



**Некоммерческое партнерство
«Межотраслевое объединение нанопромышленности»**

УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Совета по профессиональным
квалификациям в нанопромышленности
(протокол от 14 марта 2018 года № 26)

**ТРЕБОВАНИЯ
К ЦЕНТРАМ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ
И ПОРЯДОК ОТБОРА И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЦЕНТРОВ ОЦЕНКИ
КВАЛИФИКАЦИЙ В НАНОИНДУСТРИИ**

Москва
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает

- требования к центрам оценки квалификаций в нанотехнологическом и связанных с ним высокотехнологичных секторах (далее – ЦОК) для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности и прекращения этих полномочий для ЦОК;
- порядок отбора организаций для проведения независимой оценки квалификации и наделениями полномочиями ЦОК,
- порядок прекращения полномочий ЦОК.

1.2. Документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 238 «О независимой оценке квалификации», Приложением 1 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 года № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий».

1.3. Требования к ЦОК, установленные документом, распространяются на центры оценки квалификаций в нанотехнологическом и связанных с ним высокотехнологичных секторах, отбираемые Советом по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии (далее – СПК) в рамках развития Национальной системы оценки профессиональных квалификаций (далее – НСПК).

1.4. Принятие СПК решения об отборе, установлении и изменении области деятельности, наделении полномочиями, приостановлении и прекращении полномочий ЦОК по независимой оценке квалификации основывается на результатах проверки соответствия организации требованиям к ЦОК, установленным СПК.

2. Требования к ЦОК

2.1. Общие требования

2.1.1. Наличие организационной структуры, обеспечивающей проведение профессионального экзамена в порядке, установленном «Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204 (далее - Правила).

2.1.2. Наличие по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации на праве собственности (и (или) при необходимости привлеченных на ином законном основании) ресурсов, в том числе материально-технических, а также

наличие кадрового обеспечения, необходимого для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Наличие в штате по основному месту работы в ЦОК не менее 2 (двух) работников ЦОК - аттестованных СПК для участия в работе экспертной комиссии экспертов (эксперта по оценке квалификации и технического эксперта).

2.1.4. Наличие сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащего в целях обеспечения информационной открытости следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения ЦОК;
- почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов ЦОК и СПК в наноиндустрии в сети «Интернет»;
- номер контактного телефона, факса (при наличии);
- наименования квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым ЦОК проводит независимую оценку квалификации (в соответствии с действующим аттестатом ЦОК);
- перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям;
- сроки действия свидетельств о квалификации по соответствующим квалификациям;
- адреса мест проведения профессионального экзамена (сведения об Экзаменационном центре (далее – ЭЦ) ЦОК);
- примеры заданий, входящих в состав оценочных средств, используемых ЦОК при проведении профессионального экзамена;
- образец заявления соискателя для проведения независимой оценки квалификации;
- ссылку на страницу сайта в сети «Интернет», на которой размещен реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации;
- сведения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факса (при наличии)).

2.1.5. Проведение профессионального экзамена в соответствии с Правилами.

2.1.6. Наличие подключения к информационно-телекоммуникационным сетям и обеспечение направления протокола экспертной комиссии, копии комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в СПК в наноиндустрии для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации.

2.1.7. Обеспечение хранения (сохранности) протокола экспертной комиссии, комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в бумажном и (или) электронном виде в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока;

2.1.8. Своевременное информирование СПК в nanoиндустрии об изменениях в материально-технических ресурсах и кадровом обеспечении, мест осуществления деятельности и состава экспертов, которые могут повлиять на соблюдение Правил.

2.1.9. Наличие актуальных и доступных для работников и членов экспертной комиссии ЦОК нормативных правовых актов Российской Федерации и иных документов, регламентирующих проведение независимой оценки квалификации.

2.2. Область деятельности

2.2.1. ЦОК определяется условиями действия Аттестата ЦОК и регистрируется в реестре.

2.2.2. ЦОК может проводить работы по независимой оценке квалификаций в любой иной профессиональной деятельности при наличии кадровых и материально-технических ресурсов. Проведение работ по независимой оценке квалификаций в любой иной профессиональной деятельности возможно при наличии действующего Соглашения (Договора) между СПК в nanoиндустрии и СПК, осуществляющим работу по иному виду профессиональной деятельности.

ЦОК проходит процедуру отбора в соответствии с требованиями к ЦОК, установленными СПК, осуществляющими работу по иному виду профессиональной деятельности, и наделяется полномочиями совместным решением советов.

2.2.3. Решение об отборе, установлению и изменению области деятельности, наделению полномочиями, приостановлению и прекращению полномочий ЦОК принимает СПК на основании выполнения настоящих требований к ЦОК.

2.3. Требования к организационной структуре ЦОК

ЦОК должен иметь организационную структуру, обеспечивающую:

- руководство деятельностью по оценке квалификации;
- проведение профессионального экзамена в порядке, не противоречащем Правилам проведения ЦОК независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена;
- контроль соблюдения единства требований при проведении оценки квалификаций и объективности оценки результатов оценки квалификаций;

- передачу в СПК сведений о результатах оценки квалификаций для обработки, экспертизы, анализа и внесения в реестр и осуществления мониторинга деятельности ЦОК;
- ведение делопроизводства и архива ЦОК;
- обеспечение соблюдения требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- исполнение решений Комиссии;
- обеспечение информационной открытости деятельности ЦОК: своевременной актуализации баз данных (сведений об аттестованных экспертах ЦОК, сведений о выданных свидетельствах о профессиональной квалификации и заключениях по результатам проведения профессионального экзамена в ЦОК).

2.4. Требования к персоналу ЦОК

2.4.1 Руководство деятельностью ЦОК осуществляет руководитель ЦОК.

2.4.2 Руководитель ЦОК назначается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами организации.

2.4.3 Руководитель ЦОК должен быть аттестован в качестве эксперта по оценке квалификации в установленном СПК порядке, может быть аттестован в качестве технического эксперта по соответствующему виду профессиональной деятельности.

2.4.4 ЦОК должен располагать составом экспертов ЦОК (экспертов по оценке квалификации и технических экспертов) и иным персоналом в количестве, достаточном для выполнения требований пп. 2.1. и 2.3.

2.4.5 Эксперты ЦОК должны быть аттестованы в установленном СПК порядке.

2.4.6 Должностные права и обязанности сотрудников ЦОК должны регламентироваться должностными инструкциями и (или) заключаемыми договорами.

2.4.7 Сотрудники ЦОК (ЭЦ) и эксперты ЦОК должны проходить повышение квалификации в сфере независимой оценки квалификации в соответствии с Порядком аттестации экспертов экспертной комиссии ЦОК в nanoиндустрии.

2.4.8 Информация об экспертах ЦОК, их профессиональной подготовке, квалификациях, на оценку которых они аттестованы, результатах их работы и пройденном повышении квалификации должна содержаться в специальной базе данных (картотеке) ЦОК.

2.5. Требования к экспертам и экспертной комиссии ЦОК

2.5.1. ЦОК должен иметь в составе экспертов (экспертов по оценке квалификаций и технических экспертов) не менее 3-х экспертов для обеспечения формирования экспертной комиссии ЦОК. В состав экспертной комиссии действующего ЦОК входят

только аттестованные СПК в наноиндустрии эксперты, в том числе эксперт по оценке квалификаций и не менее одного технического эксперта на каждое заседание экспертной комиссии при проведении профессионального экзамена. Специалисты сторонних организаций включаются в состав экспертов ЦОК при наличии действующего договора между специалистом и ЦОК, предусматривающего исполнение функций члена экспертной комиссии.

2.5.2. Экспертная комиссия назначается приказом по ЦОК с учетом заявленной области оценки квалификации и фактического места проведения профессионального экзамена. Председателем экспертной комиссии должен быть эксперт по оценке квалификации.

2.5.3. В экспертную комиссию не могут входить специалисты, участие которых может привести к конфликту интересов.

2.5.4. Права и обязанности членов экспертной комиссии ЦОК должны регламентироваться инструкцией, утвержденной руководителем ЦОК.

2.6. Требования к материально-технической базе ЦОК.

2.6.1. ЦОК должен иметь материально-техническую базу, расположенную по фактическому адресу, указанному в заявочных документах на проведение проверки соответствия требованиям к ЦОК в соответствии с заявляемой областью деятельности ЦОК и требованиям, указанным в оценочных средствах, в том числе требованиями о наличии в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании:

- помещений для персонала и архива ЦОК, для проведения теоретических и практических экзаменов, для хранения материалов, образцов, инструментов и т.п.;
- персональных компьютеров, оргтехники, оборудования, инструмента, контрольно-измерительных приборов и т.п. в соответствии с областью деятельности ЦОК.

2.6.2. Оборудование и приборы, используемые при проведении профессионального экзамена, должны иметь паспорт и (или) руководство (инструкцию) по эксплуатации, а также пройти метрологическую поверку (при необходимости).

2.6.3. В случае отсутствия в ЦОК специализированного оборудования ЦОК должен иметь документально-оформленное подтверждение возможности использования специализированного оборудования при проведении профессионального экзамена.

2.6.4. Материально-техническая база ЦОК должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

2.7. Требования к документам ЦОК

2.7.1. ЦОК должен иметь актуальные и доступные для сотрудников ЦОК и членов экспертной комиссии нормативные и методические документы, регламентирующие

проведение независимой оценки квалификации в закреплённой Аттестатом области деятельности ЦОК.

2.7.2. ЦОК в своей деятельности должен руководствоваться:

- нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными документами, регламентирующими проведение независимой оценки квалификации, включая решения Национального совета, решения СПК;
- положением о ЦОК;
- оценочными средствами;
- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении практических экзаменов в ЦОК;
- договорами с внештатными специалистами (при наличии);
- договорами со сторонними организациями (при наличии). При наличии ЭЦ:
- приказом (распоряжением) руководителя организации о создании на его базе ЭЦ;
- положением об ЭЦ.

2.7.3. Положение о ЦОК должно быть подписано руководителем ЦОК, утверждено руководителем организации (на базе которой функционирует ЦОК), согласовано с СПК и содержать:

- перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;
- сведения об организационной структуре ЦОК;
- перечень экзаменационных центров (при наличии) и порядок их взаимодействия с ЦОК;
- сведения о материально-технических и кадровых ресурсах, необходимых для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения об экспертах ЦОК;
- порядок организации ЦОК профессионального экзамена;
- порядок оформления протокола экспертной комиссии и иных материалов профессионального экзамена и их передачи в СПК для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации;
- порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена, ведения архива деятельности по проведению независимой оценки квалификации.

2.7.4. При изменении вышеуказанных сведений Положение о ЦОК подлежит актуализации путем внесения изменений, утвержденных руководителем ЦОК, или разработки новой редакции с последующим утверждением руководителем ЦОК.

2.8. Требования к ведению делопроизводства и архива ЦОК.

2.8.1. ЦОК должен обеспечивать сохранность комплекта документов соискателя и материалов профессионального экзамена в бумажном и/или электронном виде.

2.8.2. ЦОК должен хранить в своем архиве следующие документы:

- журнал учета и выдачи материалов, приборов, инструментов и т.п., используемых при оценке квалификации (при наличии требований);
- журнал учета работ при проведении практического экзамена;
- комплект документов на каждого соискателя, прошедшего процедуру оценки квалификации, включающего в себя:
- заявку на оценку квалификации с согласием соискателя на обработку персональных данных;
- копию документа об образовании (обучении);
- копию документа о квалификационном разряде (уровне) (при наличии);
- копию документа, подтверждающего наличие опыта трудовой деятельности в соответствии с требованиями к профессиональной квалификации;
- материалы по результатам профессионального экзамена: результаты выполненных заданий соискателем, отчет экспертной комиссии о проведении профессионального экзамена, протокол, экзаменационная ведомость, оценочная ведомость, подписанная техническим экспертом;
- оригиналы документов о результатах контроля, испытаний и т.д., оформленных при проведении профессионального экзамена (при наличии);
- копию свидетельства о профессиональной квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена. Данные о положительных результатах оценки квалификации хранятся в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока. В случае отрицательных результатов оценки квалификации, документы хранятся в течение одного года с даты оформления заключения экспертной комиссии.

2.8.3. В случае прекращения деятельности ЦОК обязан передать архивные документы в СПК.

3. Проведение проверки соответствия организации требованиям к ЦОК.

3.1. Проведение проверки соответствия организации требованиям к ЦОК осуществляется на основании заявления, оформленного на фирменном бланке организации-заявителя (далее – заявитель) с указанием исходящего номера и даты, подписанной руководителем организации и главным бухгалтером.

3.1.1. Для проведения проверки соответствия с целью прохождения отбора и наделения полномочиями ЦОК заявитель представляет в СПК заявление, содержащее:

- полное наименование организации-заявителя;
- адрес места нахождения;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- адрес официального сайта организации-заявителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона, факса (при наличии);
- перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;
- наименование, адрес места нахождения организации (организаций), на базе которой планируется проводить независимую оценку квалификаций, в случае осуществления деятельности по независимой оценке квалификации вне места нахождения организации-заявителя (далее - экзаменационный центр) с указанием наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;
- сведения об экспертах ЦОК для работы в экспертной комиссии (ФИО, основное место работы, должность, сведения об аттестации, область деятельности). Рекомендуемая форма заявления приведена в Приложении 1. К заявлению прилагаются:
- заверенная копия Устава заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление организации-заявителя;
- копия приказа (распоряжения) руководителя организации о создании ЦОК и назначении руководителя ЦОК;
- проект положения о ЦОК, содержащий:
- перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;
- сведения об организационной структуре ЦОК;
- перечень экзаменационных центров (при наличии) и порядок их взаимодействия с ЦОК;
- сведения о материально-технических и кадровых ресурсах, необходимых для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения об экспертах ЦОК;
- порядок организации ЦОК профессионального экзамена;
- порядок оформления протокола экспертной комиссии и иных материалов профессионального экзамена и их передачи в СПК для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации;

- порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена;
- копии документов, подтверждающие соответствие заявителя установленным требованиям (сведения о материально – технических ресурсах, позволяющих проводить профессиональный экзамен в соответствии с утвержденными оценочными средствами);
- заявление эксперта на право участия в работе экспертной комиссии ЦОК (рекомендуемая форма приведена в Приложении 2);
- копия договора с экспертом ЦОК (в случае, если на момент подачи сведений о расширении состава экспертов отсутствуют работы по оценке квалификации, ЦОК прилагает проект договора с экспертом и гарантийное письмо (письмо о намерениях) от эксперта о заключении договора на осуществление работ в экспертной комиссии ЦОК при проведении профессионального экзамена);
- представление-ходатайство в СПК, подписанное руководителем ЦОК (рекомендуемая форма приведена в Приложении 3);
- гарантийное письмо о готовности пройти обучение в СПК в nanoиндустрии с целью аттестации в качестве эксперта по оценке квалификации/технического эксперта (в случае, если эксперт не является аттестованным в СПК в nanoиндустрии).

3.1.2. При наличии ЭЦ ЦОК должен дополнительно представить комплект документов, включающий:

- копию приказа (распоряжения) руководителя организации о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ;
- копию договора о взаимодействии при проведении профессионального экзамена между ЦОК и сторонней организацией, на базе которой создается (действует) ЭЦ (в случае создания (деятельности) ЭЦ на базе сторонней организации);
- положение об ЭЦ, согласованное с руководителем организации, на базе которой создается (действует) ЭЦ, и утвержденное руководителем ЦОК;
- копии документов, подтверждающие соответствие ЭЦ заявителя установленным требованиям (сведения о материально – технических ресурсах, позволяющих проводить профессиональный экзамен в соответствии с утвержденными оценочными средствами).

3.1.3. Для проведения проверки соответствия с целью расширения/ сокращения области деятельности ЦОК, создания ЭЦ или расширения/сокращения области деятельности ЭЦ и состава экспертов ЦОК заявитель представляет в СПК заявление, включающее в себя документы и информацию в соответствующей части п. 3.1.1 и 3.1.2., включая информацию о сайте ЦОК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

3.1.4. Комплекты документов направляются в СПК по почте или представляются уполномоченным представителем организации-заявителя, или направляются с использованием сети «Интернет» в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

3.2. Порядок проведения проверки соответствия.

3.2.1. СПК рассматривает заявку с учетом данных выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и сообщает заявителю о принятии к рассмотрению или об отклонении (в случае предоставления неполной или недостоверной информации) его заявления в течение 30 календарных дней со дня поступления документов.

3.2.2. В случае принятия заявления к рассмотрению СПК организует проведение проверки достоверности представленных документов и соответствия заявителя требованиям к ЦОК в nanoиндустрии в документарной форме и (или) в форме выездной проверки по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации.

3.2.3. Проверка проводится комиссией, создаваемой по указанию Председателя СПК в количестве не менее 3 (трех) человек.

3.2.4. О проведении проверки организация-заявитель информируется не менее чем за 5(пять) календарных дней до ее начала, с указанием даты начала проверки, ее продолжительности и места (мест) проведения.

3.2.5. Результаты проверки оформляются заключением комиссии о достоверности представленных сведений и соответствия заявителя требованиям, предъявляемым к ЦОК в nanoиндустрии.

3.3. Порядок принятия решения о соответствии (несоответствии) заявителя установленным требованиям

3.3.1. Решение о результатах рассмотрения заявления и наделении заявителя полномочиями, в том числе решение о расширении области деятельности ЦОК или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, принимается СПК.

3.3.2. СПК направляет заявителю решение о результатах рассмотрения заявления и наделении полномочиями или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в течение 100 (ста) календарных дней со дня поступления документов.

3.3.3. СПК отказывает заявителю в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации по следующим основаниям:

- представление заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;
- несоответствие заявителя требованиям к ЦОК в наноиндустрии;
- нахождение заявителя в любой стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Заявитель наделяется полномочиями ЦОК на срок 3 (три) года. По истечении срока наделения полномочиями ЦОК проходит плановую проверку в соответствии с п. 3.2.

3.3.5. В случае соответствия Заявителя требованиям к ЦОК СПК продлевает полномочия ЦОК по заявляемой области деятельности с выдачей Аттестата.

3.3.6. СПК в случае принятия решения о наделении заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, а также изменения (расширения, сокращения) области деятельности ЦОК, или его ЭЦ, или состава экспертов согласовывает положение о ЦОК, оформляет и направляет заявителю решение СПК, содержащее:

- наименование СПК;
- дату принятия решения СПК и срок его действия;
- регистрационный номер ЦОК в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации;
- полное наименование заявителя;
- идентификационный номер налогоплательщика заявителя;
- адрес места нахождения заявителя;
- место (места) нахождения ЦОК и ЭЦ;
- перечень наименований квалификаций, по которым ЦОК наделен полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

3.3.7. В приложении к решению СПК указываются:

- основной государственный регистрационный номер заявителя;
- адрес официального сайта заявителя в сети «Интернет»;
- адрес электронной почты заявителя;
- номер контактного телефона, факса (при наличии) заявителя;
- сведения об экспертах ЦОК.

3.3.8. Решение СПК об отказе в наделении заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации или о прекращении этих полномочий может быть

обжаловано в Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям в течение двадцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения СПК или в суд в установленном порядке.

4. Порядок прекращения действия Аттестата соответствия ЦОК

4.1. Полномочия ЦОК могут быть прекращены в случае:

- несоответствия деятельности ЦОК установленным требованиям;
- неоднократного нарушения ЦОК Правил проведения независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204;
- представления ЦОК заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения его полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, мониторинга осуществляемой им деятельности или контроля за ней;
- поступления от юридического лица заявления о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий ЦОК;
- ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. СПК принимает решение о прекращении полномочий ЦОК по проведению независимой оценки квалификации на основании следующих документов и сведений:

- заключения комиссии о несоответствии заявителя требованиям к ЦОК в микроиндустрии;
- заключения комиссии о недостоверности представленных сведений, результатов мониторинга и контроля деятельности ЦОК по независимой оценке квалификаций;
- заявления заявителя о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий ЦОК;
- сведений о ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, поступивших в СПК.

5. Требования к ЭЦ (месту проведения профессионального экзамена)

5.1. Общие требования

5.1.1. ЦОК может создавать ЭЦ для проведения процедур профессионального экзамена вне фактического местонахождения ЦОК. При этом ЦОК должен обосновать в СПК необходимость проведения процедур оценки квалификаций вне фактического местонахождения ЦОК.

5.1.2. ЭЦ может быть создан ЦОК:

- на собственной материально-технической базе (в т.ч. находящейся вне фактического местонахождения ЦОК);
- на производственной базе сторонней организации.

5.1.3. ЭЦ по установленной СПК области деятельности может входить в состав нескольких ЦОК.

5.1.4. При создании ЭЦ на базе сторонней организации, организация, на базе которой действует ЦОК, должна заключить с ней соответствующий договор. К договору должна прилагаться копия приказа руководителя сторонней организации о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ.

5.1.5. Сведения об ЭЦ (реестровый номер, наименование организации, юридический адрес и адрес местонахождения, область деятельности) должны быть внесены в реестр и условия действия Аттестат соответствия ЦОК.

5.1.6. Область деятельности ЭЦ не может превышать область деятельности ЦОК, установленной Аттестатом соответствия.

5.2. Требования к организационной структуре ЭЦ.

5.2.1. ЭЦ ЦОК должен иметь организационную структуру, обеспечивающую проведение профессионального экзамена в ЭЦ, в том числе:

- подготовку и проведение процедур профессионального экзамена;
- контроль качества выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и иными документами, руководящими и методическими документами СПК (при необходимости);
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил; - оформление документов по итогам профессионального экзамена и передачу их в ЦОК.

5.3. Требования к персоналу ЭЦ

5.3.1. Руководство деятельностью ЭЦ осуществляет руководитель ЭЦ.

5.3.2. Руководитель ЭЦ утверждается приказом руководителя организации, в которой создан ЭЦ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами организации.

5.3.3. Руководитель ЭЦ должен быть аттестован в качестве эксперта по оценке квалификации в установленном СПК порядке и может быть аттестован в качестве технического эксперта по соответствующему виду профессиональной деятельности.

5.4. Требования к материально-технической базе ЭЦ

5.4.1. ЭЦ должен иметь на праве собственности или ином законном основании материально-техническую базу, расположенную по фактическому адресу, указанному в заявочных документах на проведение проверки соответствия ЭЦ.

5.4.2. ЭЦ должен обладать материально-техническими и кадровыми ресурсами, необходимыми для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с

законодательством Российской Федерации, в рамках области деятельности ЭЦ, установленной в Аттестате ЦОК.

5.4.3. ЦОК может создавать ЭЦ на базе испытательной (аналитической, метрологической) лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

5.4.5. Материально-техническая база ЭЦ должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

5.4.6. ЭЦ должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

5.5. Требования к документам ЭЦ.

5.5.1. ЭЦ должен иметь актуализированные, учтенные и доступные для персонала нормативные и иные документы, в соответствующей области деятельности ЭЦ.

5.5.2. ЭЦ в своей деятельности должен руководствоваться следующими документами:

- положением об ЭЦ;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными документами, регламентирующими проведение независимой оценки квалификации;
- оценочными средствами;
- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении профессионального экзамена в ЭЦ.

5.5.3. Положение об ЭЦ должно быть разработано руководителем ЭЦ, утверждено руководителем организации, на базе которой создан ЭЦ, согласовано с СПК и руководителем ЦОК и содержать:

- область деятельности ЭЦ;
- сведения о персонале ЭЦ;
- порядок проведения и оформления процедур профессионального экзамена;
- документально подтвержденные сведения о наличии материально-технической базы, соответствующей установленным требованиям;
- порядок взаимодействия ЭЦ с ЦОК.

5.5.4. При изменении вышеуказанных сведений Положение об ЭЦ подлежит актуализации путем внесения изменений, утвержденных руководителем ЦОК или разработки новой редакции и утверждением в соответствии с п. 5.5.3.

5.5.5. Архив ЭЦ ведет ЦОК. ЭЦ передает в ЦОК материалы по профессиональному экзамену в течение 2 (двух) дней с момента проведения профессионального экзамена в ЭЦ.

Приложение 1 к Требованиям к центрам оценки квалификаций и порядку отбора и прекращения полномочий центров оценки квалификации в nanoиндустрии

Рекомендуемая форма заявления с целью прохождения отбора ЦОК/расширения области деятельности и состава ЭЦ и экспертов ЦОК

Полное наименование организации, логотип (при наличии) Юридический и фактический адрес: Тел.: ОГРН ИНН КПП Исх. № _____ от _____	В Совет по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии (НП «Межотраслевое объединение nanoиндустрии») <hr/> 117036, г. Москва, пр-т 60-летия Октября, д. 10 А
--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение проверки соответствия
с целью _____

Сведения об организации-заявителе

Полное наименование

Адрес организации:

– юридический

– почтовый

Должность, ФИО руководителя организации

Телефон, факс, адрес электронной почты

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП Банк получателя

Расчетный счет

Корр. счет

БИК/ОГРН

ОКПО/ОКВЭД

_____ просит провести проверку соответствия Центра оценки квалификаций в nanoиндустрии (далее – ЦОК) и его экзаменационного (-ных) центра (-ов) (далее – ЭЦ) на соответствие требованиям к ЦОК в nanoиндустрии, руководящих и методических документов Совета по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии (далее – СПК) с целью _____ для осуществления деятельности по оценке квалификаций в nanoиндустрии.

Приказом от _____ руководителем ЦОК назначен(а) _____.

Заявляемая область деятельности

Наименования профессиональных квалификаций	Наименование соответствующего ПС	Уровень квалификации

--	--	--

Сведения об ЭЦ в составе ЦОК

Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан ЭЦ, фактический адрес ЭЦ	Область деятельности ЭЦ		
	Наименования квалификаций	Наименование соответствующего профессионального стандарта	Уровень квалификации

Сведения о составе экспертов ЦОК

ФИО	Основное место работы	Должность	Профессиональный стандарт(ы), входящие в компетенцию специалиста	Аттестован в качестве эксперта по оценке квалификации и(или) технического эксперта
1	2	3	4	5

_____ гарантирует полноту и достоверность всех представленных сведений и обязуется: – обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК и его ЭЦ (при наличии); – оплатить все расходы связанные с проведением проверки соответствия, независимо от их результатов.

Приложения:

1. Положение о ЦОК на ___ листах
2. Копии документов, подтверждающие соответствие заявителя установленным требованиям по расширяемой области деятельности на ___ листах

Руководитель организации-заявителя _____ (_____)
м.п.

Главный бухгалтер организации-заявителя _____ (_____)

Приложение 2 к Требованиям к центрам
оценки квалификаций и порядок отбора и
прекращения полномочий центров оценки
квалификации в nanoиндустрии

*Рекомендуемая форма заявления эксперта на право участия в работе
квалификационной комиссии ЦОК*

Руководителю
Центра оценки квалификации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О) прошу рассмотреть мою кандидатуру для аттестации на право участия в
экспертной комиссии ЦОК в nanoиндустрии в качестве (эксперта по оценке
квалификаций/технического эксперта – нужное оставить).

Заявляемая область деятельности:

1. Профессиональный стандарт _____.

Прилагаемые документы:

1. Копия диплома о высшем образовании;
2. Копия трудовой книжки;
3. Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке (при наличии прописать наименование документа);
4. Свидетельство о квалификации (для технического эксперта);
5. Портфолио.

Дата

Подпись

Согласен(сна) на обработку моих персональных данных указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (осуществление действий (операций) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» с целью проведения профессионального экзамена, рассмотрения вопроса о присвоении квалификации, выдачи свидетельства о квалификации, внесения и хранения соответствующей информации в реестре независимой оценки квалификации. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано посредством личного заявления субъекта персональных данных.

_____ (подпись)

Приложение 3 к требованиям к центрам
оценки квалификаций и порядок отбора и
прекращения полномочий центров оценки
квалификации в nanoиндустрии

Рекомендуемая форма представления-ходатайства в СПК

Наименование ЦОК

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ-ХОДАТАЙСТВО
В СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ В НАНОИНДУСТРИИ
ОБ АТТЕСТАЦИИ

на право участия в работе экспертной комиссии
Центра оценки квалификаций в nanoиндустрии

Прошу рассмотреть вопрос об аттестации на право участия в работе экспертной комиссии в качестве эксперта по оценке квалификаций/технического эксперта (нужное – оставить) _____.

Заявляемая область деятельности:

1. Профессиональный стандарт _____.

Прилагаемые документы:

1. Копия заявления для аттестации на право участия в экспертной комиссии ЦОК в nanoиндустрии с приложениями.
2. Копии иных документов (при наличии).

Руководитель Центра оценки квалификации
в nanoиндустрии

_____/_____/

«__» _____ 201__ г.