



**Некоммерческое партнерство  
«Межотраслевое объединение наноиндустрии»**

УТВЕРЖДЕН  
Решением Совета по профессиональным  
квалификациям в наноиндустрии  
(протокол от 14 марта 2018 года № 26)

**РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
МЕЖДУ БАЗОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ СОВЕТА (НП «МОН»)  
И ЦЕНТРОМ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ В НАНОИНДУСТРИИ  
В ЧАСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ СИСТЕМЫ  
НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ В НАНОИНДУСТРИИ**

Москва  
2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок взаимодействия между базовой организацией СПК в нанопромышленности (НП «Межотраслевое объединение нанопромышленности») и центром оценки квалификаций (далее - ЦОК) в части реализации мероприятий по развитию системы независимой оценки квалификаций в нанопромышленности.

1.2. Целью реализации мероприятий по развитию системы независимой оценки квалификаций (далее – НОК) в нанопромышленности является создание площадки открытого сетевого взаимодействия высокотехнологичных компаний, заинтересованных в поддержке мероприятий и достижении договоренностей о ключевых моментах развития системы НОК, формирование профессионального и экспертного сообщества специалистов, вовлеченных в процесс создания системы квалификаций на основе практики применения и обратной связи с реальным производством.

1.3. Целью настоящего Регламента является регламентация бизнес-процессов в целях поддержки функционирования основных процедур системы оценки квалификации, в том числе:

- разработка нормативных и организационно-методических документов;
- формирование фонда оценочных средств для проведения профессиональных экзаменов;
- подготовка экспертов для целей оценки квалификаций;
- развитие сети системы оценки квалификации в нанопромышленности с учетом межотраслевого и межрегионального запроса;
- организация апробации новых процедур и инструментов для центров оценки квалификации;
- разработка и использование IT-сервисов;
- организация маркетинговых и коммуникационных мероприятий по продвижению НОК.

1.4. Взаимодействие НП «МОН» и ЦОК осуществляется в процессе:

- реализации НП «МОН» и ЦОК своих прав и обязанностей, определенных Уставом, Положением о совете по профессиональным квалификациям в нанопромышленности, Типовым положением о ЦОК в нанопромышленности, Требованиями к ЦОК в нанопромышленности;
- выработки и реализации согласованной политики в части организации, проведения, оформления результатов независимой оценки квалификаций;
- формирования планов работы СПК, содержательного плана (проектного офиса), отчетов, в т.ч. о деятельности СПК,
- проведения публичных мероприятий по продвижению НОК в нанопромышленности;
- создания единого пространства информационного обмена.

## **2. Порядок взаимодействия ЦОК и НП «МОН»**

### *2.1. Функции, права и обязанности НП «МОН»*

2.1.1. Обеспечивает разработку организационно-методических документов, регламентирующих проведение независимой оценки квалификаций в nanoиндустрии, в том числе содержащие анализ законодательства Российской Федерации, правоприменительной практики, мониторинг потенциальной емкости рынка оценки квалификаций в nanoиндустрии, а также иной информации, разработанный в целях оказания правовой и методической помощи ЦОК.

2.1.2. Обеспечивает разработку, утверждение и передачу на безвозмездной основе оценочные средства, которые применяются ЦОК при проведении профессионального экзамена по соответствующим квалификациям.

2.1.3. Организует процедуру отбора организаций для выполнения ими функций ЦОК, формирует аттестационную комиссию, готовит предложения для заседания СПК по наделению их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и направляет в Национальное агентство развития квалификаций информацию о принятом решении для ее внесения в Реестр сведения о независимой оценке квалификаций (далее – реестр).

2.1.4. Выдает по итогам отбора ЦОК Аттестат соответствия сроком на 3 (три) года на основании решения заседания СПК.

2.1.5. Формирует перечень для каждого ЦОК наименования квалификаций, по которым будет проводиться независимая оценка квалификации, и направляет сведения о таких наименованиях в Национальное агентство развития квалификаций для их внесения в реестр.

2.1.6. Организует мониторинг и контроль деятельности ЦОК.

2.1.7. Формирует решение о прекращении полномочий ЦОК и направляет в Национальное агентство развития квалификаций информацию о принятом решении для ее внесения в реестр.

2.1.8. Обеспечивает валидацию результатов независимой оценки квалификации, формирует решение СПК о выдаче свидетельств о квалификации ЦОК и направляет в Национальное агентство развития квалификаций информацию о выданных свидетельствах о квалификации для ее внесения в реестр.

2.1.9. Организует деятельность апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации.

2.1.10. Организует подготовку экспертов в области оценки, в том числе разработки оценочных средств и оценки квалификаций, повышение квалификации действующих экспертов, проведение просветительских вебинаров и устанавливает порядок аттестации экспертов ЦОК.

2.1.11. Способствует развитию сети ЦОК и ЭЦ с учетом межотраслевого и межрегионального запроса.

2.1.12. Обеспечивает разработку дополнительных IT сервисов для независимой оценки квалификации в nanoиндустрии.

2.1.13. Организует маркетинговые и коммуникационные мероприятия по продвижению ЦОК с целью формирования клиентской сети, изготовление полиграфической продукции, брендинг. Обеспечивает поддержку ЦОК в части формирования потоков соискателей квалификации.

2.1.14. Организует мероприятия по вовлечению предприятий nanoиндустрии и образовательных организаций в систему оценки квалификации.

2.1.15. Обеспечивает ЦОК бланками строгой отчетности свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена.

## *2.2. Функции, права и обязанности ЦОК*

2.2.1. Осуществляет оценку квалификации, в том числе проверяет и обрабатывает ее результаты, в соответствии с областью деятельности, установленной условиями действия Аттестата соответствия ЦОК и внесенной в реестр.

2.2.2. Формирует сведения о результатах оценки квалификаций и передает их в СПК для обработки, экспертизы, анализа, внесения в реестр и осуществления мониторинга деятельности ЦОК.

2.2.3. Оформляет и выдает соискателю по итогам прохождения профессионального экзамена свидетельство о квалификации, в случае получения неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена - заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя.

2.2.4. Определяет стоимость проведения работ по оценке квалификации в соответствии с методикой СПК.

2.2.5. Информировывает СПК об изменениях структуры, материально-технической базы, необходимой для проведения оценки квалификации, состава экспертов ЦОК и фактического местонахождения ЦОК, а также изменениях наименования юридического лица, юридического адреса, адреса местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов и адреса электронной почты организации в течение 30 рабочих дней со дня, когда соответствующие изменения произошли.

- 2.2.6. Обеспечивает информационную открытость своей деятельности.
- 2.2.7. Ведет архив, в соответствии с требованиями, утвержденными СПК.
- 2.2.8. Формирует предложения по аттестации экспертов по оценке квалификаций и технических экспертов ЦОК в СПК в nanoиндустрии для формирования экспертной комиссии ЦОК.
- 2.2.9. Участвует в разработке и актуализации оценочных средств и других материалов, позволяющих оценивать уровень профессиональной квалификации соискателей.
- 2.2.10. Принимает участие в разработке, обсуждении, экспертизе нормативных и методических документов СПК.
- 2.2.11. Проводит кадровый аудит по видам профессиональной деятельности ЦОК в целях определения потребностей в квалификациях.
- 2.2.12. Осуществляет взаимодействие с предприятиями и организациями nanoиндустрии, разработка и внедрение технологий HR менеджмента на основе ПС.
- 2.2.13. Организовывает и проводит научно-методические конференции, выставки, семинары и совещания с целью обобщения опыта деятельности по оценке квалификации, разъяснения методических, организационных, процедурных вопросов и документов СПК, участвует в международных исследовательских проектах по тематике независимой оценки квалификаций.

### **2.3. Организация взаимодействия**

#### *2.3.1 Организация информационного взаимодействия*

- 2.3.1.1. Основной формой взаимодействия Сторон являются письменные (устные) обращения.
- 2.3.1.2. НП «МОН» и ЦОК признают равную юридическую силу оригиналов обращений, факсимильных копий документов, а также электронных сообщений за исключением случаев, когда требуется представление оригинала документа. Письменные обращения принимаются во внимание в случае, если они подписаны уполномоченным лицом.
- 2.3.1.3. В случае необходимости получения устной консультации по какому-либо вопросу, находящемуся в компетенции СПК, ЦОК вправе обратиться за консультацией к любому сотруднику НП «МОН», исходя из его действующей организационной структуры. При необходимости получения более полного разъяснения по задаваемому вопросу ЦОК направляет в адрес НП «МОН» письменное обращение с изложением сути вопроса.
- 2.3.1.4. При поступлении письменного обращения ЦОК НП «МОН» осуществляет подготовку соответствующего ответа на данное обращение. Срок ответа на запрос – 15 рабочих дней, в случае необходимости подготовки более подробного ответа – 30 дней.

#### *2.3.2. Взаимодействие при выработке согласованной позиции*

2.3.2.1. В случае необходимости формирования единой позиции по какому-либо вопросу сферы деятельности СПК в наноиндустрии и ЦОК формируется рабочий орган, состоящий из представителей ФИОП, НП «МОН», ЦОК, а также иных лиц, чье экспертное мнение требуется при решении рассматриваемого вопроса (далее – Рабочая группа). Руководитель Рабочей группы выбирается из числа ее членов.

2.3.2.2. Деятельность Рабочей группы основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, отнесенных к ее компетенции.

2.3.2.3. Заседания Рабочей группы проводятся как в очной (совместное присутствие), так и в заочной либо очно-заочной форме в формате еженедельного рабочего совещания.

2.3.2.4. Заседания Рабочей группы протоколируются. Протокол заседания Рабочей группы подписывается Руководителем.

2.3.2.5. Выработка согласованной позиции по вопросам развития системы независимой оценки квалификаций в наноиндустрии осуществляется также в процессе проведения совместных публичных мероприятий - конференций, круглых столов, семинаров.