



НП «Межотраслевое объединение наноиндустрии»

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета по профессиональным
квалификациям в наноиндустрии
(протокол от 14.06.2017 № 20)

ПОРЯДОК

проведения центром оценки квалификаций в наноиндустрии
независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки квалификации в nanoиндустрии (далее - Порядок) устанавливает процедуру проведения оценки профессиональной квалификации соискателя на соответствие требованиям профессионального стандарта Центром оценки квалификаций в nanoиндустрии (далее - ЦОК).

1.2.1. Порядок разработан в соответствии с Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена (Утверждены постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2016г. №1204), (далее – Правила) и Положением о ЦОК в целях установления норм и правил по проведению процедуры профессионального экзамена в ЦОК и экзаменационных центрах (далее – ЭЦ) ЦОК.

1.3. Оценка квалификации в nanoиндустрии основана:

1.3.1. На объективности и обоснованности квалификационных требований, установленных в профессиональных стандартах.

1.3.2. На независимости, беспристрастности и объективности проведения профессиональных экзаменов.

1.3.3. На установлении единых требований к процедурам проведения профессиональных экзаменов в ЭЦ ЦОК.

1.3.4. На информационной открытости, включая доступность информации о порядке и стоимости проведения оценки профессиональных квалификаций.

1.4. Оценка профессиональной квалификации осуществляется в форме профессионального экзамена, проводимого экспертной комиссией ЦОК в ЭЦ в составе ЦОК или в ЭЦ вне фактического нахождения ЦОК.

1.5. Оценка профессиональной квалификации соискателя проводится в рамках договора, заключенного с соискателем или его законным представителем (работодателем).

1.6. Термины и определения, применяемые в настоящем Порядке, соответствуют терминам и определениям, примененным в Положении о ЦОК.

2. Этапы проведения оценки квалификации

2.1. Оценка квалификации на соответствие требованиям профессиональных стандартов, закрепленных в Аттестате ЦОК, включает в себя следующие этапы:

2.1.1. Подача соискателем или его законным представителем комплекта документов в ЦОК.

2.1.2. Проверка ЦОК объема и качества представленных получателем услуги документов.

2.1.3. Подготовка, согласование и заключение договора ЦОК с получателем услуги.

2.1.4. Организация профессионального экзамена.

2.1.5. Проведение профессионального экзамена.

2.1.6. Рассмотрение результатов профессионального экзамена и подготовка решения в СПК в nanoиндустрии о присвоении/отказе в присвоении профессиональной квалификации.

2.2. ЦОК и получатель услуг совместно минимизируют сроки организации и выполнения работ на всех этапах оценки квалификации.

2.3. Работа с получателем услуги по оценке квалификации на этапе подачи документов

2.3.1. Организацию и проведение работ с получателем услуг на этапе подачи документов обеспечивает ЦОК.

2.3.2. Для прохождения процедуры оценки квалификации и допуска к профессиональному экзамену получатель услуги предоставляет в ЦОК следующие документы:

- Скан-копию документа, удостоверяющего личность соискателя.
- Сведения об образовании и обучении согласно требованиям профессионального стандарта к образованию и обучению по соответствующей профессиональной квалификации.
- Документа, свидетельствующего о стаже и области трудовой деятельности (при наличии).
- Документов, подтверждающих квалификацию соискателя (при наличии).
- Портфолио, свидетельствующего о личных достижениях соискателя в области заявляемой профессиональной квалификации (по желанию соискателя), а также согласие соискателя на обработку персональных данных.

2.4. После получения документов ЦОК:

2.4.1. Проводит сверку документов с перечнем документов, установленным в п. 3.2.

2.4.2. Оценивает качество представленных получателем услуги документов.

2.4.3. ЦОК в течение 10 календарных дней после получения комплекта документов соискателя информирует соискателя или законного представителя способом, указанным в заявлении о проведении профессионального экзамена, о результатах рассмотрения заявления и комплекта документов соискателя и согласовывает с соискателем или законным представителем дату, место и время проведения профессионального экзамена, а также информирует соискателя или законного представителя о процедурах проведения профессионального экзамена.

2.4.4. Взаимодействует в рабочем порядке с получателем услуги с целью устранения выявленных в представленных документах несоответствий.

2.4.5. Вносит в базу данных ЦОК об оценке квалификаций информацию о приеме представленных получателем услуги документах или об отказе в оценке квалификации (рекомендуемая форма решения по заявлению приведения в Приложении 1).

2.5. В целях обеспечения выполнения взаимных обязательств ЦОК и получателя услуг по оценке профессиональной квалификации ЦОК:

2.5.1. Готовит проект договора между организацией, на базе которой создан ЦОК или ЦОК (если ЦОК является отдельным юридическим лицом) и получателем услуг.

2.5.2. Включает в проект договора стоимость работ, установленную в соответствии с методикой, утвержденной СПК, сроки проведения оценки квалификации, условия оплаты за предоставление услуг, права и обязанности сторон.

2.5.3. Обеспечивает согласования проекта договора с получателем услуг по оценке квалификации.

2.5.4. Обеспечивает подписание согласованного договора.

3. Организация и проведение профессионального экзамена

3.1. В целях проведения профессионального экзамена в установленные договором сроки ЦОК:

3.1.1 Определяет ЭЦ, на базе которого будет проводиться профессиональный экзамен.

3.1.2 Формирует экспертную комиссию ЦОК, готовит к подписанию приказ о проведении профессионального экзамена, в котором представлен состав экспертной комиссии.

3.1.3 Взаимодействует с ЭЦ по организации и проведению профессионального экзамена.

3.2. Процедура проведения профессионального экзамена по оценке квалификации должна отвечать следующим требованиям:

3.2.1. Профессиональный экзамен проводится ЦОК на базе экзаменационного центра ЭЦ (далее - ЭЦ) в составе ЦОК или на базе ЭЦ вне фактического нахождения ЦОК.

3.2.2. Каждый эксперт комиссии руководствуется в своей работе соответствующей Инструкцией (*инструкция председателя, инструкция технического эксперта, инструкция эксперта по оценке квалификации*).

3.2.3. Профессиональный экзамен проводится с предъявлением соискателя паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя.

3.2.4. Эксперт по оценке квалификаций совместно с Председателем экспертной комиссии перед началом профессионального экзамена проводит проверку актуальности оценочных средств.

3.2.5. Председатель экспертной комиссии (эксперт по оценке квалификации) проводит инструктаж для соискателей о процедуре проведения профессионального экзамена.

3.2.6. Председатель экспертной комиссии или эксперт по оценке квалификации раздает соискателям пакет заданий, установленных индивидуальным графиком оценки квалификации соискателя (Приложение 2), с которым он был ознакомлен до проведения профессионального экзамена.

3.2.7. В случае, когда индивидуальным графиком установлена процедура защиты портфолио соискателя, экспертная комиссия заслушивает презентацию и задает вопросы, установленные оценочными средствами.

3.2.8. По итогам проведения защиты портфолио технические эксперты заполняют оценочные ведомости (Приложение 3) и передают их эксперту по оценке квалификации.

3.3. Эксперт по оценке квалификации на протяжении всего экзамена ведет протокол профессионального экзамена (Приложение 4), в котором фиксирует время начала экзамена, время выполнения каждого задания и нарушения процедуры профессионального экзамена соискателем.

3.4. По завершении установленного времени соискатели передают выполненные задания эксперту по оценке квалификации.

3.5. Технические эксперты оценивают выполненные соискателем задания в соответствии с критериями, установленными в оценочном средстве, заполняют оценочные ведомости и передают их эксперту по оценке квалификации.

Примечание. Особое мнение технического эксперта фиксируется в отчете экспертной комиссии о профессиональном экзамене и в протоколе профессионального экзамена.

3.6. При отрицательных результатах хотя бы одного задания профессионального экзамена, ЦОК рекомендует СПК отказать соискателю в присвоении профессиональной квалификации.

3.7. Оформление результатов профессионального экзамена:

3.7.1. По итогам профессионального экзамена эксперт по оценке квалификации оформляет следующий пакет документов:

- отчет экспертной комиссии ЦОК о проведении профессионального экзамена (Приложение 5);
- протокол профессионального экзамена.

3.7.2. Отчётная документация по итогам профессионального экзамена передается в СПК.

3.8. Оценочные материалы с ответами соискателя, отчет экспертной комиссии ЦОК о проведении профессионального экзамена, экзаменационная ведомость и протокол хранятся в архиве ЦОК.

4. Рассмотрение и оформление результатов оценки квалификации

Рассмотрение и оформление результатов профессионального экзамена организует и проводит ЦОК.

4.1. Предметом рассмотрения результатов профессионального экзамена является комплект документов профессионального экзамена:

- отчет экспертной комиссии ЦОК о проведении профессионального экзамена;
- протокол проведения профессионального экзамена;
- оценочные ведомости по каждому соискателю, заполненные и подписанные техническими экспертами экспертной комиссии.

4.2. Комплект документов по итогам проведения профессионального экзамена направляется в СПК в микроиндустрии не позднее, чем через 7 календарных дней после проведения профессионального экзамена.

4.3. Документы профессионального экзамена являются основанием для принятия решения о присвоении квалификации/отказе в выдаче свидетельства для СПК.

4.4. СПК на основании документов по результатам профессионального экзамена в срок не позднее 14 календарных дней после завершения профессионального экзамена проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации, принимает решение о выдаче соискателю или законному представителю центром оценки квалификаций свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена.

4.5. ЦОК оформляет и выдает свидетельство или заключение о прохождении профессионального экзамена в срок не позднее 30 календарных дней со дня проведения профессионального экзамена.

4.6. Передача сведений для внесения в реестр о результатах оценки квалификации и выдаче свидетельств о профессиональной квалификации проводится СПК.

5. Подача и рассмотрение жалоб

5.1. При возникновении спорных вопросов или при несогласии соискателя с решением ЦОК, соискатель или его законный представитель имеет право подать жалобу, связанную с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации в СПК.

5.2. В процедуре рассмотрения апелляционной комиссией СПК в наноиндустрии жалобы соискателя принимают участие представители ЦОК.

РЕШЕНИЕ
по заявлению на проведение независимой оценки квалификации

Рассмотрев заявление _____

(ФИО соискателя)

рег. № _____ от «__» _____ 2016 г. на проведение независимой оценки профессиональной квалификации _____,

(Наименование профессиональной квалификации)

а также комплект документов, включающий в себя:

1. _____
2. _____

Центр оценки квалификации в nanoиндустрии решает:

1. Допустить _____

(ФИО соискателя)

к профессиональному экзамену в соответствии с индивидуальным графиком.

**В случае недопуска к профессиональному экзамену, ЦОК указывает причину отказа.*

Руководитель Центра оценки квалификации
в nanoиндустрии

_____/_____/

«__» _____ 201_ г.

Индивидуальный график оценки квалификации

Дата составления: _____

Соискатель: _____

Договор на услуги по оценке квалификации № _____ от «____» _____ 201__ г.

Заявка соискателя в журнале регистрации: № _____

Профессиональный стандарт: _____

Рег. № ____ дата утверждения _____

Наименование профессиональной квалификации: _____

Уровень квалификации, на который претендует соискатель: _____.

График оценки квалификации

Экспертная комиссия:

Председатель: _____

Технические эксперты: _____

Эксперты по оценке квалификации: _____

№ п\п	Этап профессионального экзамена	Тип выполняемого задания	Дата заседания комиссии	Время начала	Место проведения заседания
1					

График согласован:

Соискатель:

(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

Сотрудник ЦОК:

(подпись)

Руководитель ЦОК

(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Соискатель: _____

Квалификация: _____

Трудовые функции	Задание	Критерии оценки	Отметка о выполнении (соответствует/не соответствует)
1	2	3	4

« ____ » _____ 2016г.

Технический эксперт:

_____ / _____ /

Протокол профессионального экзамена

Протокол профессионального экзамена

Практический/теоретический этап экзамена

Время начала практического этапа экзамена: _____

Время окончания практического этапа экзамена: _____

Ход экзамена:

Инструктаж провел: _____

Заданы

вопросы: _____

Соискатель: _____, квалификация _____

Практическое задание № __.

_____.

Вариант № __.

Установленное оценочными средствами время выполнения: ____ час. ____ мин (с ____ по ____).

Фактическое время выполнения: ____ час. ____ мин (с ____ по ____).

Нарушения _____

Оценочная ведомость

Трудовые функции	Отметка о выполнении
1	2

Результат профессионального экзамена:

профессиональный экзамен считается положительно пройденным при верном выполнении всех критериев оценки.

Особое мнение: _____

Нарушения¹ _____

Председатель экспертной комиссии:

Члены экспертной комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

¹ Виды нарушений:

- несоблюдение требований к продолжительности (времени) выполнения задания (*указать реальное время*)
- сбой в работе компьютера (оборудования) (*указать характер и длительность сбоя, принятые меры*)
- использование неразрешенных источников информации (*указать источники (справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т.п.)*)
- оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами (*указать статус и ФИО лица, оказавшего (пытавшегося оказать) содействие, характер содействия*)
- иные нарушения (*сформулировать содержание*)

**Отчет экспертной комиссии
о проведении профессионального экзамена**

Дата: «__» _____ 2017 г.

1. ФИО соискателей и наименование профессиональных квалификаций, на которые претендуют соискатели:

№ п/п	Ф.И.О. соискателя	Профессиональная квалификация
1		

2. Состав экспертной комиссии:

Председатель Комиссии

Технические эксперты

**Эксперт по оценке
квалификации**

3. Характеристика условий и ресурсов, необходимых для проведения профессионального экзамена

Профессиональный экзамен проводился в помещении, оборудованном рабочими местами и техническими компьютерными средствами с подключением к информационно - телекоммуникационной сети.

4. Характеристика использованных для проведения профессионального экзамена оценочных средств

Для проведения профессионального экзамена использованы комплекты оценочных средств по квалификациям:

_____, *уровень:* _____.

5. Характеристика этапов проведения экзамена

Профессиональный экзамен представлял собой выполнение практического задания в письменном виде, защиту портфолио (в соответствии с индивидуальным графиком соискателя). Практический этап считался пройденным при соблюдении соискателем всех критериев оценки практических заданий.

6. Итоговое заключение членов экспертной комиссии о результатах соискателя:

7. Особые мнения членов экспертной комиссии:

8. Приложения:

- Оценочная ведомость (по _____ соискателям);
- Протокол профессионального экзамена.

Председатель экспертной комиссии:
_____ / _____ /

Члены экспертной комиссии:
_____ / _____ /