости от области деятельности ЦОК, закреплённой аттестатом соответствия

5.5.8. Обоснованное формирование предложений по разработке новых и актуализации действующих профессиональных стандартов в закрепленной за ЦОК аттестатом соответствия области деятельности.

5.5.9. Подготовка предложений и обоснований по созданию экзаменационных центров вне фактического нахождения ЦОК и согласование подготовленных материалов с СПК в наноиндустрии.

5.5.10. Подготовка распорядительных документов по применению или установлению стоимости проведения всего комплекса работ по оценке квалификаций в соответствии с руководящими и методическими документами Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, СПК.

5.5.11. Выявление и формирование потребностей в оценке квалификаций в закрепленной за ЦОК аттестатом соответствия области деятельности.

5.5.12. Подготовка материалов для средств массовой информации и в сети «Интернет» по вопросам оценки квалификаций в закрепленной за ЦОК аттестатом соответствия области деятельности.

5.5.13. Формирование и ведение баз данных (реестров) экспертов ЦОК и данных о результатах оценки квалификации (выданных свидетельствах о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена).

5.5.14. Передача сведений о результатах оценки квалификации и выданных свидетельствах о квалификации в СПК в наноиндустрии для внесения в реестр, а также дополнительной информации по запросу СПК.

5.5.15. Регистрация, архивирование и организация хранения методических документов СПК в наноиндустрии и ЦОК, документации, касающейся проведения профессиональных экзаменов и результатов оценки квалификации, а также обеспечение выдачи в установленном порядке по запросам копий архивных документов.

5.6. Порядок взаимодействия ЭЦ с ЦОК:

5.6.1. Работа ЭЦ проводится под методическим руководством ЦОК.

5.6.2. В своей деятельности ЭЦ руководствуются Положением ЭЦ, разработанным руководителем ЭЦ, утвержденным руководителем организации, на базе которой создан ЭЦ, согласованным с СПК в наноиндустрии и подписанным руководителем ЦОК, руководящими и методическими документами СПК в наноиндустрии и иными документами, распространяющимися на деятельность ЭЦ.

5.6.3. Работы ЭЦ по проведению процедуры профессионального экзамена осуществляются по договорам с организацией, на базе которой создан соответствующий ЭЦ.

5.7. Работа ЦОК по проведению профессионального экзамена обеспечивается экспертной комиссией, которая должна отвечать следующим требованиям:

5.7.1. В состав экспертной комиссии входят только аттестованные СПК в наноиндустрии эксперты, в том числе эксперты по оценке квалификаций и не менее одного технического эксперта на каждое заседание экспертной комиссии при проведении профессионального экзамена (минимальный состав экспертной комиссии для проведения профессионального экзамена – 3 эксперта ЦОК).

5.7.2. Председателем экспертной комиссии должен быть эксперт по оценке квалификаций, для которого работа в ЦОК, включая работу в ЭЦ вне фактического местонахождения ЦОК, является основной.

5.7.3. Экспертная комиссия формируется с учетом заявленной области оценки квалификаций и фактического места проведения профессионального экзамена.

5.7.4. Специалисты сторонних организаций включаются в состав экспертной комиссии при наличии действующего договора ЦОК со специалистом об исполнении им функций члена экспертной комиссии.

5.7.5. Обязанности и права членов экспертной комиссии регламентируются инструкциями, утвержденными руководителем ЦОК (*инструкция председателя экспертной*

комиссии, инструкция технического эксперта, инструкция эксперта по оценке квалификаций.)

5.7.6. Сведения об аттестованных экспертах в установленном СПК порядке центра приведены в Приложении 4.

## **6. Порядок организации профессионального экзамена и оформление документов по итогам проведения профессионального экзамена**

6.1. В целях проведения профессионального экзамена в установленные договором сроки ЦОК:

6.1.1. Рассматривает комплект документов соискателя с целью выявления полноты, комплектности документов, соответствия квалификационным требованиям.

6.1.2. В комплект документов соискателя входят:

– Заявление на оценку квалификации с согласием на обработку персональных данных (форма Заявления приведена в Приложении 5).

– Решение по заявке, подписанное руководителем ЦОК.

– Копия документа об образовании/обучении.

– Копия документа, подтверждающего наличие опыта трудовой деятельности в соответствии с требованиями к профессиональной квалификации.

– Копия документа о квалификационном разряде/уровне в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии).

6.1.3. ЦОК в течение **10 календарных дней** после получения комплекта документов соискателя информирует соискателя или законного представителя способом, указанным в заявлении о проведении профессионального экзамена, о результатах рассмотрения заявления и комплекта документов соискателя и согласовывает с соискателем или законным представителем дату, место и время проведения профессионального экзамена, а также информирует соискателя или законного представителя о процедурах проведения профессионального экзамена.

6.1.4. Определяет ЭЦ, на базе которого будет проводиться профессиональный экзамен.

6.1.5. Готовит к подписанию приказ о проведении профессионального экзамена, в котором назначается состав экспертной комиссии.

6.1.6. Готовит материалы, необходимые для проведения профессионального экзамена.

6.1.7. Взаимодействует с ЭЦ по организации и проведению профессионального экзамена.

6.2. Процедура проведения профессионального экзамена по оценке квалификации должна отвечать следующим требованиям<sup>2</sup>:

6.2.1. Профессиональный экзамен проводится ЦОК на базе ЭЦ в составе ЦОК или на базе ЭЦ вне фактического местонахождения ЦОК.

6.2.2. Соискатель допускается к профессиональному экзамену при наличии документа, удостоверяющего личность.

6.2.3. Профессиональный экзамен проводится на рабочем месте ЭЦ, обеспеченным необходимыми материально – техническими ресурсами в соответствии с требованиями, установленными в оценочном средстве.

6.2.4. Профессиональный экзамен проводит экспертная комиссия, сформированная ЦОК.

6.3. Результаты профессионального экзамена и оформление протокола профессионального экзамена:

6.4. Протокол профессионального экзамена ведет эксперт по оценке квалификации.

6.5. Технические эксперты заполняют оценочные ведомости по итогам выполненных соискателями заданий.

---

<sup>2</sup> При проведении профессионального экзамена вправе присутствовать представители Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, СПК.

6.5.2. При отрицательных результатах профессионального экзамена, экспертная комиссия направляет в СПК в nanoиндустрии рекомендации по отказу в присвоении соискателю профессиональной квалификации.

6.5.3. По итогам профессионального экзамена экспертами по оценке квалификаций готовятся:

- оценочные ведомости и сводная экзаменационная ведомость;
- протокол проведения профессионального экзамена;
- отчет экспертной комиссии ЦОК о проведении профессионального экзамена.

6.5.4. Оценочные материалы с копиями ответов соискателей, копия отчета экспертной комиссии ЦОК о проведении профессионального экзамена, копия протокола проведения профессионального экзамена, копии оценочных и сводной экзаменационной ведомости хранятся в архиве ЦОК.

6.6. Рассмотрение и оформление результатов оценки квалификации:

6.6.1. Оформление и передачу в СПК в nanoиндустрии результатов профессионального экзамена организует и проводит ЦОК.

6.6.2. Рассмотрение результатов профессионального экзамена проводится с привлечением председателя экспертной комиссии.

6.6.3. Предметом рассмотрения результатов профессионального экзамена является комплект документов профессионального экзамена: отчет экспертной комиссии ЦОК о проведении профессионального экзамена, сводная экзаменационная ведомость, протокол проведения профессионального экзамена, оценочные ведомости по каждому соискателю, заполненные и подписанные техническими экспертами экспертной комиссии.

6.6.4. Комплект документов по итогам проведения профессионального экзамена направляется в СПК в nanoиндустрии не позднее, чем через **7 календарных дней после проведения профессионального экзамена.**

Документы профессионального экзамена являются основанием для принятия решения о присвоении квалификации/отказе в выдаче свидетельства для СПК.

## **7. Порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена, ведения архива ЦОК**

7.1. СПК на основании документов по результатам профессионального экзамена в срок не позднее **14 календарных дней после завершения профессионального экзамена** проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации, принимает решение о выдаче соискателю или законному представителю центром оценки квалификаций свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена.

7.2. ЦОК оформляет и выдает свидетельство или заключение о прохождении профессионального экзамена в срок **не позднее 30 календарных дней со дня проведения профессионального экзамена.**

Форма свидетельства о профессиональной квалификации Приведена в Приложении 6.

Форма заключения о прохождении профессионального экзамена приведена в Приложении 7.

7.3. В случае если договором предусмотрено информирование лица, за счет средств которого проводился профессиональный экзамен (работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), о результатах профессионального экзамена, центр оценки квалификаций направляет такому лицу в электронном виде копию свидетельства о квалификации (в случае выдачи указанного свидетельства) или копию заключения о прохождении профессионального экзамена соискателем (в случае выдачи указанного заключения).

7.4. ЦОК учитывает свидетельства о квалификации и заключения о прохождении профессионального экзамена в базе данных ЦОК, содержащем следующую информацию: ФИО соискателя, регистрационный номер заявки, номер свидетельства о квалификации или



заклучения о прохождении профессионального экзамена, дата выдачи свидетельства/заклучения, срок действия свидетельства о квалификации.

7.5. ЦОК обеспечивает хранение (сохранность) протокола экспертной комиссии, комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в архиве ЦОК в бумажном и (или) в электронном виде в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока.

Заклучения по результатам отрицательного прохождения профессионального экзамена хранятся в течение 1 года с даты принятия решения ЦОК по итогам проведения профессионального экзамена.

7.6. В случае прекращения своей деятельности ЦОК передает архивные дела в СПК.

## **8. Финансирование ЦОК**

8.1. Работы ЦОК по оценке квалификаций, включая проведение профессионального экзамена, осуществляются на договорной основе.

8.2. Оплату работы по оценке квалификаций осуществляет соискатель или его законный представитель.

8.3. Оплата услуг, связанных с проведением оценки квалификаций, производится в соответствии с договором, по стоимости, установленной ЦОК в соответствии с методикой, согласованной с СПК в наноиндустрии.

8.4. Оплата работ по оценке квалификаций возврату не подлежит.

8.5. Средства, полученные от оказания услуг по оценке квалификаций, расходуются на обеспечение деятельности и развитие ЦОК, материальное стимулирование работников, а также на другие цели, обеспечивающие эффективную работу ЦОК.

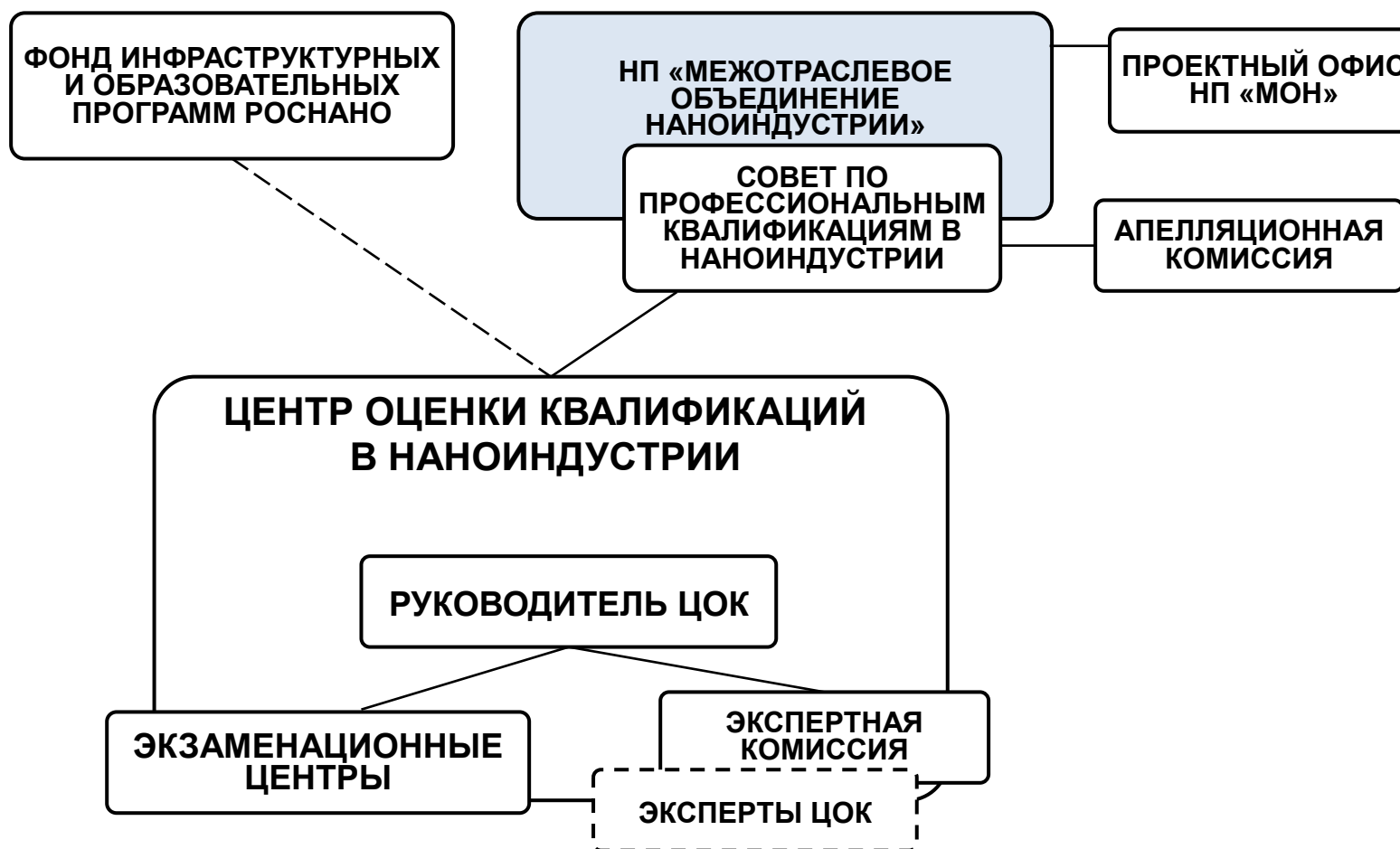
## **9. Ответственность ЦОК за выполнение работ по оценке и присвоению квалификаций**

ЦОК несет полную ответственность за исполнение требований настоящего Положения, нормативных документов СПК в наноиндустрии, устанавливающих требования и порядок проведения оценки и подтверждения квалификаций, законодательства Российской Федерации в сфере оценки квалификаций.

Руководитель Центра оценки  
квалификаций в наноиндустрии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Организационная структура ЦОК в наноиндустрии





Экзаменационные центры ЦОК в nanoиндустрии

Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан ЭЦ, фактический адрес ЭЦ	Область деятельности ЭЦ		
	Наименования квалификаций	Наименование соответствующего ПС	Уровень квалификации

## Состав экспертов ЦОК в nanoиндустрии

<b>ФИО</b>	<b>Основное место работы</b>	<b>Должность</b>	<b>Профессиональный стандарт(ы), входящие в компетенцию специалиста</b>	<b>Аттестован в качестве эксперта по оценке и(или) технического эксперта</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

*Форма заявления на проведение независимой оценки  
профессиональных квалификаций*

Руководителю Центра оценки  
квалификаций в nanoиндустрии

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

прошу допустить меня к сдаче профессионального экзамена в целях прохождения  
независимой оценки квалификации \_\_\_\_\_, \_\_\_ уровень  
квалификации.

(наименование квалификации)

О себе сообщаю:  
адрес регистрации по месту жительства:

\_\_\_\_\_ ,  
контактные телефоны:

\_\_\_\_\_ ,  
адреса электронной почты:

\_\_\_\_\_ ,  
паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан):

\_\_\_\_\_ ,  
место работы и должность (для работающих):

С Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки  
квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными постановлением  
Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204  
(Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>,  
22.11.2016), ознакомлен(а).

О готовности оформления свидетельства о квалификации или заключения о  
прохождении профессионального экзамена прошу уведомить по контактному телефону или  
адресу электронной почты (нужное подчеркнуть), указанным в настоящем заявлении.

Свидетельство о квалификации или заключение о прохождении профессионального  
экзамена прошу направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении  
по адресу:

(почтовый адрес)

**Приложения:**

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
2. Копии документов, указанных в реестре сведений о проведении независимой  
оценки квалификации, необходимых для прохождения профессионального экзамена по  
оцениваемой квалификации.

Я согласен(на) на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006  
г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской  
Федерации, 2006, № 31, ст. 3451) моих персональных данных, указанных в настоящем

заявлении и прилагаемых к нему документах (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, реквизиты документа удостоверяющего личность - наименование документа, серия, номер, кем выдан и когда, место проживания (регистрации), место работы, образование и квалификация), а также результатов прохождения профессионального экзамена, присвоения квалификации и выдачи свидетельства о квалификации, внесения и хранения соответствующей информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение следующих действий (операций): сбор, обработка, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, подтверждение, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных по истечении срока действия настоящего согласия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Форма бланка свидетельства о квалификации*

\_\_\_\_\_

*(наименование совета по профессиональным квалификациям)*

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О КВАЛИФИКАЦИИ**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Настоящее свидетельство удостоверяет, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) обладателя свидетельства)*

подтвердил(а) квалификацию \_\_\_\_\_

*(наименование квалификации)*

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Свидетельство о квалификации действительно до \_\_\_\_\_

*(дата)*

Руководитель \_\_\_\_\_

*(наименование, регистрационный номер и юридический адрес ЦОК)*      *(подпись)*      *(инициалы и фамилия)*

┌ \_\_\_\_\_ ┐  
|  
| QR-код  
|  
└ \_\_\_\_\_ ┘



*Форма заключения о прохождении профессионального экзамена*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
о прохождении профессионального экзамена

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Соискатель \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

в период с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

проходил профессиональный экзамен по квалификации

\_\_\_\_\_  
*(наименование квалификации)*

По результатам профессионального экзамена квалификация не подтверждена.

В целях успешного прохождения профессионального экзамена по данной квалификации соискателю РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
*(наименование, регистрационный номер и юридический адрес ЦОК)*      \_\_\_\_\_  
*(подпись)*      \_\_\_\_\_  
*(инициалы и фамилия)*