



**Некоммерческое партнерство
«Межотраслевое объединение нанопромышленности»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета по профессиональным
квалификациям в нанопромышленности
(протокол от 14 марта 2018 года № 26)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ
В НАНОИНДУСТРИИ**

Москва
2018

1. Общие положения

1.1. Совет по профессиональным квалификациям в наноиндустрии (далее – СПК) является органом управления, созданным по решению Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – Национальный совет), Протокол № 11 от 23.07.2015г., на базе Некоммерческого партнерства «Межотраслевое объединение наноиндустрии» (далее - НП «МОН», базовая организация) и осуществляющим полномочия в соответствии с решениями Национального совета в нанотехнологическом и связанных с ним высокотехнологических секторах.

1.2. Положение о СПК (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 года № 758н «Об утверждении примерного положения о Совете по профессиональным квалификациям и порядка наделения Совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий».

1.3. Положение определяет функции, права, обязанности, порядок работы СПК.

1.4. СПК в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, решениями Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям и настоящим Положением.

2. Функции СПК:

2.1. проведение не реже одного раза в 2 года мониторинга рынка труда, обеспечение его потребностей в квалификациях и профессиональном образовании;

2.2. разработка и актуализация профессиональных стандартов и квалификационных требований;

2.3. проведение экспертизы федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, примерных основных профессиональных образовательных программ и их проектов, оценка их соответствия профессиональным стандартам, подготовка предложений по совершенствованию указанных стандартов профессионального образования и образовательных программ;

2.4 организация профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ, включая:

- установление порядка проведения профессионально-общественной аккредитации и критериев оценки образовательных программ при проведении профессионально-общественной аккредитации по виду (видам) профессиональной деятельности в соответствии с полномочием Совета;
- наделение полномочиями на проведение профессионально-общественной аккредитации работодателей, общероссийские и иные объединения работодателей, ассоциации (союзы) и иные организации, представляющие и (или) объединяющие профессиональные сообщества (далее – аккредитующие организации) по виду (видам) профессиональной деятельности в соответствии с полномочием Совета;
- мониторинг деятельности аккредитующих организаций по виду (видам) профессиональной деятельности в соответствии с полномочием Совета;
- ведение реестра экспертов и его размещение на официальном сайте Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

2.5. организация независимой оценки квалификации соискателей в нанотехнологическом и связанных с ним высокотехнологичных секторах, включая:

- разработку проектов наименований квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым планируется проводить независимую оценку квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации;
- проведение отбора организаций для выполнения ими функций ЦОК, наделение их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и проверка сведений, представляемых данными организациями в ходе их отбора и наделения полномочиями, формирование экспертной комиссии для проведения работ по отбору и наделению полномочиями ЦОК;
- организацию разработки и утверждение оценочных средств по соответствующим квалификациям, которые применяются ЦОК при проведении профессионального экзамена по соответствующей квалификации;
- размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») порядка оценки квалификации экспертов ЦОК, которые планируют участвовать в проведении профессионального экзамена и организация оценки их квалификации;

- определение для каждого ЦОК наименования квалификаций, по которым будет проводиться независимая оценка квалификации;
- осуществление мониторинга и контроля деятельности ЦОК;
- принятие решений о прекращении полномочий ЦОК;
- проверку, обработку и признание результатов независимой оценки квалификации, принятие решений о выдаче свидетельств о квалификации, заключений ЦОК;
- проведение по решению Национального совета независимой оценки квалификации;
- создание и организацию деятельности Комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации;
- обеспечение размещения информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации;
- организацию и проведение семинаров и совещаний с целью разъяснения методических, организационных и процедурных вопросов деятельности по оценке квалификации в закрепленной за ЦОК Аттестатом соответствия области деятельности;
- работу по проведению аттестации экспертов ЦОК и его ЭЦ для обеспечения формирования экспертной комиссии в ЦОК и его ЭЦ в приемлемые для ЦОК сроки;
- обеспечивает применение установленной стоимости проведения работ по оценке квалификаций в закрепленной за ЦОК Аттестатом соответствия области деятельности для всех соискателей;

2.6. формирование общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности СПК.

3. Права СПК

3.1. Для осуществления своих функций СПК имеет право:

3.1.1 запрашивать у Национального совета, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций», иных СПК информацию, необходимую для работы СПК в nanoиндустрии;

3.1.2 приглашать на заседания СПК членов Национального совета, представителей Национального агентства, членов других СПК;

3.1.3 привлекать к работе СПК экспертов, создавать комиссии, рабочие группы для решения задач, относящихся к компетенции СПК;

3.1.4 публиковать информацию о деятельности СПК в nanoиндустрии на официальных сайтах организаций в сети «Интернет», представители которых входят в состав СПК в nanoиндустрии;

3.1.5 выдавать соискателю от имени СПК свидетельство о квалификации (в случае, если ЦОК утратил полномочия по проведению процедур независимой оценки квалификации);

3.1.6 принимать участие в разработке нормативных и методических документов, в том числе в области регулирования национальной системы развития квалификаций, в нанотехнологическом и связанных с ним высокотехнологичных секторах и давать предложения о внесении в них изменений;

3.1.7 вносить предложения по разработке новых и актуализации действующих профессиональных и образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ;

3.1.8 иметь товарный знак СПК и другие средства визуальной идентификации;

3.1.9 СПК в наноиндустрии может иметь иные права, определяемые законодательством Российской Федерации и внутренними документами СПК в наноиндустрии.

4. Обязанности СПК:

4.1. направлять в Национальный совет и Национальное агентство отчет о деятельности СПК за прошедший календарный год в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом;

4.2. представлять информацию о своей деятельности по запросам Национального совета, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Национального агентства;

4.3. в случае прекращения юридическим лицом осуществления полномочий ЦОК обеспечивать выполнение неисполненных обязательств перед соискателями, в отношении которых не завершена процедура оценки квалификации;

4.4. заблаговременно (не менее чем за 3 месяца) информировать Национальный совет об изменении наименования организации (и ее реквизитов), на базе которой создан СПК;

4.5. в случае принятия Национальным советом решения о прекращении исполнения СПК в наноиндустрии полномочий передать архивные документы СПК в наноиндустрии в Национальное агентство;

4.6. осуществлять мониторинг деятельности наделенных полномочиями ЦОК и направлять ежеквартальные (не позднее 20 апреля, 20 июля, 20 октября текущего года и 20 января года, следующего за отчетным) сведения в Национальный совет и Национальное агентство по следующим показателям:

- количество полученных заявок для проведения независимой оценки квалификаций;

- количество соискателей, прошедших профессиональный экзамен;
- количество выданных свидетельств о квалификации;
- количество выданных заключений и прохождении профессионального экзамена;
- количество жалоб, основные причины и результаты рассмотрения;
- количество проведенных проверок ЦОК, результаты и принятые меры в том случае, если были выявлены недостатки;

4.7. представлять интересы ЦОК в Национальном агентстве;

4.8. оказывать содействие ЦОК в рамках работ по информационному и медиасопровождению;

4.9. создавать и контролировать деятельность Комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации;

4.10. предоставлять принятые апелляционной комиссией решения в Национальное агентство в срок не позднее 10 календарных дней после подписания протоколов и заседания Комиссии;

4.11. обеспечивать необходимые условия для проведения проверки деятельности ЦОК и (или) его ЭЦ;

4.12. обеспечивать информационную открытость деятельности СПК: размещать на официальном сайте организации, на базе которой создан СПК, информацию о деятельности СПК, его персональном составе, месте нахождения организации, на базе которой создан СПК (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов), требования к деятельности ЦОК, сведения об апелляционной комиссии (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов);

4.13. обеспечивать ведение баз данных СПК: размещать сведения о наделенных полномочиями ЦОК с указанием области деятельности ЦОК;

4.14. осуществлять передачу сведений о результатах оценки квалификации и выданных свидетельствах о квалификации в nanoиндустрии для внесения в реестр в установленные сроки;

4.15. иметь бланк со своим наименованием, одобренный Национальным Советом;

4.16. соблюдать требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, руководящих и методических документов Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям и настоящего Положения;

4.17. СПК может иметь и исполнять иные обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации и внутренними документами СПК в наноиндустрии.

5. Порядок работы СПК

5.1. В состав СПК входят представители общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, в совокупности осуществляющие свою деятельность на территориях более половины субъектов Российской Федерации и (или) представляющих более пятидесяти процентов работников, занятых в нанотехнологическом и связанных с ним высокотехнологичных секторах, а также представители профессиональных союзов (их объединений), образовательных, научных и других организаций.

5.2. Председатель СПК обеспечивает руководство всеми работами по оценке квалификаций, контроль качества выполнения задач СПК в наноиндустрии, а также взаимодействия с ЦОК в наноиндустрии.

5.3. Председатель СПК может иметь не более 2 (двух) заместителей. В случае отсутствия председателя СПК его функции выполняет один из его заместителей, который определен Председателем СПК. Обязанности между заместителями распределяются в соответствии с основными направлениями деятельности (функциями) СПК.

5.4. Секретарь СПК, назначаемый Председателем СПК, обеспечивает администрирование, организацию и проведение Заседаний СПК. Секретарь СПК может быть избран из числа членов СПК либо назначен из числа сотрудников базовой организации.

5.5. Численность СПК в наноиндустрии не может превышать 31 человека.

5.6. Заседания СПК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7. Заседание СПК считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов СПК.

5.8. Член СПК в случае невозможности присутствия на заседании лично имеет право участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий в режиме on-line трансляции, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудиосигнала, либо заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в форме скан-копии документа с личной подписью.

5.9. Решения СПК принимаются большинством голосов членов СПК, участвующих в заседании, в том числе в формах, предусмотренных пунктом 5.8. настоящего Положения,

с учетом представленного в письменной форме или в форме электронного документа мнения отсутствующих членов СПК (при наличии). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании СПК.

5.10. Принимаемые на заседании СПК решения оформляются протоколом, который подписывает председатель или его заместитель, председательствующий на заседании.

5.11. Протоколы СПК хранятся на бумажном носителе и в электронном виде в течение 3 (трех) лет, решения о выдаче соискателю свидетельства о квалификации - в течение срока действия данного свидетельства и 3 (трех) лет после истечения указанного срока.

5.12. Члены СПК осуществляют свои функции на общественных началах.

6. Ведение информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности СПК

6.1. В целях обеспечения информационной открытости своей деятельности СПК размещает на официальном сайте, информацию о своей деятельности, персональном составе СПК, месте нахождения организации (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов), требованиях к деятельности ЦОК, сведения об апелляционной комиссии (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов). Содержательная структура сайта утверждается решением СПК.

6.2. Помимо сведений, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, информационный ресурс (сайт СПК), в части системы независимой оценки квалификации, должен содержать базы данных СПК:

- сведения об организациях наделенных полномочиями ЦОК (с указанием ссылки на официальную страницу ЦОК в сети «Интернет»), включая область деятельности ЦОК в соответствии с Аттестатом и дополнением к нему;
- сведения об аттестованных экспертах ЦОК, в том числе область деятельности для технических экспертов;
- сведения о примерах оценочных средствах;
- сведения о выданных свидетельствах и заключениях;
- перечень адресов официальных сайтов Национального совета, Национального агентства.

6.3. Электронный документооборот между ЦОК и СПК в nanoиндустрии, включая мониторинг и контроль допуска соискателей к процедуре профессионального экзамена, итоги проведения профессионального экзамена может осуществляться через базу данных ЭСОК в соответствии с утвержденным СПК регламентом взаимодействия участников ЭСОК.

6.4. При формировании и ведении баз данных СПК обеспечивается выполнение требований, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты информации и персональных данных.

6.5. Базовая организация СПК несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в базах данных.

6.6. Ведение реестра осуществляет Национальное агентство. Передача информации для внесения в реестр осуществляется в следующем порядке:

6.6.1. СПК формирует сведения о ЦОК и предоставляет для внесения в реестр в срок не позднее 5 календарных дней после принятия решения о наделении организации полномочиями по проведению независимой оценки профессиональных квалификаций.

6.6.2. СПК формирует и предоставляет сведения о профессиональных квалификациях для внесения в реестр в срок не позднее 10 календарных дней после утверждения наименования квалификаций и требованиям к ним;

6.6.3. СПК совместно с ЦОК формирует сведения о выданных свидетельствах и заключениях по результатам прохождения независимой оценки профессиональных квалификаций в срок не позднее 14 календарных дней с момента принятия СПК решений о присвоении/отказе присвоения квалификации;

6.6.4. СПК формирует и предоставляет сведения о примерах оценочных средств для внесения в реестр в срок не позднее 10 календарных дней после утверждения примеров оценочных средств;

6.6.5. СПК формирует и предоставляет сведения о деятельности апелляционной комиссии в срок не позднее 10 календарных дней с момента подписания протоколов с принятыми решениями по жалобам.

7. Финансовое обеспечение деятельности СПК осуществляется за счет собственных средств базовой организации (НП «МОН») и других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

8. СПК в nanoиндустрии несет полную ответственность за исполнение требований настоящего Положения, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, решений Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям