



СОВЕТ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
КВАЛИФИКАЦИЯМ  
В НАНОИНДУСТРИИ

Совет  
по профессиональным  
квалификациям  
в нанотехнологиях:  
практика формирования  
системы оценки  
квалификаций

Москва, 2017 г.

# Введение

Закономерным результатом изменений в национальной системе квалификаций, произошедших за последние 10 лет, стало появление нового закона «О независимой оценке квалификаций», который задал правовую рамку системы независимой оценки квалификаций (далее — НОК). Прямых аналогов этой системы в России ранее не существовало. Новизна процедуры, отсутствие сложившихся практик, готовых ответов на многочисленные вопросы вызывает естественный интерес в обществе, поскольку фактически каждый человек является потенциальным участником системы независимой оценки квалификаций. Главные риски, связанные с внедрением новой системы, — демотивированность, страх перемен, недоверие к процедуре. Все эти проблемы усугубляются недоинформированностью, недопониманием происходящего даже у тех, кто уже сегодня активно включен в бизнес-процессы независимой оценки квалификаций. В таких условиях особое значение приобретает описание формирующихся в советах по профессиональным квалификациям (далее — СПК) практик построения системы НОК.

В сборнике аккумулирован опыт СПК в nanoиндустрии по созданию системы НОК. В первом разделе приведены локальные нормативные акты, организационно-методические документы, регламентирующие процедуру НОК. Второй раздел содержит типовые формы документов, применяемых центрами оценки квалификаций (далее — ЦОК) на разных этапах процедуры. Материал третьего раздела может использоваться для методического сопровождения подготовки экспертов в области НОК. Особый интерес представляет 4-й раздел, где представлена реальная практика работы ЦОК в nanoиндустрии, обобщены основные проблемы и предложены траектории их решения. Более глубокое понимание любых процессов всегда достигается за счет использования разных «языков» изложения материала. Дополнительные смысловые нюансы, необходимые для рефлексии первых результатов работы системы НОК в nanoиндустрии, обеспечиваются приведенной в последнем разделе сборника инфографикой.

Материал сборника формирует целостное представление о процедуре НОК, поэтому может быть интересен для всех ее участников (СПК, ЦОК, соискателей, работодателей, выпускников образовательных организаций). Сборник может также использоваться как методическое обеспечение подготовки экспертов в области независимой оценки квалификаций.

# Содержание

## Раздел 1. Нормативные и организационно-методические документы Совета по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии

Положение о Совете по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии	6
Требования к центрам оценки квалификаций в nanoиндустрии и Порядок отбора и прекращения полномочий центров оценки квалификаций в nanoиндустрии	14
Типовое положение о Центре оценки квалификаций	32
Положение об апелляционной комиссии Совета по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии	38
Методика определения стоимости работ по оценке квалификаций в nanoиндустрии	42
Регламент взаимодействия между базовой организацией Совета (НП «МОН») и центром оценки квалификаций в nanoиндустрии (ЦОК) в части реализации мероприятий Программы «Развитие системы оценки профессиональных квалификаций в nanoиндустрии на период 2016–2018 годы»	46
Порядок аттестации экспертов квалификационной комиссии ЦОК в nanoиндустрии	51
Положение о разрешении конфликта интересов в деятельности ЦОК в nanoиндустрии	56
Типовая форма договора о возмездном оказании услуг по проведению независимой оценки квалификаций специалиста нанотехнологического профиля в форме профессионального экзамена (для физического и юридического лица)	61
Типовая форма договора между ЦОК в nanoиндустрии и экзаменационным центром (местом проведения профессионального экзамена)	67
Типовая форма агентского договора на поиск соискателей по прохождению независимой оценки квалификаций специалистов нанотехнологического профиля	70

## Раздел 2. Формы документов ЦОК в nanoиндустрии

Журнал регистрации комплектов документов соискателя	74
Экспертный лист проверки комплекта документа соискателя	77
Индивидуальный график оценки квалификаций соискателя	82

Письмо-запрос комплекта документов при приеме заявления соискателя на прохождение независимой оценки квалификаций	83
Письмо-предложение о согласовании даты, места и времени проведения профессионального экзамена	84
График заседаний экспертной комиссии	85
Личное дела соискателя	86
Протокол профессионального экзамена	87
Отчет экспертной комиссии о проведении профессионального экзамена	91
<b>Раздел 3. Основы и принципы проведения профессионального экзамена в Центре оценки квалификаций</b>	
Нормативная база независимой оценки квалификаций	93
Роль и функции центров оценки квалификаций в системе независимой оценки квалификаций	97
Методология оценивания квалификаций	100
Алгоритм разработки и экспертизы оценочных средств для профессиональных экзаменов	106
Структура и содержание оценочного средства	108
Особенности применения оценочных средств на профессиональном экзамене	114
Организация и проведение профессионального экзамена	117
Приложения	125
Список источников	129
<b>Раздел 4. Региональное развитие системы независимой оценки квалификаций в nanoиндустрии на примере ЦОК АНО «Наносертифика»</b>	131
<b>Заключение</b>	140

# РЫНОК КВАЛИФИКАЦИЙ В НАНОИНДУСТРИИ

## 01 МОНИТОРИНГ РЫНКА ТРУДА

Определена востребованность профессиональных образовательных программ по запросу работодателей (опрос 136 предприятий);  
Определена емкость рынка услуг по оценке квалификации;  
Проведен кадровый аудит и ранжирование предприятий для определения потенциала регионов по развитию НОК;  
Формируется перечень востребованных квалификаций;  
Создается база лучших практик



02

## РАЗРАБОТКА И АКТУАЛИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

Разработано и утверждено 55 профстандартов;  
Сформирован пул экспертов - более 400 специалистов из 250-х предприятий и 90 вузов



## 03 ЭКСПЕРТИЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

Проведена экспертиза 40 федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования на соответствие профстандартам



## СОТРУДНИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КООПЕРАЦИЯ

## 06 ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ И КОММУНИКАТИВНОЙ СРЕДЫ

Запущены сайт СПК в наноиндустрии, интернет платформа-навигатор по системе профессиональных квалификаций ЭСОК (<http://spknano.ru>; <http://k.spknano.ru>);  
Проведено более 20 мероприятий по популяризации системы квалификаций;  
Подписано 12 партнерских соглашений;  
Публикации в СМИ и социальных сетях (Facebook) - 52



## 05 ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Проведена экспертиза 50 образовательных программ ВО (бакалавриат и магистратура), аккредитовано 40 программ из 19 вузов;  
Сформирован пул экспертов - 25 специалистов



## 04 НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИИ

Разработано и утверждено 178 квалификаций;  
Сформирован фонд оценочных средств - 145 тестов;  
Сформирован пул экспертов по оценке квалификации - 120 специалистов;  
Сформирована сеть центров оценки квалификаций - 4+ ЦОК и 11 ЭЦ;  
200 специалистов прошли профэкзамен, 65% подтвердили квалификацию



## ИТОГИ РАЗВИТИЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ

2016

22 СПК

СПРАВОЧНИК  
ПРОФЕССИЙ - 600

804 ПС

700 ПК

73 ЦОК

28 СПК

СПРАВОЧНИК  
ПРОФЕССИЙ - 1600

1028 ПС

1222 ПК

163 ЦОК

2 884 СПЕЦИАЛИСТА  
ПОДТВЕРДИЛИ  
КВАЛИФИКАЦИЮ

2017

## Нормативные и организационно-методические документы Совета по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии

### Положение о Совете по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии

#### 1. Общие положения

1.1. Совет по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии (далее — СПК) является органом управления, созданным по решению Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее — Национальный совет), Протокол № 11 от 23.07.2015, на базе некоммерческого партнерства «Межотраслевое объединение nanoиндустрии» (далее — НП «МОН», базовая организация) и осуществляющим полномочия в соответствии с решениями Национального совета в нанотехнологическом и связанных с ним высокотехнологичных секторах.

1.2. Положение о СПК (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 года № 758н «Об утверждении примерного положения о Совете по профессиональным квалификациям и порядка наделения Совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификаций по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий».

1.3. Положение определяет функции, права, обязанности, порядок работы СПК.

1.4. СПК в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, решениями Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям и настоящим Положением.

## 2. Функции СПК:

2.1. проведение не реже одного раза в 2 (два) года мониторинга рынка труда, обеспечение его потребностей в квалификациях и профессиональном образовании;

2.2. разработка и актуализация профессиональных стандартов и квалификационных требований;

2.3. проведение экспертизы федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, примерных основных профессиональных образовательных программ и их проектов, оценка их соответствия профессиональным стандартам, подготовка предложений по совершенствованию указанных стандартов профессионального образования и образовательных программ;

2.4 организация профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ, включая:

- установление порядка проведения профессионально-общественной аккредитации и критериев оценки образовательных программ при проведении профессионально-общественной аккредитации по виду (видам) профессиональной деятельности в соответствии с полномочием Совета;

- наделение полномочиями на проведение профессионально-общественной аккредитации работодателей, общероссийские и иные объединения работодателей, ассоциации (союзы) и иные организации, представляющие и (или) объединяющие профессиональные сообщества (далее — аккредитующие организации) по виду (видам) профессиональной деятельности в соответствии с полномочием Совета;

- мониторинг деятельности аккредитующих организаций по виду (видам) профессиональной деятельности в соответствии с полномочием Совета;

- ведение реестра экспертов и его размещение на официальном сайте Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»);

2.5. организация независимой оценки квалификаций соискателей в нанотехнологическом и связанных с ним высокотехнологичных секторах, включая:

- разработку проектов наименований квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым планируется проводить независимую оценку квалификаций, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

- проведение отбора организаций для выполнения ими функций ЦОК, наделение их пол-

номочиями по проведению независимой оценки квалификаций и проверка сведений, представляемых данными организациями в ходе их отбора и наделения полномочиями, формирование экспертной комиссии для проведения работ по отбору и наделению полномочиями ЦОК;

- организацию разработки и утверждение оценочных средств по соответствующим квалификациям, которые применяются ЦОК при проведении профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

- размещение на своем официальном сайте в сети «Интернет» порядка оценки квалификаций экспертов ЦОК, которые планируют участвовать в проведении профессионального экзамена, и организация оценки их квалификации;

- определение для каждого ЦОК наименования квалификаций, по которым будет проводиться независимая оценка квалификаций;

- осуществление мониторинга и контроля деятельности ЦОК;

- принятие решений о прекращении полномочий ЦОК;

- проверку, обработку и признание результатов независимой оценки квалификаций, принятие решений о выдаче свидетельств о квалификации, заключений ЦОК;

- проведение по решению Национального совета независимой оценки квалификаций;

- создание и организацию деятельности Комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации;

- обеспечение размещения информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификаций;

- организацию и проведение семинаров и совещаний с целью разъяснения методических, организационных и процедурных вопросов деятельности по оценке квалификаций в закрепленной за ЦОК Аттестатом соответствия области деятельности;

- работу по проведению аттестации экспертов ЦОК и его ЭЦ для обеспечения формирования экспертной комиссии в ЦОК и его ЭЦ в приемлемые для ЦОК сроки;

- обеспечивает применение установленной стоимости проведения работ по оценке квалификаций в закрепленной за ЦОК Аттестатом соответствия области деятельности для всех соискателей;

2.6. формирование общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности СПК.

### 3. Права СПК

3.1. Для осуществления своих функций СПК имеет право:

3.1.1. запрашивать у Национального совета, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций», иных СПК информацию, необходимую для работы СПК в nanoиндустрии;

3.1.2. приглашать на заседания СПК членов Национального совета, представителей Национального агентства, членов других СПК;

3.1.3. привлекать к работе СПК экспертов, создавать комиссии, рабочие группы для решения задач, относящихся к компетенции СПК;

3.1.4. публиковать информацию о деятельности СПК в nanoиндустрии на официальных сайтах организаций в сети «Интернет», представители которых входят в состав СПК в nanoиндустрии;

3.1.5. выдавать соискателю от имени СПК свидетельство о квалификации (в случае если ЦОК утратил полномочия по проведению процедур независимой оценки квалификаций);

3.1.6. принимать участие в разработке нормативных и методических документов, в том числе в области регулирования национальной системы развития квалификаций, в nanoтехнологическом и связанных с ним высокотехнологичных секторах и давать предложения о внесении в них изменений;

3.1.7. вносить предложения по разработке новых и актуализации действующих профессиональных и образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ;

3.1.8. иметь товарный знак СПК и другие средства визуальной идентификации;

3.1.9. СПК в nanoиндустрии может иметь иные права, определяемые законодательством Российской Федерации и внутренними документами СПК в nanoиндустрии.

### 4. Обязанности СПК:

4.1. направлять в Национальный совет и Национальное агентство отчет о деятельности СПК за прошедший календарный год в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом;

4.2. представлять информацию о своей деятельности по запросам Национального совета, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Национального агентства;

4.3. в случае прекращения юридическим лицом осуществления полномочий ЦОК обеспечивать выполнение неисполненных обязательств перед соискателями, в отношении которых не завершена процедура оценки квалификаций;

- 4.4. заблаговременно (не менее чем за 3 (три) месяца) информировать Национальный совет об изменении наименования организации (и ее реквизитов), на базе которой создан СПК;
- 4.5. в случае принятия Национальным советом решения о прекращении исполнения СПК в nanoиндустрии полномочий передать архивные документы СПК в nanoиндустрии в Национальное агентство;
- 4.6. осуществлять мониторинг деятельности наделенных полномочиями ЦОК и направлять ежеквартальные (не позднее 20 апреля, 20 июля, 20 октября текущего года и 20 января года, следующего за отчетным) сведения в Национальный совет и Национальное агентство по следующим показателям:
- количество полученных заявок для проведения независимой оценки квалификаций;
  - количество соискателей, прошедших профессиональный экзамен;
  - количество выданных свидетельств о квалификации;
  - количество выданных заключений о прохождении профессионального экзамена;
  - количество жалоб, основные причины и результаты рассмотрения;
  - количество проведенных проверок ЦОК, результаты и принятые меры в том случае, если были выявлены недостатки;
- 4.7. представлять интересы ЦОК в Национальном агентстве;
- 4.8. оказывать содействие ЦОК в рамках работ по информационному и медиасопровождению;
- 4.9. создавать и контролировать деятельность Комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации;
- 4.10. предоставлять принятые апелляционной комиссией решения в Национальное агентство в срок не позднее 10 календарных дней после подписания протоколов и заседания Комиссии;
- 4.11. обеспечивать необходимые условия для проведения проверки деятельности ЦОК и (или) его ЭЦ;
- 4.12. обеспечивать информационную открытость деятельности СПК: размещать на официальном сайте организации, на базе которой создан СПК, информацию о деятельности СПК, его персональном составе, месте нахождения организации, на базе которой создан СПК (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов), требования к деятельности ЦОК, сведения об апелляционной комиссии (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов);
- 4.13. обеспечивать ведение баз данных СПК: размещать сведения о наделенных полномочиями ЦОК с указанием области деятельности ЦОК;

- 4.14. осуществлять передачу сведений о результатах оценки квалификаций и выданных свидетельствах о квалификации в nanoиндустрии для внесения в реестр в установленные сроки;
- 4.15. иметь бланк со своим наименованием, одобренный Национальным советом;
- 4.16. соблюдать требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, руководящих и методических документов Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям и настоящего Положения;
- 4.17. СПК может иметь и исполнять иные обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации и внутренними документами СПК в nanoиндустрии.

## 5. Порядок работы СПК

- 5.1. В состав СПК входят представители общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, в совокупности осуществляющие свою деятельность на территориях более половины субъектов Российской Федерации и (или) представляющих более пятидесяти процентов работников, занятых в нанотехнологическом и связанных с ним высокотехнологичных секторах, а также представители профессиональных союзов (их объединений), образовательных, научных и других организаций.
- 5.2. Председатель СПК обеспечивает руководство всеми работами по оценке квалификаций, контроль качества выполнения задач СПК в nanoиндустрии, а также взаимодействия с ЦОК в nanoиндустрии.
- 5.3. Председатель СПК может иметь не более 2 (двух) заместителей. В случае отсутствия председателя СПК его функции выполняет один из его заместителей, который определен Председателем СПК. Обязанности между заместителями распределяются в соответствии с основными направлениями деятельности (функциями) СПК.
- 5.4. Секретарь СПК, назначаемый Председателем СПК, обеспечивает администрирование, организацию и проведение Заседаний СПК. Секретарь СПК может быть избран из числа членов СПК либо назначен из числа сотрудников базовой организации.
- 5.5. Численность СПК в nanoиндустрии не может превышать 31 человека.
- 5.6. Заседания СПК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.7. Заседание СПК считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов СПК.
- 5.8. Член СПК в случае невозможности присутствия на заседании лично имеет право участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий в режиме on-line трансляции, обеспечивающих двустороннюю передачу

видео- и аудиосигнала, либо заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в форме скан-копии документа с личной подписью.

5.9. Решения СПК принимаются большинством голосов членов СПК, участвующих в заседании, в том числе в формах, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Положения, с учетом представленного в письменной форме или в форме электронного документа мнения отсутствующих членов СПК (при наличии). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании СПК.

5.10. Принимаемые на заседании СПК решения оформляются протоколом, который подписывает председатель или его заместитель, председательствующий на заседании.

5.11. Протоколы СПК хранятся на бумажном носителе и в электронном виде в течение 3 (трех) лет, решения о выдаче соискателю свидетельства о квалификации — в течение срока действия данного свидетельства и 3 (трех) лет после истечения указанного срока.

5.12. Члены СПК осуществляют свои функции на общественных началах.

## 6. Ведение информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности СПК

6.1. В целях обеспечения информационной открытости своей деятельности СПК размещает на официальном сайте информацию о своей деятельности, персональном составе СПК, месте нахождения организации (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов), требованиях к деятельности ЦОК, сведения об апелляционной комиссии (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов). Содержательная структура сайта утверждается решением СПК.

6.2. Помимо сведений, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, информационный ресурс (сайт СПК) в части системы независимой оценки квалификаций должен содержать базы данных СПК:

- сведения об организациях, наделенных полномочиями ЦОК (с указанием ссылки на официальную страницу ЦОК в сети «Интернет»), включая область деятельности ЦОК в соответствии с Аттестатом и дополнением к нему;
- сведения об аттестованных экспертах ЦОК, в том числе область деятельности для технических экспертов;
- сведения о примерах оценочных средств;
- сведения о выданных свидетельствах и заключениях;
- перечень адресов официальных сайтов Национального совета, Национального агентства.

6.3. Электронный документооборот между ЦОК и СПК в nanoиндустрии, включая мониторинг и контроль допуска соискателей к процедуре профессионального экзамена, итоги

проведения профессионального экзамена, может осуществляться через базу данных ЭСОК (Электронную систему оценки квалификаций в nanoиндустрии) в соответствии с утвержденным СПК регламентом взаимодействия участников ЭСОК.

6.4. При формировании и ведении баз данных СПК обеспечивается выполнение требований, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты информации и персональных данных.

6.5. Базовая организация СПК несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в базах данных.

6.6. Ведение реестра осуществляет Национальное агентство. Передача информации для внесения в реестр осуществляется в следующем порядке:

6.6.1. СПК формирует сведения о ЦОК и предоставляет для внесения в реестр в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней после принятия решения о наделении организации полномочиями по проведению независимой оценки профессиональных квалификаций;

6.6.2. СПК формирует и предоставляет сведения о профессиональных квалификациях для внесения в реестр в срок не позднее 10 календарных дней после утверждения наименования квалификаций и требованиям к ним;

6.6.3. СПК совместно с ЦОК формирует сведения о выданных свидетельствах и заключениях по результатам прохождения независимой оценки профессиональных квалификаций в срок не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента принятия СПК решений о присвоении/отказе присвоения квалификации;

6.6.4. СПК формирует и предоставляет сведения о примерах оценочных средствах для внесения в реестр в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней после утверждения примеров оценочных средств;

6.6.5. СПК формирует и предоставляет сведения о деятельности апелляционной комиссии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента подписания протоколов с принятыми решениями по жалобам.

7. Финансовое обеспечение деятельности СПК осуществляется за счет собственных средств базовой организации (НП «МОН») и других не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

8. СПК в nanoиндустрии несет полную ответственность за исполнение требований настоящего Положения, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, решений Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям

# Требования к центрам оценки квалификаций и Порядок отбора и прекращения полномочий центров оценки квалификаций в nanoиндустрии

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает:

- требования к центрам оценки квалификаций в нанотехнологическом и связанных с ним высокотехнологичных секторах (далее — ЦОК) для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности, и прекращения этих полномочий для ЦОК;
- порядок отбора организаций для проведения независимой оценки квалификаций и наделения полномочиями ЦОК,
- порядок прекращения полномочий ЦОК.

1.2. Документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 238 «О независимой оценке квалификаций», Приложением 1 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 года № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций и прекращения этих полномочий».

1.3. Требования к ЦОК, установленные документом, распространяются на центры оценки квалификаций в нанотехнологическом и связанных с ним высокотехнологичных секторах, отбираемые Советом по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии (далее — СПК) в рамках развития Национальной системы оценки профессиональных квалификаций (далее — НСПК).

1.4. Принятие СПК решения об отборе, установлении и изменении области деятельности, наделении полномочиями, приостановлении и прекращении полномочий ЦОК по независимой оценке квалификаций основывается на результатах проверки соответствия организации требованиям к ЦОК, установленным СПК.

## 2. Требования к ЦОК

### 2.1. Общие требования

2.1.1. Наличие организационной структуры, обеспечивающей проведение профессионального экзамена в порядке, установленном «Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификаций в форме профессионального экзамена», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 года № 1204 (далее — Правила).

2.1.2. Наличие по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификаций на праве собственности (и (или) при необходимости привлеченных на ином законном основании) ресурсов, в том числе материально-технических, а также наличие кадрового обеспечения, необходимого для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Наличие в штате по основному месту работы в ЦОК не менее 2 (двух) работников ЦОК — аттестованных СПК для участия в работе экспертной комиссии экспертов (эксперта по оценке квалификаций и технического эксперта).

2.1.4. Наличие сайта в сети «Интернет», содержащего в целях обеспечения информационной открытости следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения ЦОК;
- почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов ЦОК и СПК в nanoиндустрии в сети «Интернет»;
- номер контактного телефона, факса (при наличии);
- наименования квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым ЦОК проводит независимую оценку квалификаций (в соответствии с действующим аттестатом ЦОК);
- перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям;
- сроки действия свидетельств о квалификации по соответствующим квалификациям;
- адреса мест проведения профессионального экзамена (сведения об Экзаменационном центре (далее — ЭЦ) ЦОК);
- примеры заданий, входящих в состав оценочных средств, используемых ЦОК при проведении профессионального экзамена;
- образец заявления соискателя для проведения независимой оценки квалификаций;
- ссылка на страницу сайта в сети «Интернет», на которой размещен реестр сведений о проведении независимой оценки квалификаций;

- сведения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факса (при наличии)).

2.1.5. Проведение профессионального экзамена в соответствии с Правилами.

2.1.6. Наличие подключения к информационно-телекоммуникационным сетям и обеспечение направления протокола экспертной комиссии, копии комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в СПК в nanoиндустрии для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификаций.

2.1.7. Обеспечение хранения (сохранности) протокола экспертной комиссии, комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в бумажном и (или) электронном виде в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока.

2.1.8. Своевременное информирование СПК в nanoиндустрии об изменениях в материально-технических ресурсах и кадровом обеспечении, мест осуществления деятельности и состава экспертов, которые могут повлиять на соблюдение Правил.

2.1.9. Наличие актуальных и доступных для работников и членов экспертной комиссии ЦОК нормативных правовых актов Российской Федерации и иных документов, регламентирующих проведение независимой оценки квалификаций.

2.2. Область деятельности

2.2.1. ЦОК определяется условия действия Аттестата ЦОК и регистрируется в реестре.

2.2.2. ЦОК может проводить работы по независимой оценке квалификаций в любой иной профессиональной деятельности при наличии кадровых и материально-технических ресурсов. Проведение работ по независимой оценке квалификаций в любой иной профессиональной деятельности возможно при наличии действующего Соглашения (Договора) между СПК в nanoиндустрии и СПК, осуществляющим работу по иному виду профессиональной деятельности.

ЦОК проходит процедуру отбора в соответствии с требованиями к ЦОК, установленными СПК, осуществляющими работу по иному виду профессиональной деятельности, и наделяется полномочиями совместным решением советов.

2.2.3. Решение об отборе, установлению и изменению области деятельности, наделению полномочиями, приостановлению и прекращению полномочий ЦОК принимает СПК на основании выполнения настоящих требований к ЦОК.

### 2.3. Требования к организационной структуре ЦОК

ЦОК должен иметь организационную структуру, обеспечивающую:

- руководство деятельностью по оценке квалификаций;
- проведение профессионального экзамена в порядке, не противоречащем Правилам проведения ЦОК независимой оценки квалификаций в форме профессионального экзамена;
- контроль соблюдения единства требований при проведении оценки квалификаций и объективности оценки результатов оценки квалификаций;
- передачу в СПК сведений о результатах оценки квалификаций для обработки, экспертизы, анализа и внесения в реестр и осуществления мониторинга деятельности ЦОК;
- ведение делопроизводства и архива ЦОК;
- обеспечение соблюдения требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- исполнение решений Комиссии;
- обеспечение информационной открытости деятельности ЦОК: своевременной актуализации баз данных (сведений об аттестованных экспертах ЦОК, сведений о выданных свидетельствах о профессиональной квалификации и заключениях по результатам проведения профессионального экзамена в ЦОК).

### 2.4. Требования к персоналу ЦОК

2.4.1. Руководство деятельностью ЦОК осуществляет руководитель ЦОК.

2.4.2. Руководитель ЦОК назначается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами организации.

2.4.3. Руководитель ЦОК должен быть аттестован в качестве эксперта по оценке квалификаций в установленном СПК порядке, может быть аттестован в качестве технического эксперта по соответствующему виду профессиональной деятельности.

2.4.4. ЦОК должен располагать составом экспертов ЦОК (экспертов по оценке квалификаций и технических экспертов) и иным персоналом в количестве, достаточном для выполнения требований пп. 2.1 и 2.3.

2.4.5. Эксперты ЦОК должны быть аттестованы в установленном СПК порядке.

2.4.6. Должностные права и обязанности сотрудников ЦОК должны регламентироваться должностными инструкциями и (или) заключаемыми договорами.

2.4.7. Сотрудники ЦОК (ЭЦ) и эксперты ЦОК должны проходить повышение квалификации в сфере независимой оценки квалификаций в соответствии с Порядком аттестации экспертов экспертной комиссии ЦОК в nanoиндустрии.

2.4.8. Информация об экспертах ЦОК, их профессиональной подготовке, квалификациях, на оценку которых они аттестованы, результатах их работы и пройденном повышении

квалификации должна содержаться в специальной базе данных (картотеке) ЦОК.

## 2.5. Требования к экспертам и экспертной комиссии ЦОК

2.5.1. ЦОК должен иметь в составе экспертов (экспертов по оценке квалификаций и технических экспертов) не менее 3 (трех) экспертов для обеспечения формирования экспертной комиссии ЦОК. В состав экспертной комиссии действующего ЦОК входят только аттестованные СПК в nanoиндустрии эксперты, в том числе эксперт по оценке квалификаций и не менее одного технического эксперта на каждое заседание экспертной комиссии при проведении профессионального экзамена. Специалисты сторонних организаций включаются в состав экспертов ЦОК при наличии действующего договора между специалистом и ЦОК, предусматривающего исполнение функций члена экспертной комиссии.

2.5.2. Экспертная комиссия назначается приказом по ЦОК с учетом заявленной области оценки квалификаций и фактического места проведения профессионального экзамена. Председателем экспертной комиссии должен быть эксперт по оценке квалификаций.

2.5.3. В экспертную комиссию не могут входить специалисты, участие которых может привести к конфликту интересов.

2.5.4. Права и обязанности членов экспертной комиссии ЦОК должны регламентироваться инструкцией, утвержденной руководителем ЦОК.

## 2.6. Требования к материально-технической базе ЦОК

2.6.1. ЦОК должен иметь материально-техническую базу, расположенную по фактическому адресу, указанному в заявочных документах на проведение проверки соответствия требованиям к ЦОК в соответствии с заявляемой областью деятельности ЦОК и требованиям, указанным в оценочных средствах, в том числе требованиям о наличии в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании:

- помещений для персонала и архива ЦОК, для проведения теоретических и практических экзаменов, для хранения материалов, образцов, инструментов и т. п.;
- персональных компьютеров, оргтехники, оборудования, инструмента, контрольно-измерительных приборов и т. п. в соответствии с областью деятельности ЦОК.

2.6.2. Оборудование и приборы, используемые при проведении профессионального экзамена, должны иметь паспорт и (или) руководство (инструкцию) по эксплуатации, а также пройти метрологическую поверку (при необходимости).

2.6.3. В случае отсутствия в ЦОК специализированного оборудования ЦОК должен иметь документально оформленное подтверждение возможности использования специализированного оборудования при проведении профессионального экзамена.

2.6.4. Материально-техническая база ЦОК должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

## 2.7. Требования к документам ЦОК

2.7.1. ЦОК должен иметь актуальные и доступные для сотрудников ЦОК и членов экспертной комиссии нормативные и методические документы, регламентирующие проведение независимой оценки квалификаций в закрепленной Аттестатом области деятельности ЦОК.

2.7.2. ЦОК в своей деятельности должен руководствоваться:

- нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными документами, регламентирующими проведение независимой оценки квалификаций, включая решения Национального совета, решения СПК;
- положением о ЦОК;
- оценочными средствами;
- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении практических экзаменов в ЦОК;
- договорами с внештатными специалистами (при наличии);
- договорами со сторонними организациями (при наличии). При наличии ЭЦ;
- приказом (распоряжением) руководителя организации о создании на его базе ЭЦ;
- положением об ЭЦ.

2.7.3. Положение о ЦОК должно быть подписано руководителем ЦОК, утверждено руководителем организации (на базе которой функционирует ЦОК), согласовано с СПК и содержать:

- перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций;
- сведения об организационной структуре ЦОК;
- перечень экзаменационных центров (при наличии) и порядок их взаимодействия с ЦОК;
- сведения о материально-технических и кадровых ресурсах, необходимых для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения об экспертах ЦОК;
- порядок организации ЦОК профессионального экзамена;
- порядок оформления протокола экспертной комиссии и иных материалов профессионального экзамена и их передачи в СПК для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификаций;
- порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена, ведения архива деятельности по проведению независимой оценки квалификаций.

2.7.4. При изменении вышеуказанных сведений Положение о ЦОК подлежит актуализа-

ции путем внесения изменений, утвержденных руководителем ЦОК, или разработки новой редакции с последующим утверждением руководителем ЦОК.

## 2.8. Требования к ведению делопроизводства и архива ЦОК

2.8.1. ЦОК должен обеспечивать сохранность комплекта документов соискателя и материалов профессионального экзамена в бумажном и/или электронном виде.

2.8.2. ЦОК должен хранить в своем архиве следующие документы:

- журнал учета и выдачи материалов, приборов, инструментов и т. п., используемых при оценке квалификаций (при наличии требований);
- журнал учета работ при проведении практического экзамена;
- комплект документов на каждого соискателя, прошедшего процедуру оценки квалификаций, включающего в себя:
  - заявку на оценку квалификаций с согласием соискателя на обработку персональных данных;
  - копию документа об образовании (обучении);
  - копию документа о квалификационном разряде (уровне) (при наличии);
  - копию документа, подтверждающего наличие опыта трудовой деятельности в соответствии с требованиями к профессиональной квалификации;
  - материалы по результатам профессионального экзамена: результаты выполненных заданий соискателем, отчет экспертной комиссии о проведении профессионального экзамена, протокол, экзаменационная ведомость, оценочную ведомость, подписанную техническим экспертом;
  - оригиналы документов о результатах контроля, испытаний и т. д., оформленных при проведении профессионального экзамена (при наличии);
  - копию свидетельства о профессиональной квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена. Данные о положительных результатах оценки квалификаций хранятся в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока. В случае отрицательных результатов оценки квалификаций документы хранятся в течение одного года с даты оформления заключения экспертной комиссии.

2.8.3. В случае прекращения деятельности ЦОК обязан передать архивные документы в СПК.

## 3. Проведение проверки соответствия организации требованиям к ЦОК

3.1. Проведение проверки соответствия организации требованиям к ЦОК осуществляется на основании заявления, оформленного на фирменном бланке организации-заявите-

ля (далее — заявитель) с указанием исходящего номера и даты, подписанной руководителем организации и главным бухгалтером.

3.1.1. Для проведения проверки соответствия с целью прохождения отбора и наделения полномочиями ЦОК заявитель представляет в СПК заявление, содержащее:

- полное наименование организации-заявителя;
- адрес места нахождения;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- адрес официального сайта организации-заявителя в сети «Интернет»;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона, факса (при наличии);
- перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций;
- наименование, адрес места нахождения организации (организаций), на базе которой планируется проводить независимую оценку квалификаций, в случае осуществления деятельности по независимой оценке квалификаций вне места нахождения организации-заявителя (далее — экзаменационный центр) с указанием наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций;
- сведения об экспертах ЦОК для работы в экспертной комиссии (ФИО, основное место работы, должность, сведения об аттестации, область деятельности). Рекомендуемая форма заявления приведена в Приложении 1. К заявлению прилагаются:
- заверенная копия Устава заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление организации-заявителя;
- копия приказа (распоряжения) руководителя организации о создании ЦОК и назначении руководителя ЦОК;
- проект положения о ЦОК, содержащий:
- перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций;
- сведения об организационной структуре ЦОК;
- перечень экзаменационных центров (при наличии) и порядок их взаимодействия с ЦОК;
- сведения о материально-технических и кадровых ресурсах, необходимых для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения об экспертах ЦОК;

- порядок организации ЦОК профессионального экзамена;
- порядок оформления протокола экспертной комиссии и иных материалов профессионального экзамена и их передачи в СПК для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификаций;
- порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена;
- копии документов, подтверждающих соответствие заявителя установленным требованиям (сведения о материально-технических ресурсах, позволяющих проводить профессиональный экзамен в соответствии с утвержденными оценочными средствами);
- заявление эксперта на право участия в работе экспертной комиссии ЦОК (рекомендуемая форма приведена в Приложении 2);
- копия договора с экспертом ЦОК (в случае если на момент подачи сведений о расширении состава экспертов отсутствуют работы по оценке квалификаций, ЦОК прилагает проект договора с экспертом и гарантийное письмо (письмо о намерениях) от эксперта о заключении договора на осуществление работ в экспертной комиссии ЦОК при проведении профессионального экзамена);
- представление-ходатайство в СПК, подписанное руководителем ЦОК (рекомендуемая форма приведена в Приложении 3);
- гарантийное письмо о готовности пройти обучение в СПК в nanoиндустрии с целью аттестации в качестве эксперта по оценке квалификаций/технического эксперта (в случае если эксперт не является аттестованным в СПК в nanoиндустрии).

3.1.2. При наличии ЭЦ ЦОК должен дополнительно представить комплект документов, включающий:

- копию приказа (распоряжения) руководителя организации о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ;
- копию договора о взаимодействии при проведении профессионального экзамена между ЦОК и сторонней организацией, на базе которой создается (действует) ЭЦ (в случае создания (деятельности) ЭЦ на базе сторонней организации);
- положение об ЭЦ, согласованное с руководителем организации, на базе которой создается (действует) ЭЦ, и утвержденное руководителем ЦОК;
- копии документов, подтверждающие соответствие ЭЦ заявителя установленным требованиям (сведения о материально-технических ресурсах, позволяющих проводить профессиональный экзамен в соответствии с утвержденными оценочными средствами).

3.1.3. Для проведения проверки соответствия с целью расширения/сокращения области деятельности ЦОК, создания ЭЦ или расширения/сокращения области деятельности ЭЦ

и состава экспертов ЦОК заявитель представляет в СПК заявление, включающее в себя документы и информацию в соответствующей части пп. 3.1.1 и 3.1.2., включая информацию о сайте ЦОК в сети «Интернет».

3.1.4. Комплекты документов направляются в СПК по почте, или представляются уполномоченным представителем организации-заявителя, или направляются с использованием сети «Интернет» в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

### 3.2. Порядок проведения проверки соответствия

3.2.1. СПК рассматривает заявку с учетом данных выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и сообщает заявителю о принятии к рассмотрению или об отклонении (в случае предоставления неполной или недостоверной информации) его заявления в течение 30 календарных дней со дня поступления документов.

3.2.2. В случае принятия заявления к рассмотрению СПК организует проведение проверки достоверности представленных документов и соответствия заявителя требованиям к ЦОК в nanoиндустрии в документарной форме и (или) в форме выездной проверки по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификаций.

3.2.3. Проверка проводится комиссией, создаваемой по указанию Председателя СПК в количестве не менее 3 (трех) человек.

3.2.4. О проведении проверки организация-заявитель информируется не менее чем за 5 (пять) календарных дней до ее начала, с указанием даты начала проверки, ее продолжительности и места (мест) проведения.

3.2.5. Результаты проверки оформляются заключением комиссии о достоверности представленных сведений и соответствия заявителя требованиям, предъявляемым к ЦОК в nanoиндустрии.

### 3.3. Порядок принятия решения о соответствии (несоответствии) заявителя установленным требованиям

3.3.1. Решение о результатах рассмотрения заявления и наделении заявителя полномочиями, в том числе решение о расширении области деятельности ЦОК или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций, принимается СПК.

3.3.2. СПК направляет заявителю решение о результатах рассмотрения заявления и наделении полномочиями или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций в течение 100 (ста) календарных дней со дня поступления документов.

3.3.3. СПК отказывает заявителю в наделении полномочиями по проведению независи-

мой оценки квалификаций по следующим основаниям:

- представление заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций;
- несоответствие заявителя требованиям к ЦОК в nanoиндустрии;
- нахождение заявителя в любой стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Заявитель наделяется полномочиями ЦОК на срок 3 (три) года. По истечении срока наделения полномочиями ЦОК проходит плановую проверку в соответствии с п. 3.2.

3.3.5. В случае соответствия Заявителя требованиям к ЦОК СПК продлевает полномочия ЦОК по заявляемой области деятельности с выдачей Аттестата.

3.3.6. СПК в случае принятия решения о наделении заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций, а также изменения (расширения, сокращения) области деятельности ЦОК, или его ЭЦ, или состава экспертов согласовывает положение о ЦОК, оформляет и направляет заявителю решение СПК, содержащее:

- наименование СПК;
- дату принятия решения СПК и срок его действия;
- регистрационный номер ЦОК в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификаций;
- полное наименование заявителя;
- идентификационный номер налогоплательщика заявителя;
- адрес места нахождения заявителя;
- место (места) нахождения ЦОК и ЭЦ;
- перечень наименований квалификаций, по которым ЦОК наделен полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций.

3.3.7. В приложении к решению СПК указываются:

- основной государственный регистрационный номер заявителя;
- адрес официального сайта заявителя в сети «Интернет»;
- адрес электронной почты заявителя;
- номер контактного телефона, факса (при наличии) заявителя;
- сведения об экспертах ЦОК.

3.3.8. Решение СПК об отказе в наделении заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций или о прекращении этих полномочий может быть обжаловано в Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям в течение двадцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения СПК или в суд в установленном порядке.

4.1. Полномочия ЦОК могут быть прекращены в случае:

- несоответствия деятельности ЦОК установленным требованиям;
- неоднократного нарушения ЦОК Правил проведения независимой оценки квалификаций в форме профессионального экзамена, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 года № 1204;
- представления ЦОК заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения его полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций, мониторинга осуществляемой им деятельности или контроля за ней;
- поступления от юридического лица заявления о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий ЦОК;
- ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. СПК принимает решение о прекращении полномочий ЦОК по проведению независимой оценки квалификаций на основании следующих документов и сведений:

- заключения комиссии о несоответствии заявителя требованиям к ЦОК в nanoиндустрии;
- заключения комиссии о недостоверности представленных сведений, результатов мониторинга и контроля деятельности ЦОК по независимой оценке квалификаций;
- заявления заявителя о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий ЦОК;
- сведений о ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, поступивших в СПК.

## 5. Требования к ЭЦ (месту проведения профессионального экзамена)

5.1. Общие требования

5.1.1. ЦОК может создавать ЭЦ для проведения процедур профессионального экзамена вне фактического местонахождения ЦОК. При этом ЦОК должен обосновать в СПК необходимость проведения процедур оценки квалификаций вне фактического местонахождения ЦОК.

5.1.2. ЭЦ может быть создан ЦОК:

- на собственной материально-технической базе (в том числе находящейся вне фактического местонахождения ЦОК);
- на производственной базе сторонней организации.

- 5.1.3. ЭЦ по установленной СПК области деятельности может входить в состав нескольких ЦОК.
- 5.1.4. При создании ЭЦ на базе сторонней организации организация, на базе которой действует ЦОК, должна заключить с ней соответствующий договор. К договору должна прилагаться копия приказа руководителя сторонней организации о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ.
- 5.1.5. Сведения об ЭЦ (реестровый номер, наименование организации, юридический адрес и адрес местонахождения, область деятельности) должны быть внесены в реестр и условия действия Аттестата соответствия ЦОК.
- 5.1.6. Область деятельности ЭЦ не может превышать область деятельности ЦОК, установленной Аттестатом соответствия.
- 5.2. Требования к организационной структуре ЭЦ
- 5.2.1. ЭЦ ЦОК должен иметь организационную структуру, обеспечивающую проведение профессионального экзамена в ЭЦ, в том числе:
- подготовку и проведение процедур профессионального экзамена;
  - контроль качества выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и иными документами, руководящими и методическими документами СПК (при необходимости);
  - соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
  - оформление документов по итогам профессионального экзамена и передачу их в ЦОК.
- 5.3. Требования к персоналу ЭЦ
- 5.3.1. Руководство деятельностью ЭЦ осуществляет руководитель ЭЦ.
- 5.3.2. Руководитель ЭЦ утверждается приказом руководителя организации, в которой создан ЭЦ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами организации.
- 5.3.3. Руководитель ЭЦ должен быть аттестован в качестве эксперта по оценке квалификаций в установленном СПК порядке и может быть аттестован в качестве технического эксперта по соответствующему виду профессиональной деятельности.
- 5.4. Требования к материально-технической базе ЭЦ
- 5.4.1. ЭЦ должен иметь на праве собственности или ином законном основании материально-техническую базу, расположенную по фактическому адресу, указанному в заявочных документах на проведение проверки соответствия ЭЦ.
- 5.4.2. ЭЦ должен обладать материально-техническими и кадровыми ресурсами, необходимыми для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодатель-

ством Российской Федерации, в рамках области деятельности ЭЦ, установленной в Аттестате ЦОК. | 27

5.4.3. ЦОК может создавать ЭЦ на базе испытательной (аналитической, метрологической) лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

5.4.5. Материально-техническая база ЭЦ должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

5.4.6. ЭЦ должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

5.5. Требования к документам ЭЦ

5.5.1. ЭЦ должен иметь актуализированные, учтенные и доступные для персонала нормативные и иные документы, в соответствующей области деятельности ЭЦ.

5.5.2. ЭЦ в своей деятельности должен руководствоваться следующими документами:

- положением об ЭЦ;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными документами, регламентирующими проведение независимой оценки квалификаций;
- оценочными средствами;
- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении профессионального экзамена в ЭЦ.

5.5.3. Положение об ЭЦ должно быть разработано руководителем ЭЦ, утверждено руководителем организации, на базе которой создан ЭЦ, согласовано с СПК и руководителем ЦОК и содержать:

- область деятельности ЭЦ;
- сведения о персонале ЭЦ;
- порядок проведения и оформления процедур профессионального экзамена;
- документально подтвержденные сведения о наличии материально-технической базы, соответствующей установленным требованиям;
- порядок взаимодействия ЭЦ с ЦОК.

5.5.4. При изменении вышеуказанных сведений Положение об ЭЦ подлежит актуализации путем внесения изменений, утвержденных руководителем ЦОК или разработки новой редакции и утверждением в соответствии с п. 5.5.3.

5.5.5. Архив ЭЦ ведет ЦОК. ЭЦ передает в ЦОК материалы по профессиональному экзамену в течение 2 (двух) дней с момента проведения профессионального экзамена в ЭЦ.

# Приложение 1 к Требованиям к центрам оценки квалификаций и порядку отбора и прекращения полномочий центров оценки квалификаций в nanoиндустрии

Рекомендуемая форма заявления с целью прохождения отбора ЦОК / расширения области деятельности и состава ЭЦ и экспертов ЦОК

Полное наименование организации, логотип (при наличии) Юридический и фактический адрес: Тел.: ОГРН ИНН КПП Исх. № _____ от _____	В Совет по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии (НП «Межотраслевое объединение nanoиндустрии») _____  17036, г. Москва, пр-т 60-летия Октября, д. 10 А
--	--

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение проверки соответствия  
с целью \_\_\_\_\_

Сведения об организации-заявителе

Полное наименование

Адрес организации:

– юридический

– почтовый

Должность, ФИО руководителя организации

Телефон, факс, адрес электронной почты

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП Банк получателя

Расчетный счет

Корр. счет

БИК/ОГРН

ОКПО/ОКВЭД

\_\_\_\_\_ просит провести проверку соответствия Центра оценки квалификаций в nanoиндустрии (далее — ЦОК) и его экзаменационного (-ных) центра (-ов) (далее — ЭЦ) на соответствие требованиям к ЦОК в nanoиндустрии, руководящих и методических документов Совета по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии (далее — СПК) с целью \_\_\_\_\_ для осуществления деятельности по оценке квалификаций в nanoиндустрии.

Приказом от \_\_\_\_\_ руководителем ЦОК назначен(а) \_\_\_\_\_.

## Заявляемая область деятельности

Наименования профессиональных квалификаций	Наименование соответствующего ПС	Уровень квалификации
--	----------------------------------	----------------------

## Сведения об ЭЦ в составе ЦОК

Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан ЭЦ, фактический адрес ЭЦ	Область деятельности ЭЦ		
	Наименования квалификаций	Наименование соответствующего профессионального стандарта	Уровень квалификации

## Сведения о составе экспертов ЦОК

ФИО	Основное место работы	Должность	Профессиональный(е) стандарт(ы), входящий(е) в компетенцию специалиста	Аттестован в качестве эксперта по оценке квалификаций и (или) технического эксперта
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_ гарантирует полноту и достоверность всех представленных сведений и обязуется:

- обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК и его ЭЦ (при наличии);
- оплатить все расходы, связанные с проведением проверки соответствия, независимо от их результатов.

Приложения:

1. Положение о ЦОК на \_\_\_ листах
2. Копии документов, подтверждающие соответствие заявителя установленным требованиям по расширяемой области деятельности, на \_\_\_\_\_ листах

Руководитель организации-заявителя \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

Главный бухгалтер организации-заявителя \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

# Приложение 2 к Требованиям к центрам оценки квалификаций и порядок отбора и прекращения полномочий центров оценки квалификаций в nanoиндустрии

Рекомендуемая форма заявления эксперта на право участия в работе  
квалификационной комиссии ЦОК

Руководителю  
Центра оценки квалификаций

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для аттестации на право участия в экспертной комиссии ЦОК в nanoиндустрии в качестве (эксперта по оценке квалификаций / технического эксперта — нужное оставить).

Заявляемая область деятельности:

1. Профессиональный стандарт \_\_\_\_\_.

Прилагаемые документы:

1. Копия диплома о высшем образовании.
2. Копия трудовой книжки.
3. Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке (при наличии прописать наименование документа).
4. Свидетельство о квалификации (для технического эксперта).
5. Портфолио.

Дата

Подпись

Согласен(сна) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (осуществление действий (операций) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» с целью проведения профессионального экзамена, рассмотрения вопроса о присвоении квалификации, выдачи свидетельства о квалификации, внесения и хранения соответствующей информации в реестре независимой оценки квалификаций. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано посредством личного заявления субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_ (подпись)



# Приложение 3 к требованиям к центрам оценки квалификаций и порядок отбора и прекращения полномочий центров оценки квалификаций в nanoиндустрии

Рекомендуемая форма представления-ходатайства в СПК

Наименование ЦОК  
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ-ХОДАТАЙСТВО ОБ АТТЕСТАЦИИ  
на право участия в работе экспертной комиссии  
Центра оценки квалификаций в nanoиндустрии

Прошу рассмотреть вопрос об аттестации на право участия в работе экспертной комиссии в качестве эксперта по оценке квалификаций / технического эксперта (нужное — оставить) \_\_\_\_\_.

Заявляемая область деятельности:

1. Профессиональный стандарт \_\_\_\_\_.

Прилагаемые документы:

1. Копия заявления для аттестации на право участия в экспертной комиссии ЦОК в nanoиндустрии.
2. Копия диплома об образовании (№ \_\_\_\_).
3. Копия трудовой книжки № \_\_\_\_\_.
4. Копии иных документов (при наличии).

Руководитель Центра оценки квалификаций

в nanoиндустрии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Типовое положение о центре оценки квалификаций в nanoиндустрии

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, функции, обязанности, права и структуру Центра оценки квалификаций в нанотехнологическом и связанных с ним высокотехнологических секторах (далее — ЦОК), а также основные принципы оценки квалификаций.

1.2. ЦОК прошел в установленном порядке процедуру отбора Советом по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии (далее — СПК) и наделения полномочиями для проведения независимой оценки и подтверждения квалификаций и имеет Аттестат № \_\_\_\_ от \_\_\_\_, выданный СПК и внесенный в Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификаций (далее — Реестр).

1.3. Область деятельности ЦОК определяется условиями действия Аттестата соответствия. Решение об изменении области деятельности, приостановлении и прекращении деятельности ЦОК принимает СПК.

1.4. Положение о ЦОК (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций», Требованиями к центрам оценки квалификаций (Приложение №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 декабря 2016 года №759н).

1.5. В своей деятельности ЦОК руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, включая приказы и методические документы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в сфере оценки квалификаций, руководящими и методическими документами Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, документами СПК, документами ЦОК и настоящим Положением.

## 2. Цель и задачи ЦОК

2.1. Основная цель деятельности ЦОК — проведение независимой оценки квалификаций.

2.2. Основные задачи ЦОК:

2.2.1. Участие в экспертизе нормативных и методологических документов НОК в nanoиндустрии.

2.2.2. Кадровый аудит по видам профессиональной деятельности ЦОК в целях определения потребностей в квалификациях.

2.2.3. Взаимодействие с предприятиями и организациями nanoиндустрии, разработка и внедрение технологий HR-менеджмента на основе ПС.

2.2.4. Участие в межотраслевых и международных проектах, направленных на развитие систем профессиональных квалификаций

2.2.5. Проведение независимой оценки квалификаций в соответствии с областью деятельности ЦОК, закрепленной действующим аттестатом, выданным СПК в nanoиндустрии и внесенным в Реестр сведений о независимой оценке квалификаций.

2.2.6. Обеспечение проведения профессионального экзамена, в том числе на базе экзаменационных центров ЦОК, в том числе вне фактического места расположения ЦОК.

2.2.7. Подготовка предложений по аттестации экспертов по оценке квалификаций и технических экспертов ЦОК в СПК в nanoиндустрии для формирования экспертной комиссии ЦОК.

2.2.8. Участие в разработке и актуализации оценочных средств и других материалов, позволяющих оценивать уровень профессиональной квалификации соискателей.

2.2.9. Установление стоимости проведения работ по оценке квалификаций в закрепленной за ЦОК аттестатом соответствия области деятельности, включая стоимость проведения профессионального экзамена, в соответствии с методикой, согласованной с СПК в nanoиндустрии.

2.2.10. Проведение мониторинга рынка труда, выявление и формирование потребностей в оценке квалификаций в закрепленной за ЦОК аттестатом соответствия области деятельности.

2.2.11. Определение требований к формированию баз данных ЦОК о результатах оценки квалификаций и выданных свидетельствах о профессиональной квалификации, информации об аттестованных в СПК в nanoиндустрии экспертах ЦОК.

### 3. Обязанности ЦОК

3.1. В целях обеспечения эффективной организации и выполнения работ по оценке и подтверждению квалификаций ЦОК обязан:

3.1.1. Осуществлять оценку квалификаций в nanoиндустрии только в закрепленной за ЦОК области деятельности, установленной условиями действия аттестата соответствия ЦОК, внесенного в реестр.

3.1.2. Формировать экспертную комиссию для проведения профессионального экзамена из числа аттестованных экспертов ЦОК по оценке квалификаций и технических экспертов и обеспечивать ее деятельность.

3.1.3. Проводить профессиональный экзамен, в том числе с привлечением ЭЦ вне факти-

ческого нахождения ЦОК, в приемлемые для соискателей сроки.

3.1.4. Обеспечивать необходимые условия для проведения проверки деятельности ЦОК и (или) его ЭЦ в порядке, установленном СПК в nanoиндустрии.

3.1.5. Обеспечивать применение установленной стоимости проведения работ по оценке квалификаций в закреплённой за ЦОК аттестатом соответствия области деятельности для всех соискателей (в том числе в ЭЦ).

3.1.6. Обеспечивать передачу сведений о результатах оценки квалификаций и выданных свидетельствах о квалификации в СПК в nanoиндустрии для внесения в реестр, в установленные сроки.

3.1.7. Информировать СПК в nanoиндустрии об изменениях в ЦОК, которые требуют внесения изменений в условия действия аттестата соответствия ЦОК.

3.1.8. Прекратить деятельность по оценке квалификаций в случаях истечения срока действия, приостановления, прекращения действия или аннулирования аттестата соответствия ЦОК на основании решения СПК в nanoиндустрии.

3.1.9. Соблюдать требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, руководящих и методических документов Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, документов СПК в nanoиндустрии, профессиональных стандартов, документов ЦОК и настоящего Положения.

3.1.10. Создавать и поддерживать в актуальном состоянии сайт ЦОК с информацией о задачах системы оценки квалификаций, проводимых ЦОК работах по оценке квалификаций в nanoиндустрии, результатах деятельности и проводимых мероприятиях, информацией о возможности подачи жалобы в апелляционную комиссию, экспертах ЦОК.

3.2. ЦОК может иметь и исполнять иные обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации и руководящими документами СПК в nanoиндустрии.

## 4. Права ЦОК

4.1. Для выполнения возложенных обязанностей ЦОК имеет право:

4.1.1. Выдавать соискателю свидетельство о квалификации или заключение о прохождении профессионального экзамена (в случае отрицательного результата экзамена);

4.1.2. Принимать участие в разработке нормативных и методических документов СПК в nanoиндустрии и давать предложения о внесении в них изменений.

4.1.3. Вносить предложения по разработке новых и актуализации действующих профессиональных стандартов в закреплённой за ЦОК аттестатом соответствия области деятельности.

4.1.4. Иметь и применять товарный знак ЦОК и другие средства визуальной идентификации.

4.2. ЦОК может иметь иные права, определяемые законодательством Российской Федерации и руководящими документами СПК в наноиндустрии.

## 5. Организационная структура и функции ЦОК

5.1. Организационная структура ЦОК утверждается приказом организации, на базе которой создан ЦОК.

5.2. Обязанности и права сотрудников ЦОК и ЭЦ устанавливаются должностными инструкциями.

5.3. ЦОК выполняет следующие функции по проведению профессиональных экзаменов:

5.3.1. Предоставление соискателям актуальной информации о правилах и процедурах оценки квалификаций в закрепленной за ЦОК аттестатом соответствия области деятельности, включая:

- прием и регистрацию комплекта документов соискателя;
- рассмотрение и информирование соискателя или законного представителя о результатах рассмотрения комплекта документов соискателя;
- определение и согласование с соискателем или законным представителем даты, места и времени проведения профессионального экзамена.

5.3.2. Проведение договорной работы с получателем услуг по оценке профессиональной квалификации и ЭЦ вне фактического нахождения ЦОК.

5.3.3. Проведение профессионального экзамена.

5.3.4. Оформление результатов проведения профессионального экзамена.

5.3.5. Рассмотрение результатов профессионального экзамена, оформление и выдача соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации в случае успешного прохождения оценки квалификаций или заключения в случае отрицательного результата профессионального экзамена.

5.3.6. Подготовка предложений по привлечению специалистов сторонних организаций в качестве экспертов по оценке квалификаций и технических экспертов и организация аттестации и повышения квалификации экспертов по оценке квалификаций и технических экспертов ЦОК.

5.3.7. Определение потребности в разработке и актуализации оценочных средств и других материалов, позволяющих проверять уровень профессиональной квалификации.

5.3.8. Обоснованное формирование предложений по разработке новых и актуализации действующих профессиональных стандартов/квалификаций в закрепленной за ЦОК ат-

тестатом соответствия области деятельности.

5.3.9. Подготовка предложений и обоснований по созданию экзаменационных центров вне фактического нахождения ЦОК и согласование подготовленных материалов с СПК в nanoиндустрии.

5.3.10. Подготовка распорядительных документов по применению или установлению стоимости проведения всего комплекса работ по оценке квалификаций в соответствии с руководящими и методическими документами Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, СПК.

5.3.11. Выявление и формирование потребностей в оценке квалификаций в закрепленной за ЦОК аттестатом соответствия области деятельности.

5.3.12. Подготовка материалов для средств массовой информации и в сети «Интернет» по вопросам оценки квалификаций в закрепленной за ЦОК аттестатом соответствия области деятельности.

5.3.13. Формирование и ведение баз данных (реестров) экспертов ЦОК и данных о результатах оценки квалификаций (выданных свидетельствах о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена).

5.3.14. Передача сведений о результатах оценки квалификаций и выданных свидетельствах о квалификации в СПК в nanoиндустрии для внесения в реестр, а также дополнительной информации по запросу СПК.

5.3.15. Регистрация, архивирование и организация хранения методических документов СПК в nanoиндустрии и ЦОК, документации, касающейся проведения профессиональных экзаменов и результатов оценки квалификаций, а также обеспечение выдачи в установленном порядке по запросам копий архивных документов.

5.4. Порядок взаимодействия ЭЦ с ЦОК:

5.4.1. Работа ЭЦ проводится под методическим руководством ЦОК.

5.4.2. В своей деятельности ЭЦ руководствуются Положением ЭЦ, разработанным руководителем ЭЦ, утвержденным руководителем организации, на базе которой создан ЭЦ, согласованным с СПК в nanoиндустрии и подписанным руководителем ЦОК, руководящими и методическими документами СПК в nanoиндустрии и иными документами, распространяющимися на деятельность ЭЦ.

5.4.3. Работы ЭЦ по проведению процедуры профессионального экзамена осуществляются по договорам с организацией, на базе которой создан соответствующий ЭЦ.

5.5. Работа ЦОК по проведению профессионального экзамена обеспечивается экспертной комиссией, которая должна отвечать следующим требованиям:

5.5.1. В состав экспертной комиссии входят только аттестованные СПК в nanoиндустрии

эксперты, в том числе эксперт по оценке квалификаций и не менее одного технического эксперта на каждое заседание экспертной комиссии при проведении профессионального экзамена (минимальный состав экспертной комиссии для проведения профессионального экзамена — 3 (три) эксперта ЦОК).

5.5.2. Председателем экспертной комиссии должен быть эксперт по оценке квалификаций, для которого работа в ЦОК, включая работу в ЭЦ вне фактического местонахождения ЦОК, является основной.

5.5.3. Экспертная комиссия формируется с учетом заявленной области оценки квалификаций и фактического места проведения профессионального экзамена.

5.5.4. Обязанности и права членов экспертной комиссии регламентируются инструкциями, утвержденными руководителем ЦОК (инструкция председателя экспертной комиссии, инструкция технического эксперта, инструкция эксперта по оценке квалификаций).

5.5.5. Сведения об аттестованных экспертах в установленном СПК порядке центра приведены в Приложении 2.

## 6. Финансирование ЦОК

6.1. Работы ЦОК по оценке квалификаций, включая проведение профессионального экзамена, осуществляются на договорной основе.

6.2. Оплату работы по оценке квалификаций осуществляет соискатель или его законный представитель, иное физическое и (или) юридическое лицо.

6.3. Оплата услуг, связанных с проведением оценки квалификаций, производится в соответствии с договором, по стоимости, установленной ЦОК в соответствии с методикой, согласованной с СПК в nanoиндустрии.

6.4. Оплата работ по оценке квалификаций возврату не подлежит.

6.5. Средства, полученные от оказания услуг по оценке квалификаций, расходуются на обеспечение деятельности и развитие ЦОК, оплату труда экспертов, материальное стимулирование работников, а также на другие цели, обеспечивающие эффективную работу ЦОК.

## 7. Ответственность ЦОК за выполнение работ по оценке и присвоению квалификаций

ЦОК несет полную ответственность за исполнение требований настоящего Положения, нормативных документов СПК в nanoиндустрии, устанавливающих требования и порядок проведения оценки и подтверждения квалификаций, законодательства Российской Федерации в сфере оценки квалификаций.

# Положение об апелляционной комиссии Совета по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии Совета по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии (далее — СПК) устанавливают порядок формирования и работы апелляционной комиссии (далее — Комиссия) по рассмотрению жалоб соискателей к центрам оценки квалификаций в nanoиндустрии (далее — ЦОК), связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации.

1.2. Комиссия создается СПК в nanoиндустрии, который обеспечивает ее деятельность.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденными документами НП «МОН», настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии СПК разработано в соответствии с Приложением к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 декабря 2016 года № 701н «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации».

## 2. Порядок подачи и рассмотрения жалоб

2.1. Жалоба подается не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после решения ЦОК, с которым соискатель (или работодатель) не согласен:

2.1.1. Лично в письменном виде в СПК на имя председателя СПК.

2.1.2. Заказным почтовым отправлением в адрес СПК в nanoиндустрии на имя председателя СПК с уведомлением о вручении.

2.1.3. В электронном виде через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа с уведомлением о получении.

2.2. Жалоба должна содержать:

2.2.1. Фамилию, собственное имя, отчество соискателя, адрес его места жительства и (или) места работы.

### 2.2.2. Подробное изложение предмета и сути жалобы:

- отказ соискателю в приеме документов на проведение профессионального экзамена;
- несогласие с решениями, принятыми по итогам прохождения профессионального экзамена;
- несоблюдение установленного порядка проведения профессионального экзамена;
- нарушение сроков выдачи свидетельства о квалификации или отказ в выдаче его дубликата;
- несоответствие бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему установленной форме;
- отсутствие информации о выданном свидетельстве о квалификации в Реестре.

2.2.3. Подпись соискателя. Примечание. Анонимные жалобы рассмотрению не подлежат.

2.3. Комиссия информирует заявителя письменно или по электронной почте по указанному в жалобе адресу о регистрации принятой жалобы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня ее получения.

2.4. При подготовке заседания Комиссии секретарь Комиссии вправе запросить дополнительные материалы по жалобе у ЦОК и (или) заявителя.

2.5. Рассмотрение жалобы и принятие по ней решения об апелляции осуществляется Комиссией в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня регистрации жалобы.

2.6. Комиссия рассматривает жалобу и вправе принять решение об удовлетворении жалобы (полностью или частично) или об отказе в удовлетворении жалобы.

2.7. Решение об отказе в удовлетворении жалобы принимается в следующих случаях:

- решения, действия (бездействие) ЦОК признаны обоснованными;
- предмет жалобы не соответствует основаниям, указанным в п. 2.2.2 настоящего Положения;
- решения, действия (бездействие) ЦОК обжалованы в судебном порядке.

## 3. Структура и порядок работы апелляционной комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

3.2. В случае невозможности Председателя Комиссии присутствовать на заседании Комиссии заседание проводит его заместитель.

3.3. В состав Комиссии включаются представители работодателей, профессиональных союзов, иных организаций.

3.4. Количественный состав для формирования и проведения заседания Комиссии не может быть менее 5 (пяти) человек.

3.5. Член Комиссии в случае невозможности присутствия на заседании лично имеет право участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий в режиме on-line трансляции, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудиосигнала, либо заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в форме скан-копии документа с личной подписью. Членом Комиссии не может быть лицо, являющееся членом экспертной комиссии, созданной Советом для проведения профессионального экзамена по решению Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.

3.6. Персональный состав Комиссии и ее председатель утверждаются СПК в нанодустрии. Председатель Комиссии назначает заместителей председателя и секретаря Комиссии.

3.7. Члены Комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые Комиссией решения. В случае если у члена Комиссии возможно возникновение конфликта интересов, который может повлиять на принимаемое решение в отношении поданной жалобы, рассмотрение которой включено в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в голосовании по данному вопросу, а указанное заявление члена Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, формирует повестку дня заседания, осуществляет подготовку и направление материалов членам Комиссии и письменно информирует членов Комиссии и заявителя о дате, времени и месте проведения очередного заседания не позднее 10 (десяти) календарных дней до заседания Комиссии.

3.9. Заседания Комиссии проводятся Председателем Комиссии либо при отсутствии председателя Комиссии его Заместителем.

3.10. Голосование проводится открыто. Голосование проводится в отсутствие заявителя.

3.11. Представители ЦОК имеет право присутствовать на заседании Комиссии.

3.12. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решение принимает Председатель Комиссии либо при отсутствии Председателя его Заместитель.

3.13. Решение Комиссии фиксируется Секретарем Комиссии в Протоколе, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Секретарь предоставляет всем членам Комиссии скан-копию Протокола заседания Комиссии.

- 3.14. Решение Комиссии является обязательным для исполнения в ЦОК и направляется в ЦОК, а также заявителю по почте не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты принятия решения. | 41
- 3.15. Протоколы заседания Комиссии подлежат исполнению ЦОК не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты принятия решения.
- 3.16. Решения Комиссии хранятся на бумажном носителе либо в форме скан-копии документов в течение одного года со дня принятия решения.



# Методика определения стоимости услуг по оценке квалификаций в nanoиндустрии

На этапе становления системы независимой оценки квалификаций в nanoиндустрии ключевой является задача мотивации участников рынка к участию в процедуре, формирование качества предложения и устойчивого запроса на услугу со стороны потенциальных групп соискателей. Ее решению будет способствовать установление согласованных подходов к определению стоимости услуги по оценке квалификаций в nanoиндустрии (далее — Услуга), которые позволят обеспечить финансовую доступность процедуры для граждан, а также баланс экономических интересов соискателей и ЦОК.

При определении стоимости услуги по оценке квалификаций следует учитывать как внешние (период становления системы независимой оценки квалификаций в Российской Федерации), так и внутренние (специфика nanoиндустрии) условия.

К числу внешних условий следует отнести:

- относительную новизну Услуги, отсутствие аналогов на российском рынке, затруднительность использования международных аналогов в силу страновой специфики;
- недостаточную информированность потенциальных потребителей Услуги о системе независимой оценки квалификаций;
- невысокую ценность и инвестиционную привлекательность Услуги для потребителей в связи с недостаточной прозрачностью экономических стимулов;
- несформированность платежеспособного спроса на услугу.

К числу внутренних условий относятся:

- высокий уровень и высокая технологичность квалификаций в nanoиндустрии;
- немассовый характер и высокий уровень концентрации большинства квалификаций в nanoиндустрии;
- межотраслевой характер квалификаций в nanoиндустрии;
- неоднородность структуры и размеров предприятий nanoиндустрии (наличие мини- и микропредприятий, высокая доля организаций исследовательского характера);
- рассредоточенность предприятий nanoиндустрии по России;
- ориентированность на рынок перспективных профессий, «надстроек» к традиционным профессиям.

С учетом приведенных условий целесообразно установить апробационный период проведения процедур независимой оценки квалификаций на платной основе до 3

(трех) лет, начиная с 01.07.2017, и предусмотреть на этот период гибкий механизм льготного ценообразования для процедуры оценки квалификаций в nanoиндустрии.

При определении стоимости услуги по независимой оценке квалификаций используются следующие подходы:

- ориентация на платежеспособный спрос на Услуги (анализ результатов опросов потенциальных потребителей);
- сбалансированность интересов потребителя и поставщика на основе формирования репутации Услуги за счет обеспечения требуемого качества;
- обеспечение единых условий оказания и единой стоимости одних и тех же услуг.

Основными потребителями Услуги являются студенты (выпускники) вузов и колледжей; работники предприятий и организаций nanoиндустрии.

Механизмом стимулирования работников предприятий и организаций nanoиндустрии может служить предоставление им возможности:

- признания результатов неформального образования (подтверждение квалификации вне зависимости от способов ее получения);
- индивидуального графика профессионального экзамена с учетом опыта соискателя и профессиональных достижений (например, для лиц, не имеющих высшего образования, но обладающих навыками трудовой деятельности).

Приток соискателей в систему независимой оценки квалификаций может обеспечиваться за счет установления работодателями системы бонусов для лиц, успешно прошедших профессиональный экзамен (преимущества при приеме на работу, карьерный рост, повышение заработной платы и другие меры стимулирования).

По усмотрению ЦОК для студентов и выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования, высшего образования в апробационный период при расчете стоимости Услуги могут устанавливаться особые условия, стимулирующие участие в процедуре независимой оценки квалификаций.

Базовая стоимость Услуги формируется с учетом реальных затрат ЦОК и планируемого ими процента рентабельности. По отношению к базовой стоимости могут применяться повышающие коэффициенты. К повышающим коэффициентам относятся:

- коэффициент оборудования (сложность лабораторного/виртуального оборудования и материально-технической базы, включая предполагаемую стоимость расходных материалов, используемых при проведении профессиональных экзаменов);
- коэффициент сложности в секторальном разрезе — по технологическим направлениям, связанным с продукцией, произведенной с использованием нанотехнологий.

При определении стоимости Услуг необходимо учитывать, что в период действия

период 2016–2018 годы» экономия затрат обеспечивается за счет:

- сформированной базы оценочных средств и пула подготовленных к проведению профессиональных экзаменов экспертов;
- сокращения командировочных расходов (опоры на региональные базы / экзаменационные площадки экспертов-экзаменаторов);
- использования моделей совместительства и договоров гражданско-правового характера с работниками и экспертами ЦОК.

Компенсация затрат ЦОК может обеспечиваться за счет:

- предоставления смежных услуг, диверсификация видов деятельности ЦОК (консультации для соискателей, реализация дополнительных образовательных программ, участие в международных исследовательских проектах по тематике НОК, мониторинг рынка услуги независимой оценки квалификаций, кадровый аудит, проведение семинаров/вебинаров и др.);
- увеличения потока соискателей за счет расширения перечня квалификаций, по которым предоставляется Услуга, включая возможности межотраслевого взаимодействия;
- информационного и PR-продвижения Услуги.

## 4. Расчет базовой стоимости Услуги

4.1. К основным бизнес-процессам ЦОК, которые учитываются при формировании базовой единицы стоимости Услуги, относятся:

- экспертиза заявки соискателя, оформление документации для заключения договора;
- организационные мероприятия по подготовке к проведению профессионального экзамена;
- проведение профессионального экзамена (теоретическая и практическая часть);
- оформление и информационное продвижение результатов профессионального экзамена;
- оформление и выдача свидетельства о квалификации.

4.2. Базовая стоимость Услуги определяется как сумма расходов, понесенных ЦОК в связи с проведением профессионального экзамена.

С учетом правил, приведенных в разделе 3, сумма расходов ЦОК включает в себя:

$$C = C_{\text{экс}} + P_{\text{ах}} + П,$$

где:  $C_{\text{экс}}$  — расходы на оплату работ, выполненных экспертами;

$P_{\text{ах}}$  — административно-хозяйственные расходы, включая предварительный этап (работа с заявлением) и итоговый этап (оформление результатов экзамена);

$П$  — прибыль (на переходный период — не более 10%).

4.3. Стоимость работ, выполненных экспертами ЦОК по проведению и оформлению результатов профессионального экзамена:

$$C = T \times Oc \times Kзarp,$$

где:

T — трудоемкость оценки квалификаций конкретного соискателя, в соответствии с Таблицей 1, в человеко-днях;

Oc — стоимостная оценка 1 человеко-дня в руб., устанавливается ЦОК с учетом среднего уровня заработной платы в субъекте Российской Федерации;

Kзarp — коэффициент, учитывающий начисления на зарплату экспертам ЦОК с учетом социальных выплат, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По отношению к базовой стоимости могут применяться понижающие и повышающие коэффициенты.

Понижающие коэффициенты устанавливаются в зависимости от полноты предоставления Услуги. Если использование понижающих коэффициентов или учет льготной категории соискателей ведет к неоправданно низкой стоимости, рекомендуется освободить соискателей от оплаты профессионального экзамена, чем допускать демпингование цены.

К повышающим коэффициентам относятся:

- коэффициент оборудования (сложность лабораторного/виртуального оборудования и материально-технической базы, включая предполагаемую стоимость расходных материалов, используемых при проведении профессиональных экзаменов);
- коэффициент сложности в секторальном разрезе — по технологическим направлениям, связанным с продукцией, произведенной с использованием нанотехнологий.

# Регламент взаимодействия между базовой организацией Совета (НП «МОН») и Центром оценки квалификаций в nanoиндустрии (ЦОК) в части реализации мероприятий Программы «Развитие системы оценки профессиональных квалификаций в nanoиндустрии на период 2016–2018 годы»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок взаимодействия между базовой организацией СПК в nanoиндустрии (НП «МОН») и Центром оценки квалификаций (далее — ЦОК) в части реализации мероприятий программы «Развитие системы оценки профессиональных квалификаций в nanoиндустрии на период 2016–2018 годы» (далее — Программа).

1.2. Целью реализации Программы является создание площадки открытого сетевого взаимодействия высокотехнологичных компаний, заинтересованных в поддержке мероприятий Программы и достижении договоренностей о ключевых моментах развития системы НОК, формирование профессионального и экспертного сообщества специалистов, вовлеченных в процесс создания системы квалификаций на основе практики применения и обратной связи с реальным производством.

1.3. Целью настоящего Регламента является регламентация бизнес-процессов в целях поддержки функционирования основных процедур системы оценки квалификаций, в том числе:

- разработка нормативных и организационно-методических документов;
- формирование фонда оценочных средств для проведения профессиональных экзаменов;
- подготовка экспертов для целей оценки квалификаций;
- развитие сети системы оценки квалификаций в nanoиндустрии с учетом межотраслевого и межрегионального запроса;
- организация апробации новых процедур и инструментов для центров оценки квалификаций;
- разработка и использование IT-сервисов;

- организация маркетинговых и коммуникационных мероприятий по продвижению Программы.

1.4. Взаимодействие НП «МОН» и ЦОК осуществляется в процессе:

- реализации НП «МОН» и ЦОК своих прав и обязанностей, определенных Уставом, Положением о Совете по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии, Типовым положением о ЦОК в nanoиндустрии, Требованиями к ЦОК в nanoиндустрии;
- выработки и реализации согласованной политики в части организации, проведения, оформления результатов независимой оценки квалификаций;
- формирования планов работы СПК, содержательного плана (проектного офиса), отчетов, в том числе о деятельности СПК;
- проведения публичных мероприятий по продвижению НОК в nanoиндустрии;
- создания единого пространства информационного обмена.

## 2. Порядок взаимодействия ЦОК и НП «МОН»

2.1. Функции, права и обязанности НП «МОН»

2.1.1. Обеспечивает разработку организационно-методических документов, регламентирующих проведение независимой оценки квалификаций в nanoиндустрии, в том числе содержащие анализ законодательства Российской Федерации, правоприменительной практики, мониторинг потенциальной емкости рынка оценки квалификаций в nanoиндустрии, а также иной информации, разработанный в целях оказания правовой и методической помощи ЦОК.

2.1.2. Обеспечивает разработку, утверждение и передачу на безвозмездной основе оценочных средств, которые применяются ЦОК при проведении профессионального экзамена по соответствующим квалификациям.

2.1.3. Организует процедуру отбора организаций для выполнения ими функций ЦОК, формирует аттестационную комиссию, готовит предложения для заседания СПК по наделению их полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций и направляет в Национальное агентство развития квалификаций информацию о принятом решении для ее внесения в Реестр.

2.1.4. Выдает по итогам отбора ЦОК Аттестат соответствия сроком на 3 (три) года на основании решения заседания СПК.

2.1.5. Формирует перечень для каждого ЦОК наименования квалификаций, по которым будет проводиться независимая оценка квалификаций, и направляет сведения о таких наименованиях в Национальное агентство развития квалификаций для их внесения в Реестр.

2.1.6. Организует мониторинг и контроль деятельности ЦОК.

2.1.7. Формирует решение о прекращении полномочий ЦОК и направляет в Национальное агентство развития квалификаций информацию о принятом решении для ее внесения в Реестр.

2.1.8. Обеспечивает валидацию результатов независимой оценки квалификаций, формирует решение СПК о выдаче свидетельств о квалификации ЦОК и направляет в Национальное агентство развития квалификаций информацию о выданных свидетельствах о квалификации для ее внесения в Реестр.

2.1.9. Организует деятельность апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации.

2.1.10. Организует подготовку экспертов в области оценки, в том числе разработки оценочных средств и оценки квалификаций, повышение квалификации действующих экспертов, проведение просветительских вебинаров и устанавливает порядок аттестации экспертов ЦОК.

2.1.11. Способствует развитию сети ЦОК и ЭЦ с учетом межотраслевого и межрегионального запроса.

2.1.12. Обеспечивает разработку дополнительных IT-сервисов для независимой оценки квалификаций в nanoиндустрии.

2.1.13. Организует маркетинговые и коммуникационные мероприятия по продвижению ЦОК с целью формирования клиентской сети, изготовление полиграфической продукции, брендинг. Обеспечивает поддержку ЦОК в части формирования потоков соискателей квалификации.

2.1.14. Организует мероприятия по вовлечению предприятий nanoиндустрии и образовательных организаций в систему оценки квалификаций.

## 2.2. Функции, права и обязанности ЦОК

2.2.1. Осуществляет оценку квалификаций, в том числе проверяет и обрабатывает ее результаты, в соответствии с областью деятельности, установленной условиями действия Аттестата соответствия ЦОК и внесенной в Реестр.

2.2.2. Формирует сведения о результатах оценки квалификаций и передает их в СПК для обработки, экспертизы, анализа, внесения в Реестр и осуществления мониторинга деятельности ЦОК.

2.2.3. Оформляет и выдает соискателю по итогам прохождения профессионального экзамена свидетельство о квалификации, в случае получения неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена — заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя.

2.2.4. Определяет стоимость проведения работ по оценке квалификаций в соответствии с методикой СПК.

2.2.5. Информировует СПК об изменениях структуры, материально-технической базы, необходимой для проведения оценки квалификаций, состава экспертов ЦОК и фактического местонахождения ЦОК, а также изменениях наименования юридического лица, юридического адреса, адреса местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов и адреса электронной почты организации в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня, когда соответствующие изменения произошли.

2.2.6. Обеспечивает информационную открытость своей деятельности.

2.2.7. Ведет архив в соответствии с требованиями, утвержденными СПК.

2.2.8. Формирует предложения по аттестации экспертов по оценке квалификаций и технических экспертов ЦОК в СПК в nanoиндустрии для формирования экспертной комиссии ЦОК.

2.2.9. Участвует в разработке и актуализации оценочных средств и других материалов, позволяющих оценивать уровень профессиональной квалификации соискателей.

2.2.10. Принимает участие в разработке, обсуждении, экспертизе нормативных и методических документов СПК.

2.2.11. Проводит кадровый аудит по видам профессиональной деятельности ЦОК в целях определения потребностей в квалификациях.

2.2.12. Осуществляет взаимодействие с предприятиями и организациями nanoиндустрии, разработку и внедрение технологий HR-менеджмента на основе ПС.

2.2.13. Организует и проводит научно-методические конференции, выставки, семинары и совещания с целью обобщения опыта деятельности по оценке квалификаций, разъяснения методических, организационных, процедурных вопросов и документов СПК, участвует в международных исследовательских проектах по тематике независимой оценки квалификаций.

### 2.3. Организация взаимодействия

#### 2.3.1 Организация информационного взаимодействия

2.3.1.1. Основной формой взаимодействия Сторон являются письменные (устные) обращения.

2.3.1.2. НП «МОН» и ЦОК признают равную юридическую силу оригиналов обращений, факсимильных копий документов, а также электронных сообщений, за исключением случаев, когда требуется представление оригинала документа. Письменные обращения принимаются во внимание в случае, если они подписаны уполномоченным лицом.

2.3.1.3. В случае необходимости получения устной консультации по какому-либо вопросу, находящемуся в компетенции СПК, ЦОК вправе обратиться за консультацией к любому сотруднику НП «МОН», исходя из его действующей организационной структуры. При необходимости получения более полного разъяснения по задаваемому вопросу ЦОК направляет в адрес НП «МОН» письменное обращение с изложением сути вопроса.

2.3.1.4. При поступлении письменного обращения ЦОК НП «МОН» осуществляет подготовку соответствующего ответа на данное обращение. Срок ответа на запрос — 15 (пятнадцать) рабочих дней, в случае необходимости подготовки более подробного ответа — 30 (тридцать) дней.

2.3.2. Взаимодействие при выработке согласованной позиции

2.3.2.1. В случае необходимости формирования единой позиции по какому-либо вопросу сферы деятельности СПК в наноиндустрии и ЦОК формируется рабочий орган, состоящий из представителей ФИОП (Фонд инфраструктурных и образовательных программ), НП «МОН», ЦОК, а также иных лиц, чье экспертное мнение требуется при решении рассматриваемого вопроса (далее — Рабочая группа). Руководитель Рабочей группы выбирается из числа ее членов.

2.3.2.2. Деятельность Рабочей группы основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, отнесенных к ее компетенции.

2.3.2.3. Заседания Рабочей группы проводятся как в очной (совместное присутствие), так и в заочной либо очно-заочной форме в формате еженедельного рабочего совещания.

2.3.2.4. Заседания Рабочей группы протоколируются. Протокол заседания Рабочей группы подписывается Руководителем.

2.3.2.5. Выработка согласованной позиции по вопросам развития системы независимой оценки квалификаций в наноиндустрии осуществляется также в процессе проведения совместных публичных мероприятий — конференций, круглых столов, семинаров.

# Порядок аттестации экспертов квалификационной комиссии ЦОК в nanoиндустрии

## 1. Общие положения

1.1 Порядок аттестации экспертов экспертной комиссии Центра оценки квалификаций в nanoиндустрии (далее — Порядок) устанавливает:

- основные требования к экспертам ЦОК в nanoиндустрии, осуществляющим деятельность по оценке квалификаций соискателей;
- порядок оценки квалификаций, допуска к участию в работе экспертной комиссии ЦОК и прекращения полномочий экспертов ЦОК в рамках деятельности Совета по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии по установлению требований для подтверждения квалификации, организации, координации и контролю деятельности по независимой оценке квалификаций, отбору организаций для выполнения ими функций ЦОК и наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций в nanoиндустрии.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 года № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций и прекращения этих полномочий» и с учетом Типовых требований к членам квалификационной комиссии ЦОК, утвержденных решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 20 мая 2015 года № 10).

## 2. Требования, предъявляемые к экспертам для допуска их к участию в работе экспертной комиссии ЦОК

2.1. Экспертная комиссия ЦОК (далее — экспертная комиссия) создаётся приказом ЦОК из числа экспертов ЦОК, квалификация которых подтверждена СПК в nanoиндустрии в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Эксперты (технические и по оценке квалификаций), входящие в состав экспертной комиссии должны:

## 2.2.1. иметь:

- высшее образование по соответствующему оцениваемой квалификации направлению деятельности (по уровню не ниже уровня образования, указанного в требованиях по соответствующей квалификации в Реестре сведений о независимой оценке квалификаций)<sup>1</sup>;
- дополнительное профессиональное образование (программа повышения квалификации по вопросам независимой оценки квалификаций);
- стаж работы в организациях и предприятиях nanoиндустрии или связанных с ней высокотехнологических производств не менее 3 (трех) лет, а для оценки 6-го уровня квалификации и выше — не менее 5 (пяти) лет.

## 2.2.2. знать и применять:

- положения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных документов Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям и СПК в nanoиндустрии, регламентирующих деятельность по независимой оценке квалификаций;
- требования нормативных правовых актов Российской Федерации в заявляемой области деятельности;
- профессиональные стандарты в nanoиндустрии, соответствующие заявляемой области деятельности;
- правила проведения независимой оценки квалификаций в форме профессионального экзамена;
- требования к структуре, особенности разработки и применения оценочных средств для проведения независимой оценки квалификаций;
- правила деловой и профессиональной этики;

## 2.2.3. уметь:

- осуществлять анализ и экспертизу документов и материалов, полученных при проведении профессионального экзамена;
- оценивать выполнение заданий профессионального экзамена в соответствии с критериями, установленными оценочными средствами;
- формулировать и обосновывать результаты профессионального экзамена;
- проводить осмотр и экспертизу объектов, используемых при проведении профессионального экзамена;
- проводить наблюдение и контроль за ходом профессионального экзамена;
- предупреждать и разрешать возможные конфликтные ситуации при проведении профессионального экзамена;

<sup>1</sup> Для оценки квалификаций, соответствующей 3–5 уровням, допускается среднее профессиональное образование при наличии опыта работы не менее 10 лет.

- использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений.

2.3. Технические эксперты, помимо требований, установленных пунктом 2.2.1, должны иметь подтвержденную квалификацию в области деятельности, установленной условиями действия Аттестата соответствия ЦОК<sup>2</sup>.

### 3. Порядок формирования базы экспертов ЦОК

3.1. Для рассмотрения вопроса об оценке квалификаций кандидата в эксперты ЦОК организация, претендующая на получение полномочий по проведению независимой оценки квалификаций, или ЦОК направляют в СПК в nanoиндустрии заявление с приложением документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

В заявлении указывается:

- фамилия, имя и отчество (если имеется) кандидата в эксперты ЦОК;
- основное место работы, занимаемая должность;
- заявляемая область деятельности кандидата в эксперты ЦОК;
- согласие кандидата в эксперты ЦОК на обработку его персональных данных.

3.3. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих соответствие кандидата требованиям пункта 2.2.1, для технических экспертов — требованиям пункта 2.2.1 и 2.3 (дипломы, свидетельства о квалификации, удостоверения о повышении квалификации по заявленной области деятельности ЦОК, трудовая книжка, договоры о выполнении экспертом работ (услуг) по заявляемому виду (видам) профессиональной деятельности и др.).

3.4. На основании заявления и приложенных к нему копий документов организация, претендующая на получение полномочий по проведению независимой оценки квалификаций, или ЦОК формирует представление-ходатайство на каждого кандидата и направляет его в проектный офис НП «МОН», который в течение 14 (четырнадцать) календарных дней готовит материалы к заседанию СПК в nanoиндустрии для принятия решения о прохождении аттестации на право участия в работе экспертной комиссии.

3.5. Центральная аттестационная комиссия СПК в nanoиндустрии проводит техническую экспертизу заявки и прилагаемых к ней документов и принимает решение о допуске кандидата к аттестации. Отказом в аттестации может служить несоответствие документов кандидата требованиям пунктов 2.2.1 (для технических экспертов — 2.2.1, 2.3) и 3.3.

3.6. Процедура аттестации включает компьютерное тестирование и практический экзамен. Содержание заданий для компьютерного тестирования и практического экзамена формируется на основании требований, установленных пунктами 2.2.2 и 2.2.3.

<sup>2</sup> Подтверждением квалификации является предоставление свидетельства о квалификации.

3.7. Кандидат считается прошедшим аттестацию, если он:

- ответил верно не менее чем на 70% вопросов тестирования;
- успешно выполнил практическое задание.

3.8. По результатам аттестации оформляется протокол аттестации кандидата на право участия в работе экспертной комиссии ЦОК.

3.9. Процедура аттестации кандидатов проводится в соответствии с ежегодным графиком проведения процедуры аттестации экспертов, утверждаемым Центральной аттестационной комиссией ежегодно. При наличии возможности у Центральной аттестационной комиссии процедуры аттестации могут быть проведены в дополнительные даты, согласованные с кандидатом или иным лицом, по инициативе которого кандидат направляется на прохождение процедуры аттестации.

3.10 Сведения об аттестованном кандидате вносятся в условия действия Аттестата соответствия ЦОК, в Реестр экспертов СПК в ЭСОК и размещаются на официальном сайте ЦОК.

## 4. Срок действия удостоверения эксперта ЦОК

4.1. Срок действия удостоверения на право участия в работе экспертной комиссии ЦОК составляет три года.

4.2. Действие удостоверения об аттестации может быть прекращено досрочно в случае: а) неоднократного нарушения экспертом Правил проведения ЦОК независимой оценки квалификаций в форме профессионального экзамена, выявленных в результате мониторинга и контроля деятельности ЦОК; б) представления экспертом заведомо недостоверных сведений для прохождения процедуры аттестации. Ответственность за предоставление недостоверных сведений ложится на эксперта.

4.3. В случае принятия решения о лишении права участия в работе экспертной комиссии ЦОК Центральная аттестационная комиссия вносит соответствующие изменения в условия действия Аттестата соответствия ЦОК, в Реестр экспертов СПК, в ЭСОК. Повторная аттестация специалиста на право участия в работе экспертной комиссии ЦОК может быть проведена не ранее чем через один год после даты принятия решения о лишении права участия в работе экспертной комиссии ЦОК.

4.4. При повторном лишении эксперта права участия в работе экспертной комиссии ЦОК кандидат утрачивает возможность заниматься оценкой квалификаций в nanoиндустрии.

5. Продление срока действия удостоверения об аттестации и расширение области деятельности эксперта

5.1. По истечении срока действия удостоверения об аттестации эксперт проходит аттестацию в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

5.2. По решению Центральной аттестационной комиссии допускается упрощенный порядок прохождения процедуры аттестации для продления срока действия удостоверения об аттестации при одновременном соблюдении следующих условий: а) отсутствие у эксперта перерывов в проведении независимой оценки квалификаций в форме профессионального экзамена в составе экспертной комиссии ЦОК более двух месяцев подряд в течение календарного года, предшествующего аттестации; б) отсутствие нарушений в проведении или оформлении процедур оценки квалификаций, выявленных в результате проверок за период работы эксперта; в) отсутствие удовлетворенных жалоб на решение экспертной комиссии ЦОК, в состав которой входил данный эксперт, по результатам рассмотрения комиссией по апелляциям; г) подтвержденное участие эксперта в разработке, актуализации, экспертизе профессиональных стандартов, комплектов оценочных средств по соответствующему виду профессиональной деятельности.

5.3. Упрощенная процедура аттестации проходит в формате собеседования, в ходе которого рассматривается портфолио специалиста, отражающего документально подтвержденные профессиональные достижения в соответствующей области деятельности.

5.4. При расширении области деятельности эксперта аттестация проводится в соответствии с пунктом 3 Порядка.

# Положение о разрешении конфликта интересов в деятельности ЦОК в nanoиндустрии

## 1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов в деятельности ЦОК в nanoиндустрии (далее — Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона от 3 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций», приказа Минтруда России от 19 декабря 2016 года № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций и прекращения этих полномочий».

1.2. Настоящее Положение — это внутренний документ, разработанный и утвержденный с целью ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников ЦОК, ЭЦ, экспертов ЦОК (далее — работники, эксперты) на выполнение функций ЦОК в nanoиндустрии, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника или эксперта ЦОК в nanoиндустрии влияет или может повлиять на надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него ЦОК в nanoиндустрии, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника или эксперта ЦОК в nanoиндустрии и правами и законными интересами ЦОК в nanoиндустрии, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ЦОК в nanoиндустрии.

## 2. Основные принципы управления конфликтом интересов в ЦОК в nanoиндустрии

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ЦОК в nanoиндустрии положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ЦОК в nanoиндустрии при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и технологии его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов участников конфликта интересов при его урегулировании.

### 3. Порядок раскрытия конфликта интересов и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при оформлении трудовых отношений;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность (изменении состава выполняемых функций, возложенных обязанностей);
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. ЦОК в nanoиндустрии берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы ЦОК в nanoиндустрии может прийти к выводу, что представленная ситуация не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. ЦОК в nanoиндустрии также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника или эксперта ЦОК в nanoиндустрии к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или эксперта ЦОК в nanoиндустрии или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- изменение состава функций (возложенных обязанностей) работника или эксперта ЦОК в nanoиндустрии;
- прекращение трудовых отношений;
- исключение из Реестра экспертов СПК в nanoиндустрии.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными.

## 4. Обязанности работников и экспертов в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников и экспертов в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## 5. Ответственность

5.1. Ответственным лицом за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является руководитель ЦОК в наноиндустрии.

5.2. Ответственное лицо:

- утверждает Положение о конфликте интересов в деятельности ЦОК в наноиндустрии;
- организует информирование работников и экспертов ЦОК в наноиндустрии о налагаемых ограничениях при осуществлении функций и выполнении обязанностей в рамках основных направлений деятельности ЦОК в наноиндустрии;
- контроль за состоянием работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.3. Все работники и эксперты ЦОК в наноиндустрии несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководителю ЦОК в nanoиндустрии

---

ФИО работника или эксперта ЦОК в nanoиндустрии

---

### Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

---

---

---

Обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

---

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

---

---

---

Лицо, направившее сообщение \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Перечень типовых ситуаций конфликта интересов в деятельности ЦОК в nanoиндустрии

1. Участие в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся родственниками, друзьями работника или эксперта ЦОК в nanoиндустрии, или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.
2. Финансовые или имущественные обязательства работника или эксперта ЦОК в nanoиндустрии, его родственника или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность, перед организацией, с которой у ЦОК в nanoиндустрии сложились (складываются) деловые отношения.
3. Участие в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений ЦОК в nanoиндустрии с организацией, которая имеет перед работником или экспертом ЦОК в nanoиндустрии, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.
4. Участие в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений ЦОК в nanoиндустрии с организацией, от которой работнику или эксперту ЦОК в nanoиндустрии поступает предложение трудоустройства.
5. Участие в экспертной комиссии, созданной в целях проведения профессионального экзамена для оценки квалификаций соискателя, по отношению к которому работник или эксперт ЦОК в nanoиндустрии является действующим или бывшим работодателем.
6. Участие в экспертной комиссии, созданной в целях проведения профессионального экзамена для оценки квалификаций соискателя, являющегося выпускником образовательной программы, в реализации которой принимал участие работник или эксперт ЦОК в nanoиндустрии.
7. Работник или эксперт ЦОК в nanoиндустрии использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ для себя или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность.

# Типовая форма договора о возмездном оказании услуг по проведению независимой оценки квалификаций специалиста нанотехнологического профиля в форме профессионального экзамена (для физического и юридического лица)

## ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКЕ КВАЛИФИКАЦИЙ (для физического лица)

Договор №\_\_ от\_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Центр оценки квалификаций «\_\_\_\_\_», именуемый в дальнейшем «ЦОК», в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и решения Совета по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии от \_\_\_\_\_ (Протокол №\_\_\_), с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Соискатель», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление платной услуги по организации и проведению процедуры независимой оценки профессиональной квалификации соискателя в области nanoиндустрии по профессиональному стандарту «\_\_\_\_\_» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «\_\_» августа \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_) в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Права и обязанности ЦОК:

##### 2.1.1. ЦОК обязан:

- 2.1.1.1. соответствовать требованиям к ЦОК, установленным нормативными документами Совета по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии (далее по тексту — СПК);
- 2.1.1.2. предоставить Соискателю необходимую информацию о правилах и процедурах независимой оценки квалификаций;

2.1.1.3. провести профессиональный экзамен квалификационной комиссией, сформированной из числа экспертов, аттестованных СПК, в установленные сроки, качественно и в полном объеме;

2.1.1.4. при принятии решения о присвоении Соискателю профессиональной квалификации, выдать Соискателю Свидетельство о квалификации в срок не позднее 30 (тридцати) дней после проведения процедуры независимой оценки квалификаций;

2.1.1.5. в случае получения неудовлетворительной оценки и принятия отрицательного решения о присвоении квалификации выдать Заключение о прохождении профессионального экзамена в срок не позднее 30 (тридцати) дней после проведения процедуры независимой оценки квалификаций;

2.1.1.6. не разглашать сведения конфиденциального характера, полученные при проведении профессионального экзамена, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.1.1.7. в случаях возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению Договора, незамедлительно сообщить об этом Соискателю.

2.1.2. ЦОК вправе:

2.1.2.1. проводить независимую оценку квалификаций только по тем квалификациям, по которым наделен СПК полномочиями на проведение независимой оценки квалификаций;

2.1.2.2. предоставлять мотивированные разъяснения в письменном виде в случае отказа от проведения профессионального экзамена;

2.1.2.3. получать от Соискателя информацию и документы, необходимые для проведения процедуры независимой оценки квалификаций;

2.1.2.4. требовать оплаты оказанных услуг в порядке и на условиях настоящего Договора.

2.2. Права и обязанности Соискателя

2.2.1. Соискатель обязан:

2.2.1.1. предоставить ЦОК всю необходимую информацию и документы для прохождения процедуры независимой оценки квалификаций

2.2.1.2. принять надлежащим образом исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с условиями Договора;

2.2.1.3. своевременно осуществить оплату услуги по проведению процедуры независимой оценки квалификаций в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора.

2.2.2. Соискатель вправе:

2.2.2.1. требовать от ЦОК исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.2.2.2. подать жалобу в Апелляционную комиссию СПК на решение по результатам проведения профессионального экзамена по оценке квалификаций.

### 3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется в соответствии с методикой определения стоимости работ по оценке квалификаций, утвержденной решением ЦОК (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.), и составляет \_\_\_\_\_

3.2. Оплата стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, производится на условии 100%-ной предоплаты.

- 3.3. Соискатель перечисляет денежные средства на расчетный счет, указанный в п. 6 настоящего договора, на основании выставленного счета на оплату или вносит в кассу ЦОК. Обязательства по оплате услуг считаются выполненными с момента поступления денежных средств, указанных в п. 3.1 настоящего договора, на расчетный счет или в кассу ЦОК.
- 3.4. Факт оказания услуг по настоящему Договору оформляется Актом приемки-сдачи услуг. Соискатель не позднее 2 (двух) календарных дней с даты получения Акта приемки-сдачи услуг подписывает его и направляет один экземпляр в адрес ЦОК либо направляет в адрес ЦОК письменные и обоснованные возражения против подписания Акта приемки-сдачи услуг. Возражения не могут выходить за пределы обязательств, предусмотренных настоящим Договором для ЦОК.
- 3.5. При неполучении ЦОК от Соискателя Акта приемки-сдачи оказанных услуг в течение 2 (двух) календарных дней после передачи подписанного со стороны ЦОК Акта приемки-сдачи оказанных услуг Соискателю услуги по организации и проведению процедуры независимой оценки квалификаций считаются выполненными в полном объеме и в срок, предусмотренный настоящим Договором.
- 3.6. С суммы, указанной в пункте 3.1, ЦОК уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.
- 4.3. ЦОК несет ответственность за нарушение порядка и сроков проведения профессионального экзамена и принятия решения о присвоении квалификации.
- 4.4. Все разногласия и споры, возникающие по какому-либо пункту Договора, подлежат разрешению путем переговоров. Если Стороны не достигнут соглашения в ходе переговоров в течение 30 (тридцати) дней с даты начала письменной переписки в отношении спора, то такой спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 5.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон, являются приложениями и составляют неотъемлемую часть настоящего Договора.

#### 6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН



ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ  
УСЛУГ ПО НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКЕ КВАЛИФИКАЦИЙ  
(для юридического лица)

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Центр оценки квалификаций «\_\_\_\_\_», именуемый в дальнейшем «ЦОК», в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и решения Совета по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии от \_\_\_\_\_ (Протокол №\_\_\_\_), с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее — Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление платной услуги по организации и проведению процедуры независимой оценки профессиональной квалификации работника(ов) Заказчика на соответствие профессиональному стандарту «\_\_\_\_\_» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «\_\_» августа \_\_\_\_ г. №\_\_\_\_) в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности ЦОК:

2.1.1. ЦОК обязан:

2.1.1.1. соответствовать требованиям к ЦОК, установленным нормативными документами Совета по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии (далее по тексту — СПК);

2.1.1.2. предоставить Заказчику необходимую информацию о правилах и процедурах независимой оценки квалификаций;

2.1.1.3. провести профессиональный экзамен квалификационной комиссией, сформированной из числа экспертов, аттестованных СПК, в установленные сроки, качественно и в полном объеме;

2.1.1.4. при принятии решения о присвоении работнику(ам) Заказчика профессиональной квалификации, выдать Свидетельство(а) о квалификации в срок не позднее 30 (тридцати) дней после проведения процедуры независимой оценки квалификаций;

2.1.1.5. в случае получения неудовлетворительной оценки и принятия отрицательного решения о присвоении квалификации выдать Заключение(я) о прохождении профессионального экзамена в срок не позднее 30 (тридцати) дней после проведения процедуры независимой оценки квалификаций;

2.1.1.6. не разглашать сведения конфиденциального характера, полученные при проведении профессионального экзамена, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;



2.1.1.7. в случаях возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению Договора, незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

2.1.2. ЦОК вправе:

2.1.2.1. проводить независимую оценку квалификаций только по тем квалификациям, по которым наделен СПК полномочиями на проведение независимой оценки квалификаций;

2.1.2.2. предоставлять мотивированные разъяснения в письменном виде в случае отказа от проведения профессионального экзамена;

2.1.2.3. получать от Заказчика информацию и документы, необходимые для проведения процедуры независимой оценки квалификаций;

2.1.2.4. требовать оплаты оказанных услуг в порядке и на условиях настоящего Договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика

2.2.1. Заказчик обязан:

2.2.1.1. своевременно предоставить ЦОК всю необходимую информацию и документы работников для прохождения процедуры независимой оценки квалификаций;

2.2.1.2. принять надлежащим образом исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с условиями Договора;

2.2.1.3. своевременно осуществить оплату услуги по проведению процедуры независимой оценки квалификаций в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора.

2.2.2. Заказчик вправе:

2.2.2.1. требовать от ЦОК исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.2.2.2. подать жалобу в Апелляционную комиссию СПК на решение по результатам проведения профессионального экзамена по оценке квалификаций.

### 3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется в соответствии с методикой определения стоимости работ по оценке квалификаций, утвержденной решением ЦОК (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.), и составляет \_\_\_\_\_.

3.2. Оплата стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, производится на условии 100%-ной предоплаты.

3.3. Заказчик перечисляет денежные средства на расчетный счет, указанный в п. 6 настоящего договора, на основании выставленного счета на оплату. Обязательства по оплате услуг считаются выполненными с момента поступления денежных средств, указанных в п. 3.1 настоящего договора, на расчетный счет ЦОК.

3.4. Факт оказания услуг по настоящему Договору оформляется Актом приемки-сдачи услуг. Заказчик не позднее 2 (двух) календарных дней с даты получения Акта приемки-сдачи услуг подписывает его и направляет один экземпляр в адрес ЦОК либо направляет в адрес ЦОК письменные и обоснованные возражения против подписания Акта приемки-сдачи услуг. Возражения не могут выходить за пределы обязательств, предусмотренных настоящим Договором для ЦОК.

3.5. При неполучении ЦОК от Заказчика Акта приемки-сдачи оказанных услуг в течение 2 (двух) календарных дней после передачи подписанного со стороны ЦОК Акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчику услуги по организации и проведению процедуры

независимой оценки квалификаций считаются выполненными в полном объеме и в срок, предусмотренный настоящим Договором.

3.6. С суммы, указанной в пункте 3.1, ЦОК уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. ЦОК несет ответственность за нарушение порядка и сроков проведения профессионального экзамена и принятия решения о присвоении квалификации.

4.4. Все разногласия и споры, возникающие по какому-либо пункту Договора, подлежат разрешению путем переговоров. Если Стороны не достигнут соглашения в ходе переговоров в течение 30 (тридцати) дней с даты начала письменной переписки в отношении спора, то такой спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон, являются приложениями и составляют неотъемлемую часть настоящего Договора.

#### 6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

# Типовая форма договора между ЦОК в nanoиндустрии и экзаменационным центром (местом проведения профессионального экзамена)

## ДОГОВОР МЕЖДУ ЦОК В НАНОИНДУСТРИИ И ЭЗАМЕНАЦИОННЫМ ЦЕНТРОМ (МЕСТОМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА)

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Центр оценки квалификаций «\_\_\_\_\_», именуемый в дальнейшем «ЦОК», в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и решения Совета по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии от \_\_\_\_\_ (Протокол №\_\_\_\_), с одной стороны, и Экзаменационный центр \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ЭЦ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее — Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление услуги по организации и проведению профессионального экзамена в целях независимой оценки профессиональной квалификации работника на соответствие профессиональному стандарту «\_\_\_\_\_» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «\_\_» августа \_\_\_\_ г. №\_\_\_\_) в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Права и обязанности ЭЦ:

##### 2.1.1. ЭЦ обязан:

- 2.1.1.1. соответствовать требованиям к ЭЦ, установленным нормативными документами Совета по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии (далее по тексту — СПК) и ЦОК;
- 2.1.1.2. обеспечивать проведение профессиональных экзаменов экспертной комиссией, сформированной из числа экспертов, аттестованных СПК, с использованием оценочных средств, утвержденных СПК, в установленные сроки, качественно и в полном объеме;
- 2.1.1.3. оформлять результаты профессионального экзамена в соответствии с нормативными и организационно-методическими документами, утвержденными СПК, и передавать их в ЦОК;
- 2.1.1.3. не разглашать сведения конфиденциального характера, полученные при проведении профессионального экзамена, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.1.1.7. в случаях возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению Договора, незамедлительно сообщать об этом ЦОК.

2.1.2. ЭЦ вправе:

2.1.2.1. проводить профессиональные экзамены только по тем квалификациям, которые соответствуют его области деятельности, установленной ЦОК;

2.1.2.2. предоставлять мотивированные разъяснения в письменном виде в случае отказа от проведения профессионального экзамена;

2.1.2.3. получать от ЦОК информацию и документы, необходимые для проведения профессионального экзамена;

2.1.2.4. требовать оплаты оказанных услуг в порядке и на условиях настоящего Договора.

2.2. Права и обязанности ЦОК

2.2.1. ЦОК обязан:

2.1.1.3. обеспечивать ЭЦ оценочными средствами для проведения профессионального экзамена; информацией об экспертах, аттестованных СПК на проведение профессиональных экзаменов по соответствующей квалификации;

2.2.1.2. принимать надлежащим образом исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с условиями Договора;

2.2.1.3. своевременно осуществлять оплату услуги по проведению ЭЦ профессиональных экзаменов.

2.2.2. ЦОК вправе:

2.2.2.1. требовать от ЭЦ исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

### 3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору рассчитывается с учетом методики определения стоимости работ по независимой оценке квалификаций, утвержденной ЦОК, и составляет \_\_\_\_\_.

3.2. ЦОК перечисляет денежные средства на расчетный счет, указанный в п. 6 настоящего договора, на основании выставленного счета на оплату.

3.3. Оплата оказанных услуг производится в течение месяца, следующего за расчетным.

3.4. С суммы, указанной в пункте 3.1, ЭЦ уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. ЭЦ несет ответственность за нарушение порядка и сроков проведения профессионального экзамена.

4.4. Все разногласия и споры, возникающие по какому-либо пункту Договора, подлежат решению путем переговоров. Если Стороны не достигнут соглашения в ходе переговоров в течение 30 (тридцати) дней с даты начала письменной переписки в отношении спора, то такой спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон, являются приложениями и составляют неотъемлемую часть настоящего Договора.

#### 6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

# Типовая форма агентского договора на поиск соискателей по прохождению независимой оценки квалификаций специалистов нанотехнологического профиля

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
«Агент», в лице \_\_\_\_\_, действующего  
на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,  
заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему договору Агент обязуется за вознаграждение совершать по поручению Принципала от его имени, в его интересах и за его счёт следующие фактические и юридические действия:

осуществлять поиск, привлечение соискателей для прохождения процедуры независимой оценки квалификаций;

заключать от имени Принципала с соискателями договоры по форме, предоставляемой Принципалом;

осуществлять иные фактические и юридические действия в случае получения от Принципала соответствующего указания.

2.2. Агент вправе привлекать субагентов.

2.3. Агент вправе заключать аналогичные настоящему договоры с третьими лицам

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Агент обязуется:

2.1.1. Исполнять поручение в соответствии с указаниями Принципала.

2.1.2. В срок не позднее следующего дня после заключения договора подряда с соискателем уведомлять об этом Принципала и передавать ему заключённый договор и все необходимые документы.

2.1.3. В срок не позднее \_\_\_\_\_ перечислять на расчётный счёт Принципала денежные средства, принятые Агентом от соискателей в адрес Принципала в соответствии с заключёнными договорами.

2.1.4. Ежеквартально представлять Principалу отчёт о выполнении поручения, содержащегося в настоящем договоре.

2.2. Принципал обязуется:

2.2.1. Передать Агенту форму договора.

2.2.2. Передать Агенту иную информацию, необходимую последнему для эффективного выполнения поручения, содержащегося в настоящем договоре.

3.2.3. Выплачивать Агенту вознаграждение в соответствии с условиями настоящего договора.

### 3. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АГЕНТА

3.1. Принципал обязуется выплачивать Агенту вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ от суммы каждого заключённого договора. Указанная сумма вознаграждения включает НДС по действующей ставке.

3.2. Указанный в п. 3.1 настоящего договора размер вознаграждения включает также в себя компенсацию всех возможных расходов Агента, которые тот может понести в процессе исполнения поручения, содержащегося в настоящем договоре.

3.3. Перечисление суммы вознаграждения осуществляется Principалом на расчётный счёт Агента в течение 20 (Двадцати) календарных дней после утверждения отчёта Агента.

3.4. Обязательство Principала по перечислению сумм вознаграждения считается исполненным в момент списания денежных средств с расчётного с корреспондентского счёта банка Principала.

3.5. Агент при перечислении денежных средств Principалу вычитает из них суммы, причитающиеся Агенту в качестве вознаграждения.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему договору она обязана возместить другой стороне причинённые таким неисполнением убытки.

4.2. Неисполнение одной из Сторон условий настоящего договора, приведшее к материальным потерям другой Стороны, влечёт за собой применение к виновной стороне штрафных санкций в размере нанесённого ущерба и может служить основанием досрочного прекращения договора по инициативе добросовестной стороны.

4.3. Уплата штрафа и применение иных мер ответственности за нарушение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по договору и устранения нарушений прав другой стороны по настоящему договору.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение \_\_\_\_\_.

5.2. Настоящий договор может быть пролонгирован на основании соглашения Сторон. Условия пролонгируемого договора будут определены Сторонами за 1 (Один) месяц до истечения срока действия настоящего Договора.

5.3. Принципал вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора с обязательным письменным уведомлением Агента не менее чем за \_\_\_\_\_ календарных дней.

6.1. Стороны должны обеспечить за свой счёт все условия, установленные федеральным и региональным законодательством, каждой из Сторон, необходимые для вступления в силу настоящего договора, а равно для защиты прав Сторон.

6.2. Права и/или обязанности по настоящему договору могут быть переданы третьим лицам одной Стороной только на основании письменного разрешения другой Стороны.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из сторон не несёт ответственности перед другой стороной за частичное или полное неисполнение обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств, возникших помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать разумными средствами, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, природные явления, несчастные случаи, запретительные действия властей, изменения в законодательстве.

7.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства, указанные в п. 7.1, должна немедленно известить другую сторону о наступлении таковых.

7.3. Если обстоятельства, указанные в п. 7.1, будут продолжаться более \_\_\_\_\_, каждая Сторона будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

7.4. При возникновении обстоятельств, указанных в п. 8.1, срок исполнения настоящего договора отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать эти обстоятельства.

7.5. При возникновении обстоятельств, указанных в п. 7.1, Стороны в течение \_\_\_\_\_ согласовывают возможность исполнения обязательств по настоящему договору.

7.6. Документ, выданный соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств, указанных в п. 7.1.

## 8. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ

8.1. Все споры и разногласия по настоящему договору будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства и обычаев делового оборота.

8.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

## 9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнительными условиями настоящего договора являются следующие положения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

# СИСТЕМА ПРОФКВАЛИФИКАЦИЙ В НАНОИНДУСТРИИ

## НАНОЭЛЕКТРОНИКА, ОПТОЭЛЕКТРОНИКА И ФОТОНИКА

- 20 ПРОФСТАНДАРТОВ
- 53 ПРОФКВАЛИФИКАЦИИ
- 24 КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
- СОИСКАТЕЛИ МОГУТ СДАТЬ ПРОФЭКЗАМЕН В 2x ЦОК\*

### НОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ПОКРЫТИЯ

- 28 ПРОФСТАНДАРТОВ
- 108 ПРОФКВАЛИФИКАЦИЙ
- 70 КОМПЛЕКТОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
- СОИСКАТЕЛИ МОГУТ СДАТЬ ПРОФЭКЗАМЕН В 3x ЦОК\*

### ВСЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ОБЛАСТИ\*\*

- 5 ПРОФСТАНДАРТОВ
- 7 ПРОФКВАЛИФИКАЦИЙ
- 7 КОМПЛЕКТОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
- СОИСКАТЕЛИ МОГУТ СДАТЬ ПРОФЭКЗАМЕН В 3x ЦОК\*

### ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ

- 2 ПРОФСТАНДАРТА

## НАНОЭЛЕКТРОНИКА, ОПТОЭЛЕКТРОНИКА И ФОТОНИКА

2018

РАЗРАБАТЫВАЮТСЯ  
2 ПРОФСТАНДАРТА  
ПО СВЕТОТЕЗНИКЕ

ДО 2025

ПЛАНИРУЕТСЯ РАЗРАБОТКА 9 ПРОФСТАНДАРТАОВ ПО ФОТОНИКЕ И ОПТОЭЛЕКТРОНИКЕ, ЛАЗЕРНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ И ПРОДУКТАМ, ФОТОВОЛЬТАИКЕ, «ИНТЕРНЕТУ ВЕЩЕЙ», ОБОРУДОВАНИЯМ И ЭЛЕМЕНТАМ СИСТЕМ

### НОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ПОКРЫТИЯ

2018

РАЗРАБАТЫВАЮТСЯ 2 ПРОФСТАНДАРТА ПО ТЕХНОЛОГИИ МОДИФИКАЦИИ КЛАССИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

ДО 2025

ПЛАНИРУЕТСЯ РАЗРАБОТКА 12 ПРОФСТАНДАРТАОВ ПО КОМПОЗИТНЫМ МАТЕРИАЛАМ, ЗЕЛЕННОЙ И

### ПЕРЕДОВЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

ДО 2025

ПЛАНИРУЕТСЯ РАЗРАБОТКА 5 ПРОФСТАНДАРТАОВ ПО АДДИТИВНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ, ПРОМЫШЛЕННОЙ И СЕРВИСНОЙ РОБОТОТЕХНИКЕ, ЦИФРОВЫМ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ

### КАЧЕСТВО ЖИЗНИ

2018

РАЗРАБАТЫВАЮТСЯ 4 ПРОФСТАНДАРТА ПО ПРОМЫШЛЕННЫМ БИОТЕХНОЛОГИЯМ

ДО 2025

ПЛАНИРУЕТСЯ РАЗРАБОТКА 4 ПРОФСТАНДАРТА ПО ГЕНОМНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ И СЕРВИСАМ, МЕДИЦИНСКОМУ ОБОРУДОВАНИЮ, РЕГЕНЕРАТИВНОЙ МЕДИЦИНЕ И КЛЕТОЧНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ

\*ЦОК на базе: ООО Завод КП, АО НИИМЭ, ЗАО Тенотарк Идея, АНО Наносертифика

\*\* Профессиональные стандарты по метрологии и стандартизации применимы ко всем технологическим областям деятельности Фонда

2012 г



Более 120 экспертов  
в области независимой  
оценки квалификации  
в наноиндустрии



75% ПС в наноиндустрии  
обеспечено оценочными  
средствами



200 соискателей,  
прошедших процедуру  
оценки квалификации

2017 г

# Формы документов ЦОК в nanoиндустрии

Центр оценки квалификаций в nanoиндустрии

---

Наименование организации

## ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ комплектов документов соискателей

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Итого внесено \_\_\_\_\_ записей.

Срок хранения \_\_\_\_\_

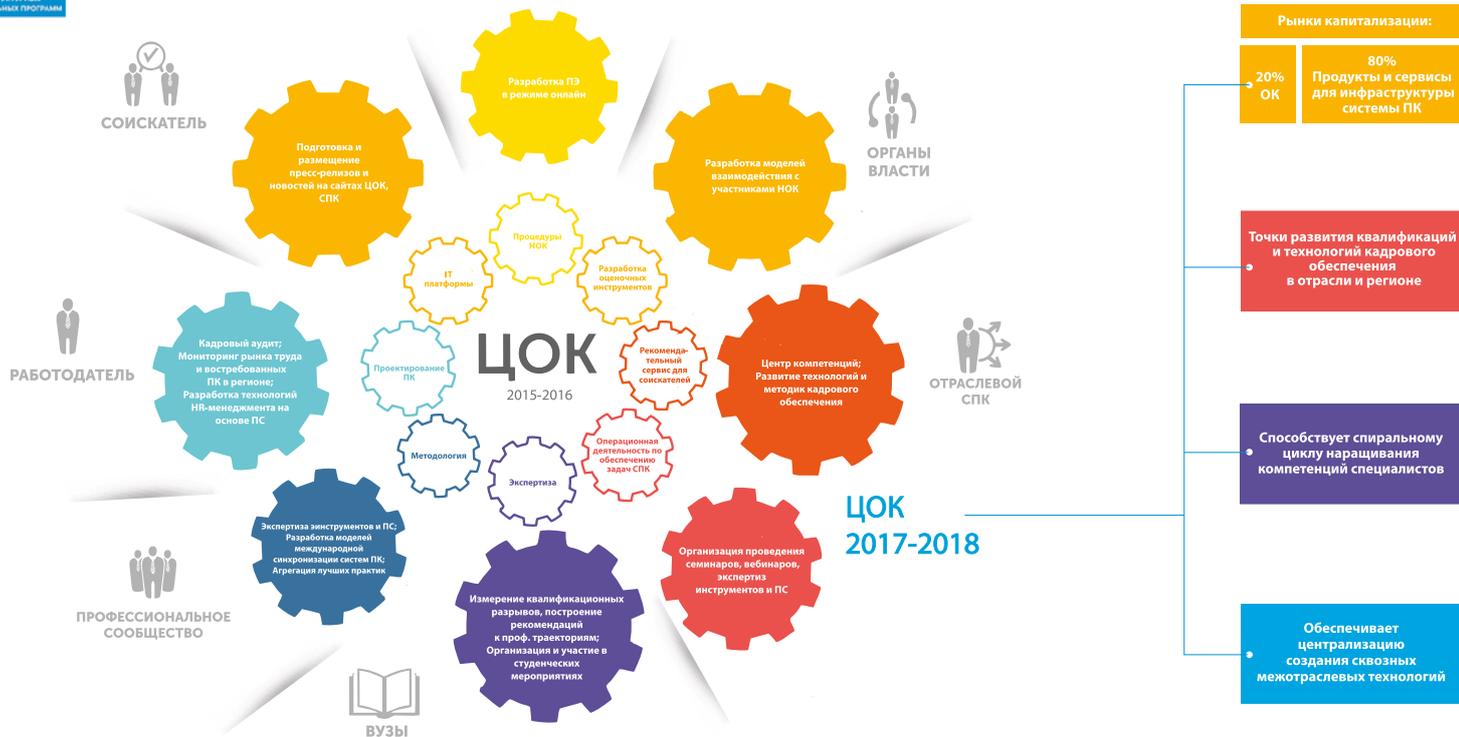
Хранить до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Период ведения		Фамилия, имя, отчество ответственного лица	Должность	Действует на основании приказа (распоряжения)	Подпись ответственного лица
с	по				
1	2	3	4	5	6

Регистрационный №	Дата	ФИО соискателя	Квалификация	Способ получения комплекта (лично или через законного представителя, на бумажном или электронном носителе)	ФИО сотрудника, которому направлен комплект на обработку
1	2	3	4	5	6



# ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ МОДЕЛЬ ЦЕНТРА ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ



Наименование организации \_\_\_\_\_

## ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ПРОВЕРКИ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ СОИСКАТЕЛЯ

Соискатель \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 регистрационный № \_\_\_\_\_  
 дата регистрации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Квалификация: \_\_\_\_\_

### 1. Полнота комплекта документов соискателя

Перечень полных наименований документов	Реквизиты (№, серия, дата выдачи, кем выдан)	Отметка проверяющего о наличии документа (да / нет / не проверяется)
---	--	--

1. Заявление

—

2. Копия документа, удостоверяющего личность:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

3. Копия документа об образовании:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

3. Копия документа:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

4. Копия документа:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

5. Копия свидетельства о браке (при смене фамилии)



## 2. Проверка заявления

Показатели проверки	Отметка проверяющего (да / нет)	Комментарий (при необходимости)
2.1. указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения		
2.2. указаны реквизиты документа, удостоверяющего личность, — наименование документа, серия, номер, кем выдан и когда		
2.3. указан адрес регистрации по месту жительства		
2.4. указан контактный телефон (при наличии)		
2.5. указан адрес электронной почты (при наличии)		
2.6. указан почтовый адрес для получения свидетельства или заключения		
2.7. в приложении указана копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность		
2.8. в приложении указаны копии документов, указанных в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификаций, необходимых для прохождения профессионального экзамена по оцениваемой квалификации		
2.9. дано согласие на обработку персональных данных		

## 3. Проверка документа, удостоверяющего личность, и документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации

1) \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Показатели проверки	Отметка проверяющего (да / нет / не проверяется)	Комментарий (при необходимости)
3.1. Соответствие копии документа его оригиналу (копия заверена)		
3.2. Отсутствие несоответствий или замены листов, определяемых по несовпадению серии и номера на последующих страницах (относится к документам на бумажном носителе, состоящем из нескольких листов)		
3.3. Отсутствие переклеек и замены фотографии		
3.4. Отсутствие дописок в документ сведений, внесенных на свободное место в первоначальном тексте документа новой информации, определяемых по несоответствию почерка, цвета чернил, наличию потертостей, нестыковкам границ текста		

3.5. Подлинность бланков (соответствие единому макету размеров и формата документа, особенности скрепления листов, плотности качества бумаги, обложки, форм и размеров шрифтов, расположения текста на бланке; наличие всех элементов системы защиты)
3.6. Подлинность штампов и печатей, устанавливаемая визуально
3.7. Срок действия документа не завершен
3.8. Все печати и штампы не смазаны и хорошо видны
3.9. Номера страниц в документе идут по порядку
3.10. Отсутствуют записи или исправления, не предусмотренные законодательством
3.11. Отсутствуют грамматические и стилистические ошибки
3.12. Положительные результаты сравнения реквизитов документа с базами данных (указать)
3.13. Документ содержит ФИО и иные персональные данные соискателя
3.14. Документ не содержит сведений о других лицах или позволяет выделить сведения, относящиеся лично к соискателю
3.15. Соответствие содержания документа установленным требованиям
3.16. Соответствие содержания документа сведениям, указанным в заявлении соискателя

2) \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Показатели проверки	Отметка проверяющего (да / нет / не проверяется)	Комментарий (при необходимости)
3.1. Соответствие копии документа его оригиналу (копия заверена)		
3.2. Отсутствие несоответствий или замены листов, определяемых по несовпадению серии и номера на последующих страницах (относится к документам на бумажном носителе, состоящем из нескольких листов)		
3.3. Отсутствие переклеек и замены фотографии		
3.4. Отсутствие дописок в документ сведений, внесенных на свободное место в первоначальном тексте документа новой информации, определяемых по несоответствию почерка, цвета чернил, наличию потертостей, нестыковкам границ текста		

3.5. Подлинность бланков (соответствие единому макету размеров и формата документа, особенности скрепления листов, плотности качества бумаги, обложки, форм и размеров шрифтов, расположения текста на бланке; наличие всех элементов системы защиты)

3.6. Подлинность штампов и печатей, устанавливаемая визуально

3.7. Срок действия документа не завершен

3.8. Все печати и штампы не смазаны и хорошо видны

3.9. Номера страниц в документе идут по порядку

3.10. Отсутствуют записи или исправления, не предусмотренные законодательством

3.11. Отсутствуют грамматические и стилистические ошибки

3.12. Положительные результаты сравнения реквизитов документа с базами данных (указать)

3.13. Документ содержит ФИО и иные персональные данные соискателя

3.14. Документ не содержит сведений о других лицах или позволяет выделить сведения, относящиеся лично к соискателю

3.15. Соответствие содержания документа установленным требованиям

3.16. Соответствие содержания документа сведениям, указанным в заявлении соискателя

3) \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Показатели проверки	Отметка проверяющего (да / нет / не проверяется)	Комментарий (при необходимости)
3.1. Соответствие копии документа его оригиналу (копия заверена)		
3.2. Отсутствие несоответствий или замены листов, определяемых по несовпадению серии и номера на последующих страницах (относится к документам на бумажном носителе, состоящем из нескольких листов)		
3.3. Отсутствие переклеек и замены фотографии		
3.4. Отсутствие дописок в документ сведений, внесенных на свободное место в первоначальном тексте документа новой информации, определяемых по несоответствию почерка, цвета чернил, наличию потертостей, нестыковкам границ текста		

3.5. Подлинность бланков (соответствие единому макету размеров и формата документа, особенности скрепления листов, плотности качества бумаги, обложки, форм и размеров шрифтов, расположения текста на бланке; наличие всех элементов системы защиты)

3.6. Подлинность штампов и печатей, устанавливаемая визуально

3.7. Срок действия документа не завершен

3.8. Все печати и штампы не смазаны и хорошо видны

3.9. Номера страниц в документе идут по порядку

3.10. Отсутствуют записи или исправления, не предусмотренные законодательством

3.11. Отсутствуют грамматические и стилистические ошибки

3.12. Положительные результаты сравнения реквизитов документа с базами данных (указать)

3.13. Документ содержит ФИО и иные персональные данные соискателя

3.14. Документ не содержит сведений о других лицах или позволяет выделить сведения, относящиеся лично к соискателю

3.15. Соответствие содержания документа установленным требованиям

3.16. Соответствие содержания документа сведениям, указанным в заявлении соискателя

## 4. Результаты рассмотрения комплекта документов

Показатель	Отметка проверяющего (да / нет)	Недостающая информация / документ / основание (при наличии несоответствий)
4.1. Полнота сведений, указанных в заявлении		
4.2. Полнота комплекта документов		
4.3. Валидность представленных копий документов		
4.4. Соответствие представленных документов требованиям к документам, необходимым для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации		
4.5. Соискатель согласен на обработку персональных данных		

Проверил: \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование организации \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ СОИСКАТЕЛЯ

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Соискатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Договор о возмездном оказании услуг по проведению независимой оценки квалификаций в форме профессионального экзамена № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(заполняется представителем центра)

Квалификация: \_\_\_\_\_

График оценки квалификаций

Экспертная комиссия \_\_\_\_\_

№ п/п	Этап профессионального экзамена	Дата заседания комиссии в соответствии с графиком	Время начала	Место проведения заседания
1	теоретический			
2	практический			

График согласован:

Соискатель: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Работодатель (при направлении соискателя) \_\_\_\_\_  
наименование  
\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



наименование

(должность, ФИО, подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Центр оценки квалификаций в nanoиндустрии

Наименование организации

## Письмо-запрос комплекта документов при приеме заявления соискателя на прохождение независимой оценки квалификаций

Информируем, что на основании пунктов 8 и 9 Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификаций в форме профессионального экзамена, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 года № 1204, \_\_\_\_\_, наделенной(ым)

(наименование организации)

полномочиями центра оценки квалификаций советом по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии (протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., регистрационный № центра \_\_\_\_\_ в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификаций), рассмотрен комплект документов для прохождения профессионального экзамена по квалификации \_\_\_\_\_ в отношении соискателя (ФИО)

(регистрационный № \_\_\_\_\_)

По результатам рассмотрения была выявлена неполнота комплекта:

1. Отсутствие в заявлении о проведении профессионального экзамена следующей информации: \_\_\_\_\_
2. Невозможность принятия / считывания и проверки информации по причине низкого технического качества / отсутствия заверения копии документа / иным причинам: \_\_\_\_\_
3. Отсутствие копии документа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
необходимого для прохождения профессионального экзамена по оцениваемой квалификации (требования размещены в разделе «Квалификации» реестра сведений о проведении независимой оценки квалификаций <https://nok-nark.ru> и на интернет-сайте центра \_\_\_\_\_).

Просим в удобный для Вас срок направить в центр недостающие копии документов в надлежащем качестве / повторно заявление о проведении профессионального экзамена, заполненное в соответствии с образцом, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.12.2016 № 706н (размещен на интернет-сайте центра).

(должность, ФИО, подпись)



---

Наименование организации

## Письмо-предложение<sup>3</sup> о согласовании даты, места и времени проведения профессионального экзамена

Информируем, что на основании пунктов 8 и 9 Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификаций в форме профессионального экзамена, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 года № 1204, \_\_\_\_\_,

(наименование организации)

наделенной(ым) полномочиями центра оценки квалификаций советом по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии (протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., регистрационный № центра \_\_\_\_\_ в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификаций), рассмотрен комплект документов для прохождения профессионального экзамена по квалификации \_\_\_\_\_ в отношении соискателя (ФИО) \_\_\_\_\_.

(регистрационный № \_\_\_\_)

Сообщаем, что комплект документов соответствует всем установленным требованиям к его составу и содержанию.

Направляем Вам для подписания договор о возмездном оказании услуг на проведение профессионального экзамена (приложение).

На основании графика заседаний экспертной комиссии по оцениваемой квалификации направляем Вам информацию о местах проведения профессионального экзамена, возможных датах и времени проведения на ближайший календарный период (приложение). Просим Вас в срок до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. лично, через законного представителя, почтовым отправлением направить подписанные договор и индивидуальный график оценки квалификаций соискателя, в котором просим Вас занести из предложенных удобные для Вас даты, места и время проведения профессионального экзамена (приложение).

Приложения

---

(должность, ФИО, подпись)

---

<sup>3</sup> Данная форма используется, если документы соискателя предоставляются ЦОК с использованием электронной почты.



Наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

(должность, подпись, ФИО)

## График заседаний экспертной комиссии

на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Приказ о формировании экспертной комиссии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Перечень квалификаций, на проведение профессионального экзамена по которым уполномочена экспертная комиссия

Код квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификаций

Наименование квалификации

### 3. График заседаний

Дата заседания	Коды квалификаций	Этапы профессионального экзамена	Время начала	Время окончания	Место проведения заседания
		теоретический			
		практический			
		практический			
		теоретический			
		практический			
		практический			





Наименование организации

## Протокол профессионального экзамена

Экспертная комиссия \_\_\_\_\_

Приказ о формировании экспертной комиссии № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место проведения:

\_\_\_\_\_

Члены экспертной комиссии:

Статус члена комиссии	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	Область, вид деятельности, квалификация, уровень квалификации, уровень образования	Кем и когда выдан документ о краткосрочном обучении в качестве эксперта ЦОК (при наличии)	Постоянное место работы, должность	Дата последней аттестации в СПК (при наличии)
-----------------------	--------------------------------------	--	---	------------------------------------	---

Председатель

Эксперт

Эксперт

Секретарь

№	Этап	Продолжительность, (мин, час)	Документированный результат
1	Регистрация соискателей		
2	Инструктаж		
3	Тестирование		
4			
5			
6			
7			

Время начала теоретического этапа экзамена: \_\_\_\_\_

Инструктаж: \_\_\_\_\_ минут

Время окончания теоретического этапа экзамена: \_\_\_\_\_

Нарушения:

- несоблюдение требований к продолжительности тестирования (времени выполнения теста)

\_\_\_\_\_

- сбои в работе компьютеров \_\_\_\_\_  
указать ФИО соискателей, характер и длительность сбоя, принятые меры

- использование соискателями неразрешенных источников информации:

\_\_\_\_\_

указать источники (справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т. п.) и ФИО соискателей или сделать запись «не зафиксированы»

- оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами

\_\_\_\_\_

указать ФИО соискателя, статус и ФИО лица, оказавшего (пытавшегося оказать) содействие, характер содействия

- иные нарушения \_\_\_\_\_

Оценочная ведомость теоретического этапа экзамена

Максимальное количество баллов: \_\_\_\_

Пороговое количество баллов: \_\_\_\_

Регистрационный №	ФИО соискателя	Код квалификации в национальном реестре	Код комплекта оценочных средств в национальном реестре	№ варианта	Количество баллов, набранных соискателем	Решение о допуске к практическому этапу экзамена



№	Этап	Продолжительность, (мин, час)	Документированный результат
1	Регистрация соискателей		
2	Инструктаж		
3	Выполнение практических заданий		
4	Собеседование по портфолио		
5			
6			

Время начала практического этапа экзамена: \_\_\_\_\_

Инструктаж: \_\_\_\_\_ минут

Время окончания практического этапа экзамена: \_\_\_\_\_

Нарушения:

- несоблюдение требований к продолжительности практической части экзамена

\_\_\_\_\_

- использование соискателями неразрешенных источников информации:

\_\_\_\_\_

указать источники (справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т. п.) и ФИО соискателей или сделать запись «не зафиксированы»

- оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами

\_\_\_\_\_

указать ФИО соискателя, статус и ФИО лица, оказавшего (пытавшегося оказать) содействие, характер содействия

- иные нарушения \_\_\_\_\_





---

Наименование организации

## ОТЧЕТ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА В ОТНОШЕНИИ СОИСКАТЕЛЯ

---

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

1. Наименование квалификации, на которую претендует соискатель:

---

2. Состав экспертной комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

3. Время и место проведения экзамена:

---

4. Характеристика условий и ресурсов, необходимых для проведения профессионального экзамена:

---

5. Характеристика использованных для проведения профессионального экзамена оценочных средств:

---

6. Характеристика этапов проведения экзамена:

---

---

---



7. Итоговое заключение членов экспертной комиссии о результатах соискателя:

| 92

8. Особые мнения членов экспертной комиссии:

Председатель экспертной комиссии:

Члены экспертной комиссии:

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи



## Раздел 3

# Основы и принципы проведения профессионального экзамена в Центре оценки квалификаций

## Нормативная правовая база независимой оценки квалификаций

Исторически задача оценки квалификаций в СССР и в России решалась как межведомственная (орган по труду отвечал за квалификационные справочники, орган управления образованием — за подготовку кадров во всех формах и за присвоение квалификаций) с участием предприятий (обычно формальным). Практически всегда квалификации присваивались по результатам освоения образовательных программ — основных или дополнительных. Отдельных правил присвоения и признания квалификаций не существовало. В условиях государственного образования и государственной экономики такая система работала, в условиях открытой рыночной экономики она неэффективна и не вызывает доверия со стороны сферы труда.

Интенсивность изменений во всех сферах жизни, неизбежная в постиндустриальном обществе, предполагает готовность человека к постоянному наращиванию компетенций, использованию разных траекторий освоения новых квалификаций (не только через привычное формальное, но и посредством неформального и спонтанного образования). Однако такая готовность человека должна быть подкреплена новыми возможностями признания квалификации, более гибкими и адекватными современности.

Объективным и достоверным источником информации о качестве подготовки кадров является система независимой оценки квалификаций. Основаниями для такой оценки являются профессиональные стандарты и иные квалификационные требования, отражающие актуальные запросы рынка труда. Переход от локальных прецедентных практик разработки профессиональных стандартов к масштабной государственной кампании создал условия для формирования института независимой оценки квалификаций.

Методологическими и институциональными рамками независимой оценки квалификаций выступают единство принципов, информационная интеграция и прозрачность,





РОСНАНО

ФОНД ИНФРАСТРУКТУРНЫХ  
И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

## УПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ТРАЕКТОРИЕЙ



СОВЕТ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
КВАЛИФИКАЦИЯМ  
В НАНОИНДУСТРИИ

### ОК!НАНО

ОЦЕНКА  
КВАЛИФИКАЦИИ  
В НАНОИНДУСТРИИ



ЦОК

рз 1 раз в 3 года



СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О КВАЛИФИКАЦИИ

НАСТАВНИК, МЕНТОР

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СТАТУСА ЭКСПЕРТА

ПОВЫШЕНИЕ / ПРИЗНАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
СТАТУСА И КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА

НАРАЩИВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ  
И НЕПРЕРЫВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ПОВЫШЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ /  
МОБИЛЬНОСТИ НА РЫНКЕ ТРУДА

ВЫХОД НА РЫНОК ТРУДА /  
АДАПТАЦИЯ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

ОКОНЧАНИЕ УЧЕБНОГО  
ЗАВЕДЕНИЯ



возможность проверки (верификации), учет отраслевой специфики и самостоятельность профессиональных сообществ и объединений работодателей. Независимость обеспечивается процедурами, независимыми от соискателя, конкретного работодателя, образовательной организации — при ведущей роли профессиональных объединений в контроле за оценкой. Основными принципами независимой оценки квалификаций являются: добровольность; доступность; открытость; компетентность, обеспечиваемая привлечением квалифицированных экспертов, унифицированных процедур и оценочных средств; исключение конфликта интересов, дискриминации и принятия пристрастных решений; защита прав соискателей, конфиденциальность персональных данных.

Подготовительный период, предшествовавший оформлению системы независимой оценки квалификаций (НОК), длился около 10 лет. За это время были проанализированы международные и отечественные практики оценивания компетенций, трудовых навыков, аттестации персонала и выпускников профессиональных образовательных программ. Анализ опыта сопровождался формированием методической базы и нормативной рамки процедуры независимой оценки квалификаций. Официальный статус она приобрела с января 2017 года в связи с вступлением в силу закона «О независимой оценке квалификаций» (№ 238-ФЗ от 03.07.2016).

Закон «О независимой оценке квалификаций» предусматривает формирование объединениями работодателей и профсоюзами системы оценки квалификаций на соответствие профессиональным стандартам, основанной на доверии к качеству этой оценки со стороны работодателей и граждан. Координатором этой системы является Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее — НСПК). Организацию работы по оценке квалификаций в определенном виде профессиональной деятельности обеспечивают советы по профессиональным квалификациям (далее — СПК). Они наделены полномочием по отбору центров оценки квалификаций (далее — ЦОК). Центры оценки квалификаций обеспечивают проведение профессиональных экзаменов, для которых разрабатываются оценочные средства, позволяющие установить соответствие квалификации соискателя требованиям профессиональных стандартов. В соответствии с принципом независимости оценки квалификаций полномочием центра оценки квалификаций не может быть наделено юридическое лицо, которое является образовательной организацией и (или) в состав учредителей которого входят образовательные организации, их союзы (ассоциации, объединения).

Основные положения закона «О независимой оценке квалификаций» развиваются в ряде подзаконных нормативных правовых актов, представляющих ключевые бизнес-процессы в системе независимой оценки квалификаций, функции организаторов и участни-

ков процедуры, требования к содержанию применяемого оценочного инструментария и правилам проведения профессиональных экзаменов:

- Постановление Правительства РФ № 1204 от 16.11.2016 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификаций в форме профессионального экзамена»;
- Приказ Минтруда России № 759н от 19.12.2016 «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций и прекращения этих полномочий»;
- Приказ Минтруда России № 729н от 14.12.2016 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификаций»;
- Приказ Минтруда России № 706н от 02.12.2016 «Об утверждении образца заявления для проведения независимой оценки квалификаций и Порядка подачи такого заявления»;
- Приказ Минтруда России № 649н от 15.11.2016 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификаций и доступа к ним»;
- Приказ Минтруда России № 725н от 12.12.2016 «Об утверждении формы бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему, технических требований к бланку свидетельства о квалификации, порядка заполнения бланка свидетельства о квалификации и выдачи его дубликата, а также формы заключения о прохождении профессионального экзамена».

Для организации, проведения и оформления результатов профессионального экзамена особое значение имеют «Правила проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификаций в форме профессионального экзамена» и «Положение о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификаций». Первый документ устанавливает требования к основным этапам профессионального экзамена и указывает на необходимость его проведения в строгом соответствии с утвержденным советом по профессиональным квалификациям оценочными средствами. Второй документ определяет понятие оценочного средства, его структуру, требования к специалистам, привлекаемым в целях разработки оценочных средств, а также алгоритм их разработки, экспертизы и утверждения. Основные идеи этих документов были использованы при формировании представленного в пособии методического инструментария, обеспечивающего содержание и проведение профессионального экзамена.

Ключевые понятия, введенные или получившие уточнение в связи с вступлением в силу закона «О независимой оценке квалификаций», приведены в глоссарии (приложение 1).

# Роль и функции центров оценки квалификаций в системе независимой оценки квалификаций

ЦОК — независимые организации, основным или одним из видов деятельности которых является оценка квалификаций. ЦОК в своей деятельности руководствуются законодательством, нормами и регламентами, установленными СПК, заключенными с СПК договорами, собственными уставными целями и экономической целесообразностью.

Место ЦОК в системе независимой оценки квалификаций определено приказом Минтруда России № 759н от 19 декабря 2016 года «Об утверждении Требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций и прекращения этих полномочий». Документом установлена типовая структура ЦОК и определена его основная задача — проведение профессиональных экзаменов. Для выполнения этой задачи ЦОК должен иметь собственные, а также привлеченные на законном основании ресурсы, в том числе материально-технические и кадровые, в соответствии с оценочными средствами по каждой оцениваемой квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям. Статус, независимость, компетентность, финансовое и административное положение ЦОК исключает возможность коммерческого, административного и иного воздействия, которое может повлиять на объективность при проведении работ по оценке квалификаций.

## Основными функциями Центра являются:

- создание организационной структуры и базы необходимых нормативно-методических документов и технических средств, обеспечивающих выполнение процедур оценки квалификаций;
- организация планирования и учета проводимых работ по оценке квалификаций;
- принятие и реализация заявок на проведение оценки квалификаций;
- проведение независимой оценки квалификаций (профессионального экзамена) в соответствии с областью деятельности ЦОК, закрепленной действующим аттестатом, выданным СПК и внесенным в реестр;
- оформление и выдача соискателю, в случае успешного прохождения оценки квалификаций, квалификационного свидетельства, в случае неуспешного прохождения — заключения о прохождении экзамена, форма которых утверждена Минтруда России;

- предоставление соискателю по его требованию необходимой информации в пределах своей компетенции (в том числе по вопросам правил и процедур оценки квалификаций, предъявляемых требований по оценке квалификаций, результатах оценки квалификаций);
- формирование сведений о результатах оценки квалификаций согласно нормативным документам Минтруда России;
- взаимодействие с другими участниками/субъектами системы НОК.

Финансовое обеспечение деятельности ЦОК осуществляют за счет доходов, полученных от проведения оценки или иных источников средств.

Положения закона «О независимой оценке квалификаций» и подзаконных нормативных правовых актов носят межотраслевой, инвариантный характер. В нормативных и организационно-методических документах СПК в nanoиндустрии уточнены функции ЦОК по организации процедуры независимой оценки квалификаций:

- подготовка предложений по аттестации экспертов по оценке квалификаций и технических экспертов ЦОК в СПК в nanoиндустрии для формирования экспертной комиссии ЦОК;
- участие в разработке и актуализации оценочных средств и других материалов, позволяющих оценивать уровень профессиональной квалификации соискателей.

В соответствии с функционалом ЦОК, утвержденным СПК в nanoиндустрии, центры оценки квалификаций не только организуют профессиональные экзамены, но и обеспечивают методическую базу независимой оценки квалификаций — формирование и постоянное наращивание пула экспертов, а также проектирование и актуализацию оценочных средств для независимой оценки квалификаций.

Формирование и ведение базы экспертов, привлекаемых к процедуре независимой оценки квалификаций, обеспечивает ЦОК наращивание кадрового ресурса для проведения профессиональных экзаменов. В условиях дефицита специалистов, подготовленных для работы в системе независимой оценки квалификаций, эта задача приобретает для ЦОК особую важность. База экспертов формируется из высококвалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в nanoиндустрии, деловую репутацию и признание со стороны профессионального сообщества.

## Эксперты должны знать и применять:

- требования нормативных правовых актов по оценке квалификаций в заявляемой области деятельности;
- требования руководящих и методических документов СПК;
- требования соответствующих профессиональных стандартов;
- требования нормативно-технической документации в сфере охраны труда и техники

безопасности, ГОСТ, СНИП, СанПиН, требований промышленной безопасности в соответствующей ПС сфере деятельности;

- требования к проведению профессионального экзамена и оформлению процедур оценки квалификаций;
- порядок оформления и выдачи документов и передачи сведений по результатам оценки квалификаций в СПК.

Эксперты попадают в базу СПК и ЦОК, если успешно проходят процедуру аттестации, которая состоит из компьютерного тестирования и оценки портфолио. Информация об экспертах, успешно прошедших процедуру аттестации и включенных в условия действия Аттестата соответствия ЦОК, размещается на сайте ЦОК.

Для проведения процедур профессионального экзамена ЦОК может создавать экзаменационные центры (ЭЦ). Они могут создаваться как на базе ЦОК (структурные подразделения), так и на базе сторонних организаций. При этом ЦОК должен обосновать в СПК необходимость проведения процедур оценки квалификаций вне своего фактического местонахождения ЦОК.

ЭЦ по установленной СПК области деятельности может входить в состав только одного ЦОК. При создании ЭЦ на базе сторонней организации организация, на базе которой действует ЦОК, должна заключить с ней соответствующий договор. Область деятельности ЭЦ не может превышать область деятельности ЦОК. ЦОК обеспечивает методическое сопровождение ЭЦ.

# Методология оценивания квалификаций

Независимая оценка квалификаций базируется на оценивании объективной готовности человека к выполнению определенного вида профессиональной деятельности с последующим официальным признанием, подтверждением в виде документа — свидетельства о квалификации. Независимая оценка квалификаций (НОК) отличается от итоговой аттестации выпускников образовательных программ, аттестации персонала, оценки соискателей вакансий, а также оценивания участников конкурсов профессионального мастерства по нескольким признакам.

1. НОК не является конкурсной процедурой, не преследует целей рейтингования, грейдирования соискателей; ее задача — установить, готов ли соискатель выполнять трудовые функции, составляющие содержание искомой квалификации. Уровень трудности и различающая способность заданий не являются существенными факторами для проведения профессионального экзамена.

2. НОК относится к типу критериально ориентированного оценивания, поскольку в ее основе — сопоставление квалификации соискателя с нормой (эталонном) — положениями ПС или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Результат этого сопоставления выражается с помощью дихотомической шкалы.

К числу наиболее значимых принципов оценивания квалификаций относят следующие.

1. Независимость оценки. Цель — констатация наличия квалификации, понимаемой как готовность к выполнению совокупности трудовых функций, — актуализирует проведение независимой от соискателя, конкретного работодателя, образовательной организации процедуры оценки, в которой в качестве экспертов выступают представители профессионального сообщества, обладающие опытом и высокой квалификацией в определенной профессиональной деятельности.

2. Интегративный (комплексный) характер оценивания. Предмет оценивания — квалификация — должен быть оценен в целом, комплексно в условиях профессиональной деятельности или максимально приближенных к ней. Процедура оценивания квалификации подразумевает создание условий для проявления готовности применять знания и умения, осуществлять необходимые трудовые действия на рабочем месте, которые ведут к получению определенного результата (продукта) деятельности или являются содержательным наполнением процесса профессиональной деятельности.

3. Объективность оценивания. Этот принцип подразумевает осуществление оценивания независимыми экспертами на основании критериев, объективно значимых для качества выполнения деятельности. Главное требование к критериям — диагностичность. Факт соответствия объекта оценивания установленным критериям (а следовательно, и наличие квалификации) должен определяться любым экспертом объективно и однозначно.

4. Этапность оценивания. Профессиональный экзамен включает теоретическую и практическую часть. Теоретическая часть является допуском к практической. Негативный результат теоретического этапа экзамена делает невозможным выполнение его практической части.

5. Итерационный характер разработки оценочных средств. Итерационность обеспечивает валидность оценочных средств. Проекты оценочных средств представляются для содержательной экспертизы. Экспертиза позволяет установить, что оценочные средства соответствуют требованиям к квалификации. Результаты экспертизы используются для совершенствования содержания оценочных средств.

Исходя из методологии НОК, проектирование оценочных средств основано на правилах:

- комплексности: предлагаемые задания не ограничиваются проверкой отдельных элементов (знаний, умений, профессиональных навыков), а обеспечивают целостную оценку выполнения трудовых функций соискателем;
- достоверности: оценка достоверна, если она осуществляется в соответствии с формализованными критериями и процедурой, минимизирующей влияние субъективных факторов;
- надежности: характеризует устойчивость результатов оценки для разных соискателей, проходивших процедуру оценивания в разное время, в разных местах, с участием разных экспертов;
- содержательной и технической валидности: содержательная валидность — соответствие используемых оценочных средств цели оценивания (содержание заданий должно быть максимально приближено к содержанию профессиональной деятельности); техническая валидность — достаточность числа заданий, при которых исключается возможность механического воспроизведения или случайного выбора правильного ответа;
- ориентации оценки на всю совокупность работников, претендующих на соответствующую квалификацию;
- использования бинарной шкалы оценки профессиональной квалификации: выполнение соискателем трудовой функции (функций) либо соответствует положениям профессионального стандарта, либо нет. Частичное выполнение приравнивается к невыполнению.

Методы оценки квалификаций производны от принципов, положенных в основу со-

держания оценивания и требований к оценочному инструментарию. Они должны создавать условия для выполнения трудовых функций и трудовых действий, проявления знаний и умений в действии в производственной или квазипроизводственной ситуации. К числу наиболее приемлемых и отвечающих задачам независимой оценки квалификаций можно отнести:

- метод решения задач;
- кейс-метод;
- метод выполнения практических заданий в реальных условиях на рабочем месте или в модельной ситуации, имитирующей реальную ситуацию трудовой деятельности.

Метод решения задач основан на использовании смоделированного процесса выполнения действий (мыслительных операций), направленных на достижение цели. Под задачей понимается проблемная ситуация, которую необходимо разрешить с использованием известного (например, описанного в нормативном документе, инструкции, методике) или конструируемого алгоритма. Обычно задача представляется в виде письменной или графической формулировки ситуации, целей, условий и требований к действиям/работам, предписанным для выполнения в определенной форме. Проблемная ситуация может быть либо с набором известных данных, либо с недостатком или избытком данных, а также с определенностью или неопределенностью условий. Метод предполагает использование различных видов задач: на нахождение значений параметров, на доказательство, на конструирование (проектирование), на оценку действий, процессов. По способу решения задачи обычно делят на вычислительные, графические, логические (на сравнение, на систематизацию и классификацию).

Решение задачи состоит из таких основных подпроцессов, как:

- обнаружение проблемной ситуации;
- постановка задачи: выявление и более или менее строгое определение исходного (данного) — его элементов и отношений между ними — и требуемого (цели);
- нахождение решения задачи.

Обнаружение проблемной ситуации обычно связано с выделением в задании: объекта профессиональной деятельности (одного или нескольких предметов труда), изменение состояния которого рассматривается; воздействия, производимого на этот объект (как причины изменения состояния); результата этого воздействия (как следствия действия причины). Далее выделяются характеристики начального и конечного состояний объекта, а также условий, при которых производится воздействие. В ряде случаев требуется перекодировка заданных изображений, чертежей и схем на язык профессиональных понятий. Этап постановки задачи (планирования решения) по своей сути состоит в

установлении причинно-следственных связей между воздействием и изменением состояния объекта и их формализации (в виде логических связей, математических формул, графических зависимостей и др.).

Метод одинаково приемлем для оценивания квалификаций любого уровня, поскольку предполагает выбор задач различной степени сложности: от стандартизированных алгоритмизированных исполнительских (готовые формулы, действия по образцу) до поливариативных, многоходовых, креативных решений.

Анализ конкретных производственных ситуаций (кейс-метод) — метод, предусматривающий постановку нескольких взаимосвязанных проблем. Производственные ситуации могут быть гипотетически разрешены с использованием различных алгоритмов (способов). Выбор наиболее правильных (эффективных) и является предметом оценивания в кейс-методе. Испытуемому предлагается описание проблемной производственной ситуации, он должен провести анализ и подготовить предложения по ее разрешению. Метод позволяет выявить логику рассуждений испытуемого, оценить глубину профессиональных знаний, оперативность и своевременность их применения, способность комбинировать различные алгоритмы деятельности.

Сложность метода может состоять в том, чтобы подобрать ситуацию, в отношении которой могут быть предложены разумные решения, и в то же время существует единственно правильное с теоретической и практической точки зрения решение с учетом реального положения дел (на предприятии).

Метод реализуется в сочетании различных вариантов. Первый вариант «Анализ производственной ситуации» предусматривает рассмотрение конкретной производственной ситуации / нескольких ситуаций, подготовку и оформление предложений по их разрешению. Выбор ситуаций может проводиться случайным образом из имеющегося банка. В качестве инструментов используются тщательным образом подобранные или составленные описания реальных ситуаций, базирующихся на фактическом материале.

Второй вариант «Оценка по решающей ситуации» предусматривает выполнение соискателем описания преимуществ и недостатков поведения работников в предложенных конкретных трудовых ситуациях и/или подготовку списка описаний «правильного» и «неправильного» выполнения трудовых действий работниками в отдельных предложенных ситуациях.

Третьим вариантом служит «Разбор деловых бумаг», состоящий в специальном подборе служебных документов (в качестве кейсов), отражающих характер работы в оцениваемом виде деятельности. В их числе могут быть служебные записки, заявления работников, распоряжения и запросы вышестоящего руководства, производственные графики,

письма и другие документы, по которым испытуемому требуется подготовить ответ, принять решение или запросить дополнительную информацию. Время на ознакомление и принятие решения ограничено. При таком варианте используются кейсы, представляющие собой случайную подборку служебных документов с большим количеством данных. Они предназначены для оценки стиля и скорости мышления, умения отделить главное от второстепенного. Для них допускается несколько правильных вариантов ответов и не исключается возможность нахождения нестандартного решения.

Выполнение практического задания в реальных условиях на рабочем месте или в модельной ситуации, имитирующей реальную ситуацию трудовой деятельности, предполагает оценивание на основе прямых доказательств наличия квалификации (экспертная комиссия наблюдает профессиональную или квазипрофессиональную деятельность (в модельных условиях, максимально приближенных к реальным) и/или оценивает качество продукта, полученного в результате этой деятельности). Такой метод является затратным, но и самым надежным.

Метод портфолио — это способ фиксирования, накопления и оценки практического опыта, систематический и специально организованный сбор доказательств, подтверждающих выполнение работ. Метод оценивает косвенные доказательства наличия квалификации. Портфолио (как инструмент) — это набор свидетельств, подтверждающих индивидуальные достижения испытуемого в части демонстрации выполнения оцениваемых трудовых действий, трудовой функции в целом. Может включать в себя документы (произведения, выполненные проекты, расчеты, контракты и др.); фотографии; чертежи; рисунки; образцы произведенной продукции, видеозаписи выполнения трудовых действий, сертификаты прохождения обучения и т. д.

Оценивание с помощью метода портфолио в квалификационных испытаниях является одной из наиболее трудоемких процедур, связанных с разработкой инструментария и проведением самой оценки, т. к. требует от разработчика четко определенной критериальной базы. Отличительная особенность метода — в его аналитичности. Он не только фиксирует практический опыт, но и позволяет увидеть динамику профессионального развития, служит формой обсуждения и оценки результатов выполненной работы, позволяет установить связи между предыдущими и новыми знаниями, умениями и опытом.

Портфолио, как правило, собирается по тем трудовым функциям и действиям, задание на овладение которыми трудно (невозможно) выполнить непосредственно на экзамене. В этом случае оно должно содержать перечень и анализ (самоанализ) опыта трудовой деятельности. Метод преимущественно используется для видов деятельности высоких уровней квалификации, когда в процедуре комплексного практического задания за огра-

ниченное время (одномоментно) сложно дать оценку квалификаций. Следует иметь в виду, что отсроченная и опосредованная оценка результатов деятельности испытуемого связана с такими рисками, как невозможность полностью исключить факты плагиата и компиляции, а также оценить уровень самостоятельности выполнения работ (установить аутентичность). Обычно анализ и оценка заранее составленного портфолио дополняется выполнением практических заданий в процедуре экзамена под наблюдением экспертов.

Процедура экзамена обычно сводится к защите портфолио, в том числе путем собеседования (интервью) с членами экспертной комиссии, направленного на проверку достоверности сведений портфолио, самостоятельности и качества выполнения описанных работ.

Собеседование (защита) — дополняющий метод к методу портфолио, предусматривающий предварительную подготовку испытуемого по определенной задаче или группе задач, устное выступление (презентацию) перед экспертной комиссией и проведение беседы, реализуемой в режиме «вопрос–ответ» по заранее составленной схеме.

Метод позволяет оценить:

- способность к публичной коммуникации;
- навыки ведения дискуссии на профессиональные темы;
- владение профессиональной терминологией;
- способность представлять и защищать результаты самостоятельно выполненных работ;
- способность создавать содержательные презентации.

Собеседование относится к малоформализованным методам, которые, несмотря на кажущуюся простоту, являются наиболее сложными и трудоемкими. В качестве инструментария метод использует перечень вопросов (специально подобранные и заранее определенные последовательности и формулировки устных вопросов) и модельные (эталонные) ответы испытуемого.

Этот метод позволяет оценить способность испытуемого к ведению диалога и дискуссии также и в стрессовой ситуации, что для целого ряда видов деятельности является профессионально важным. Очевидными недостатками метода являются влияние на результат субъективного фактора. Метод не позволяет использовать стандартизированные критерии оценки. Применяемый способ оценивания — исключительно экспертный.

# Алгоритм разработки и экспертизы оценочных средств для профессиональных экзаменов

В целях разработки и экспертизы оценочных средств (ОС) СПК привлекают специалистов, имеющих образование и опыт работы по видам деятельности, соответствующим оцениваемым квалификациям, и дополнительное профессиональное образование по вопросам разработки и экспертизы оценочных средств, или организации, имеющие таких специалистов. СПК создают рабочие группы по разработке оценочных средств и их экспертизе. Количественный состав рабочих групп не может быть менее трех человек. Персональный состав разработчиков оценочных средств и экспертов утверждается решением СПК, в котором указываются сведения о квалификации разработчиков оценочных средств и экспертов (образование и опыт работы).

С учетом позиции СПК в nanoиндустрии ЦОК должны быть активно включены в бизнес-процесс формирования пула оценочных средств и подготовки экспертов, обладающих требуемыми для проектирования и экспертизы ОС компетенциями. Заинтересованность ЦОК в работе по проектированию оценочного инструментария связана с необходимостью обеспечения методической базы профессиональных экзаменов и самоокупаемости деятельности. При реализации стандартной финансовой схемы ЦОК оплачивают расходы на доступ к актуальным ОС и возмещают из своей доли доходов от оценки квалификаций. Если ЦОК участвует в разработке ОС, то эта деятельность становится для него одним из источников дохода.

Включенность ЦОК в nanoиндустрии в работу по созданию базы оценочных средств предполагает понимание особенностей их структуры и содержания, алгоритма разработки и экспертизы.

Разработка оценочных средств включает несколько обязательных этапов:

- а) проведение анализа нормативных правовых и иных документов, регулирующих оцениваемую квалификацию (при наличии);
- б) определение состава заданий оценочного средства путем выбора одного или нескольких типов для теоретического и практического этапов профессионального экзамена из вариантов;
- в) определение требований безопасности к проведению профессионального экзамена (при необходимости);
- г) установление требований к материально-техническим ресурсам, необходимым для

проведения профессионального экзамена;

д) установление требований к кадровому обеспечению для проведения профессионального экзамена;

е) разработка заданий и критериев для оценки их выполнения для теоретического этапа профессионального экзамена;

ж) разработка заданий и критериев для оценки их выполнения для практического этапа профессионального экзамена;

з) экспертиза оценочных средств.

Разработанные оценочные средства проходят методическую и «отраслевую» экспертизу. Методическая экспертиза устанавливает соответствие разработанного оценочного средства методологии и методике оценки квалификаций, корректность выбора типов оценочных заданий, логичность, полноту, точность их формулировок, диагностичность критериев оценивания заданий, выполнение основных правил тестологии и квалиметрии. «Отраслевая» экспертиза проводится для того, чтобы оценить, соответствует ли содержание, уровень сложности оценочного средства содержанию и уровню оцениваемой с его помощью квалификации. Методическую экспертизу проводят специалисты, прошедшие специальную подготовку и владеющие технологиями разработки оценочного инструментария для НОК. «Отраслевая» оценка дается представителями СПК, «носителями» соответствующей квалификации.

По результатам оценок делается интегрированный вывод:

- о соответствии разработанного оценочного средства установленной структуре;
- о полноте и достаточности заданий, включенных в теоретический и практический этапы профессионального экзамена, для принятия решения о соответствии квалификации соискателя (уровня знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы) соответствующим требованиям к квалификации;
- о критериях оценки полноты и правильности выполнения трудовых действий, трудовых функций и демонстрации необходимых умений и знаний соискателем и правил обработки результатов профессионального экзамена;
- о соответствии требований к материально-техническому и кадровому обеспечению оценочных мероприятий установленным заданиям;
- о достаточности требований безопасности к проведению оценочных мероприятий.

С учетом результатов экспертизы советы по профессиональным квалификациям (СПК) утверждают оценочные средства и размещают на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» примеры заданий, входящих в состав оценочных средств.

# Структура и содержание оценочного средства

В состав оценочного средства входят спецификация, оценочные задания для теоретического этапа профессионального экзамена и оценочные задания для практического этапа профессионального экзамена.

Спецификация оценочного средства включает:

- характеристику области применения оценочных средств;
- инструменты оценивания для теоретического и практического этапов профессионального экзамена;
- требования к материально-техническому и кадровому обеспечению оценочных мероприятий, к технике безопасности во время оценочных мероприятий.

Область применения оценочного средства содержит наименование и уровень профессиональной квалификации, а также указание реквизитов профессионального стандарта, на соответствие положениям которого будет оцениваться квалификация соискателя.

Инструменты оценивания для профессионального экзамена по конкретной квалификации содержат перечень предметов оценки и сопоставленных им типов заданий; число заданий, необходимое и достаточное для объективной и надежной оценки; критерии оценивания, обеспечивающие сопоставление результатов выполнения заданий с установленными требованиями к соответствующей профессиональной квалификации.

Предметы оценивания в зависимости от этапа экзамена предполагают перечисление:

- умений и знаний, необходимых для подтверждения готовности к решению профессиональных задач;
- трудовых функций и (или) трудовых действий, составляющих содержание соответствующей профессиональной квалификации.

Типы заданий должны быть адекватны предмету оценивания, за счет чего обеспечивается надежность результатов профессионального экзамена.

Установление критериев оценивания производится на основе предварительно разработанного формализованного описания требуемого результата («шаблона ответа»). Задание считается выполненным при соответствии полученного результата всем установленным критериям оценивания. Выбор критериев определяется особенностями проведения теоретической и практической части экзамена.

Требования к материально-техническому обеспечению оценочных мероприятий включают характеристику рабочего места, оборудования, ресурсов, условий, необходимых для проведения соответствующего этапа профессионального экзамена.

На теоретическом этапе профессионального экзамена применяется метод тестирования. Тестирование предполагает выполнение системы тестовых заданий с установленными качественными и количественными характеристиками, а также заранее спроектированную методику обработки и анализа результатов их выполнения. Особенности методики тестового контроля — объективность, непосредственная фиксация результатов испытаний, сравнение с заранее подготовленными эталонами ответов, строгая регламентация процедуры. К достоинствам тестирования относят: исключение субъективизации оценивания; стандартизацию условий для всех соискателей; оперативность и экономичность; оптимизацию степени сложности; возможность компьютеризации. К недостаткам — опасность «слепых» (автоматических) ошибок; отсутствие элемента случайности; трудоемкость и затратность подготовки тестового инструментария; затруднительность диагностирования вероятностных, абстрактных, креативных и методологических профессиональных знаний. В качестве инструментов теоретического этапа экзамена используются тесты, в состав которых могут входить четыре типа заданий:

- задание с выбором ответа;
- задание с открытым ответом;
- задание на установление последовательности;
- задание на установление соответствия.

Формулировки перечисленных типов заданий могут содержать запрос конкретной теоретической информации, описание кейса, расчетную, графическую, аналитическую, исследовательскую и другие типы задач.

Теоретическая часть профессионального экзамена проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий и предполагает компьютерную обработку результатов. Обработанные результаты выполнения теоретической части профессионального экзамена представляются экзаменационной комиссии. На основании правил оценивания, установленных в комплекте оценочных средств, принимается решение о допуске или недопуске соискателя к практическому этапу экзамена.

Практический этап проводится с использованием таких типов заданий (методов), как:

- выполнение задания в производственной (модельной) ситуации в режиме «здесь и сейчас»;
- портфолио.

Под заданием, выполняемым в режиме «здесь и сейчас», понимается задание, которое выполняется на экзамене. По форме оно может быть инструктивного, исследовательского (диагностического), проектного характера и т. п. Содержание такого задания составляет выполнение трудовой функции и (или) трудовых действий, входящих в опи-

сание оцениваемой профессиональной квалификации. Задание выполняется под непосредственным наблюдением членов экзаменационной комиссии.

Проведение практической части профессионального экзамена в режиме «здесь и сейчас» предполагает обеспечение необходимого для решения поставленной профессиональной задачи материально-технического оснащения.

Портфолио как оценочное задание может содержать выполненные проекты, отчеты о НИР, фотографии видеозаписи выполнения соответствующих трудовых действий и др. При использовании портфолио может предусматриваться его досрочное представление экспертам экзаменационной комиссии с целью предварительного ознакомления и оптимизации последующего собеседования по материалам портфолио. Собеседование по составу и содержанию портфолио рассматривается как инструмент подтверждения достоверности представленных соискателем материалов и самостоятельности выполнения им тех видов работ, которые отражены в документах портфолио. Вопросы, используемые для проведения собеседования, стандартизированы, приложением к ним являются модельные ответы, с которыми сопоставляются ответы, данные соискателем.

Для обеспечения объективности процедуры экзаменаторам не рекомендуется выходить за пределы установленных КОС вопросов.

Задания, используемые для проведения практической части профессионального экзамена, обычно направлены на оценку процесса или продукта (результата) деятельности соискателя. В данном контексте продукт рассматривается как вещественный или нематериальный результат человеческого труда (предмет, услуга, идея и т. д.), который может существовать независимо от создателя. Определенные параметры и характеристики продукта (предмет оценивания) свидетельствуют о готовности испытуемого к выполнению соответствующей трудовой функции.

Как правило, результат/продукт оценивается в том случае, если:

- значимость результата/продукта при оценке практических компетенций более весома, чем процесс получения результата/изготовления продукта;
- при получении результата/изготовлении продукта применяется несколько технологических процессов (операций);
- сложно обеспечить процедуру экспертного оценивания при быстром и/или скрытом протекании процесса.

В этом варианте результаты труда могут определяться (как один из способов) уровнем выполнения норм (кроме нормы времени). По итогам выполнения задания проводится анализ количественных и качественных параметров полученного результата (качественного или количественного изменения средств труда).

Технология оценки продукта деятельности представляет собой сравнение его отдельных характеристик с эталоном на основе совокупности заранее выработанных показателей и критериев оценки. Эталон в данном случае выступают образец правильно настроенного измерительного прибора; отвечающая нормам схема размещения техники на скважине; оформленные в соответствии с принятым регламентом дефектная ведомость, технический отчет и т. д. Сравнение как вариант экспертной оценки может происходить визуально, на основании расчетов, с помощью измерений отдельных параметров продукта, путем тестирования продукта и т. д.

Если оцениваемая квалификация соответствует категории специалистов, чей труд не может быть строго пронормирован, то в качестве главного критерия оценки используется соответствие результатов труда заранее поставленным на заданный период времени целям / конкретным задачам.

Выявление этого соответствия включает в себя:

- установление единиц измерения и системы показателей, отражающих результаты трудовой деятельности;
- установление минимальных и максимальных «стандартов исполнения» по каждому показателю;
- сопоставление фактических результатов выполненного практического задания со стандартами исполнения (выше максимального стандарта, на его уровне, ниже минимального);
- выведение оценочного балла по данному показателю;
- выведение средней оценки по всем показателям.

Еще одним способом является оценка продуктов профессиональной деятельности по соответствующим утвержденным критериям в дихотомическом виде (да — соответствует / нет — не соответствует).

Деятельность испытуемого может разворачиваться в реальных производственных условиях (профессиональная деятельность) или модельных условиях, максимально приближенных к реальным (квазипрофессиональная деятельность). Определенные параметры и характеристики деятельности (предмет оценивания), которые фиксируются экспертами, служат доказательствами выполнения трудовых действий.

Вариант оценивания процесса деятельности предусматривает экспертное наблюдение (иногда — с видеофиксацией) за выполнением трудовых действий испытуемого в рабочей обстановке, при котором экзаменатор по специальной шкале фиксирует количество случаев, когда испытуемый при выполнении практической работы вел себя тем или иным образом, в том числе проводит мониторинг последовательности выполнения трудовых операций. При оценивании может использоваться также нормирование по времени (оперативное время —

основное и вспомогательное), а при диагностике — фиксация времени / хронометраж выполнения задания. Может оцениваться и соответствие демонстрируемых алгоритмов деятельности заданному стандартному эталону выполнения действий. Критерии оценки основываются на контроле поэтапного выполнения действий по выполнению задания.

Предметные действия оцениваются в том случае, если:

- результат деятельности не оформлен как продукт (например, отдельные виды услуг);
- принципиально важно оценить выполняемый алгоритм действий и параметры самого процесса (в том числе по причинам соблюдения безопасности для жизни и здоровья людей, в отношении которых оказывается услуга, например в деятельности медицинской сестры);
- необходимо проверить и оценить правильность применения средств труда;
- учитывается временной фактор при оценивании, т. е. процесс хронометрируется;
- оценивается соблюдение правил техники безопасности при выполнении отдельных трудовых действий;
- нельзя оценить качество изготовления конечного продукта, не разрушая его.

Использование процессуального способа целесообразно, если для оценки принципиально важны технология реализации трудовой функции и сопутствующие условия деятельности. Технология оценки процесса деятельности представляет собой сравнение результатов наблюдения — зафиксированных параметров деятельности испытуемого — с эталонной технологией (технологической картой) на основе совокупности заранее вырабатанных показателей и критериев оценки. Среди них могут быть:

- качественные показатели: технологически обоснованная последовательность трудовых действий, целесообразный выбор инструментов, правильность выполнения приемов работы, рациональность организации труда и рабочего места, соблюдение технических требований и правил техники безопасности, степень самостоятельности, другие регламентированные нормативными документами условия деятельности и процедуры;
- количественные показатели: заданная скорость работ, выполнение норм выработки, другие установленные количественные нормы и стандарты.

Оценка процесса деятельности осуществляется с помощью формализованного наблюдения — совокупности стандартизованных и унифицированных процедур, реализуемых в естественных онлайн-условиях (включенное наблюдение) или в виде просмотра видеозаписи. Профессиональная или квазипрофессиональная деятельность испытуемых при этом осуществляется в реальных или имитируемых производственных ситуациях (например, в ролевой игре). Таким образом, формализованное наблюдение представляет собой специально организованное (целенаправленное и систематизированное) отслеживание деятельности испытуемого на рабочем месте (или его имитации) в реальном времени (или в видеозаписи).

Основаниями для выбора объекта оценивания выступают прежде всего содержание квалификации, используемый набор средств и предметов труда, а также востребованные ресурсы процедур оценки (временные, кадровые, материально-технические и т. д.). Квалификации, относящиеся к видам деятельности технической направленности, включают в себя готовность к выполнению трудовых функций, связанных с техническими объектами и системами. Чаще всего для таких трудовых функций характерны требования не только к продукту, но и к процессу деятельности (соблюдение техники безопасности, технологической дисциплины, скорость, ритмичность и т. д.).

Модельные ситуации и имитации обычно используются при оценке квалификаций в случаях, когда масштабы профессиональной деятельности и/или габариты используемого оборудования не позволяют организовать компактную процедуру оценки. Кроме того, достаточно распространены ситуации, для которых сущностных отличий между реальными производственными и модельными условиями нет. Обычно это характерно для трудовых функций, в которых используются интеллектуальные средства труда. Очевидно, что демонстрировать способность выбирать тип прибора не обязательно на реальной производственной площадке. Можно описать любую производственную ситуацию в соответствующем кейсе. При этом проведение оценки в модельных условиях существенно снижает ресурсоемкость и организационные затраты оценочных процедур.

Если технологические процессы в рамках квалификации растянуты во времени на дни и недели (например, в видах деятельности, связанных с сельскохозяйственным производством), то ограничения в способах оценки также неминуемы. Поэтому оценку по отдельным трудовым функциям придется проводить, возможно, в форме интеллектуальных (а не предметно-прикладных) способов деятельности (например, с помощью специальных компьютерных программ, симуляторов, в которых имитируются производственные циклы) с последующим агрегированием оценок.

Кроме того, модельные ситуации в процедурах оценки квалификаций целесообразны, если вопросы безопасности не позволяют ставить под угрозу здоровье испытуемого и эксперта-экзаменатора (использование химикатов, тушение пожара, другие аварийные ситуации). И, наконец, такой выбор может быть обоснован в случае оценки трудовых действий с дорогостоящим, уникальным производственным оборудованием, инструментами, поскольку «цена ошибки» в данном случае велика. Таким образом, выбор объектов оценивания и условий (реальных или модельных) оценки чаще всего — это задача оптимизации, которая решается в каждом конкретном случае с учетом всех значимых факторов и оснований.

# Особенности применения оценочных средств на профессиональном экзамене

ЦОК проводят оценку по одному или нескольким наименованиям квалификаций, определенным советом по профессиональным квалификациям. При проведении профессионального экзамена ЦОК использует только утвержденные советом по профессиональным квалификациям оценочные средства по соответствующим квалификациям. Оценочное средство содержит ключевую информацию для обеспечения достоверности и надежности оценочных мероприятий на всех этапах профессионального экзамена. Четкая структура ОС упрощает процедуры его использования. Основное внимание специалисты ЦОК должны уделить спецификации ОС, содержащей комплекс требований и к процедуре, и к условиям, и к контенту профессионального экзамена, и к критериям оценивания его результатов.

Для оптимизации работы с КОС целесообразно использовать приведенную ниже последовательность действий.

1. Проанализировать область применения оценочного средства и на основе проведенного анализа сформировать экспертную комиссию. В состав экспертных комиссий включаются высококвалифицированные специалисты в соответствующей области профессиональной деятельности. Уровень квалификации членов указанных комиссий должен быть не ниже уровня квалификации, на соответствие которой проводится независимая оценка квалификаций. Требования к экспертам зафиксированы в оценочном средстве. Задача ЦОК — на основании этих требований определить состав комиссии для конкретного экзамена. При наличии структурированной базы экспертов комиссия может формироваться на основании случайной выборки.

Члены экспертной комиссии должны быть заранее ознакомлены со структурой ОС, демонстрационной версией (примерами) ОС, порядком проведения профессионального экзамена, особенностями работы экспертов в ходе его теоретической и практической части.

2. Изучить спецификации для теоретической и практической части экзамена. Теоретическая часть предполагает автоматизированный вариант проведения и обработки результатов. Комиссия получает информацию о количестве набранных баллов и принимает решение о допуске/недопуске соискателя к практическому этапу.

Для проведения практического этапа экзамена специалистам ЦОК необходимо знать

типологию применяемых заданий. Так, если предусмотрено выполнение практического задания, то его выгрузка (или вскрытие пакета) обеспечивается непосредственно перед началом экзаменационной процедуры. Если в ОС входит задание типа «портфолио», то соискатель должен быть ознакомлен с требованиями к его составу заранее. Непосредственно на экзамене он получает только вопросы для собеседования по материалам портфолио.

3. Проанализировать перечисленные в ОС характеристики материально-технического оснащения оценочной процедуры. Анализ требований к условиям проведения профессионального экзамена позволяет сформировать перечень необходимых ресурсов (оборудование, инструменты, расходные и справочные материалы).

Наиболее предпочтительным вариантом теоретической части профессионального экзамена является компьютерное тестирование. Для его проведения каждому соискателю предоставляется индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером. Перед началом теоретического экзамена соискатель получает регистрационное имя и пароль для входа и запуска программы, а также инструкцию о процедуре проведения тестирования. Может быть предусмотрено пробное выполнение тестовых заданий с целью профилактики технических ошибок, которые могут повлиять на результат теоретического этапа.

Вариант теста выдается программой на основе случайной выборки. На его выполнение отводится время, предусмотренное ОС. На всем протяжении теоретического этапа профессионального экзамена должно быть организовано техническое сопровождение процедуры.

Практический этап профессионального экзамена, в зависимости от содержания оцениваемой квалификации, проводится на полигоне, в лаборатории, мастерской и может требовать специального оборудования, документации, персонала. Анализ указанных в ОС требований к материально-технической базе позволяет экспертам ЦОК принять решение о месте проведения практической части.

В некоторых случаях (по отдельным профессиональным квалификациям) проведение практического этапа может не требовать непосредственного присутствия экспертов и проводиться так же автоматизированно, как и теоретическая часть. Это возможно, если выполнение трудовых функций, составляющих описание профессиональной квалификации, осуществляется с использованием специализированного электронного ресурса (например, профессиональное программное обеспечение, виртуальная лаборатория, симулятор и др.) и результат работы соискателя может быть направлен экзаменационной комиссией в электронном виде.

При таком варианте проведение всех оценочных мероприятий обеспечивается техническими ассистентами, экзаменационная комиссия может работать в дистанционном режиме.

4. Если результаты тестирования обрабатываются автоматически, в соответствии с установленными ключами, то выполнение заданий практической части в основном предусматривает экспертную оценку. На основании приведенных в ОС критериев оценки результатов выполнения каждого предусмотренного задания составляются оценочные ведомости, заполняемые членами экзаменационной комиссии на основе экспертизы процесса выполнения трудовых действий или полученного соискателем результата (продукта).

Для составления оценочных ведомостей наряду с информацией, представленной в паспорте ОС, используются критерии (или, в случае отсутствия стандартизированных эталонов, «модельные ответы»), приведенные в каждом задании для практической части экзамена. Эксперты осуществляют оценивание по результатам выполнения соискателем заданий, руководствуясь критериями оценки, зафиксированными в ОС и отраженными в оценочных ведомостях.

# Организация и проведение профессионального экзамена

В соответствии с законодательством профессиональный экзамен проводится центром оценки квалификаций, наделённым полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций от имени СПК. Наименования квалификаций, по которым проводится независимая оценка, определяется СПК для каждого центра оценки квалификаций.

Профессиональный экзамен проводится по инициативе соискателя за счет средств соискателя, иных физических и (или) юридических лиц либо по направлению работодателя за счет средств работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством.

Профессиональный экзамен, в форме которого реализуется оценка квалификаций соискателей на соответствие трудовыми функциями соответствующих профессиональных стандартов, включает теоретическую и практическую части. Теоретическая часть профессионального экзамена представляет собой проверку знаний, выделенных как необходимые по трудовым функциям соответственной профессиональной квалификации. Практическая часть профессионального экзамена представляет собой проверку готовности соискателя к выполнению трудовых действий по трудовым функциям соответственной профессиональной квалификации и демонстрацию соискателем требуемых умений. По итогам проведения профессионального экзамена СПК проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификаций, принимает решение о выдаче свидетельств о квалификации центром оценки квалификаций и направляет в национальное агентство развития квалификаций информацию о выданных свидетельствах о квалификации для ее внесения в реестр.

ЦОК может проводить профессиональные экзамены в соответствии с установленным графиком и в четко обозначенные сроки или по мере комплектования групп соискателей.

Профессиональный экзамен включает несколько этапов:

- предварительный;
- оценочный этап (профессиональный экзамен);
- заключительный этап.

На предварительном этапе ЦОК осуществляет следующие процедуры:

- прием и регистрация заявления на проведение профессионального экзамена и комплекта документов соискателя, прилагаемого к заявлению;
- рассмотрение заявления и комплекта документов соискателя;

- принятие решения о проведении профессионального экзамена или об отказе в проведении профессионального экзамена;
- составление и согласование с соискателем индивидуального графика оценки квалификаций.

Оценочный этап — это этап:

- проведения профессионального экзамена;
- обработки результатов проведения профессионального экзамена;
- оформления экспертной комиссией отчетных документов по итогам оценки квалификаций.

Заключительный этап:

- оформление и выдача соискателю свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена, включающего рекомендации соискателю (в случае неудовлетворительного прохождения профессионального экзамена);
- рассмотрение апелляции соискателей в случае отказа в выдаче свидетельства о профессиональной квалификации.

Ниже приведены основные бизнес-процессы на каждом из этапов и особенности деятельности ЦОК.

С целью прохождения процедуры оценки квалификаций на предварительном этапе соискатель обращается в ЦОК и предоставляет следующие документы:

- письменное заявление о допуске к сдаче профессионального экзамена по установленному образцу (с указанием согласия соискателя на обработку его персональных данных);
- комплект документов, предусмотренных требованиями к квалификации, размещенными в Реестре сведений о независимой оценке квалификаций.

Своевременное информирование соискателей о процедуре НОК и необходимых для ее прохождения документах обеспечивается размещением на сайте ЦОК в открытом доступе следующей информации:

- а) квалификации, на соответствие которым центр оценки квалификаций проводит НОК;
- б) сроки действия свидетельств о квалификации;
- в) перечень документов, необходимых для прохождения ПЭ;
- г) комплекс заданий, входящих в состав оценочных средств;
- д) почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса официального сайта СПК;
- е) адреса мест проведения профессионального экзамена;
- ж) образец заявления соискателя о проведении профессионального экзамена;
- з) правила проведения ПЭ.

Действия ЦОК по оформлению представленного соискателем пакета документов и их результаты приведены в таблице.

## Таблица 1. Предварительный этап работы ЦОК по организации профессионального экзамена

Действие	Результат
1. Прием и регистрация комплекта документов соискателя	Комплект документов соискателя Журнал регистрации комплектов документов соискателей Расписка (электронное уведомление) в получении документов
2. Рассмотрение комплекта документов соискателя	Экспертный лист проверки комплекта документов соискателя
3. Принятие решения о проведении профессионального экзамена или об отказе в проведении профессионального экзамена, информирование соискателя или законного представителя о результатах рассмотрения комплекта документов соискателя	Письмо с рекомендациями по дополнению сведений и (или) документов Письмо об отказе соискателю в допуске к профессиональному экзамену Личное дело соискателя Договор о возмездном оказании услуг (на прохождение профессионального экзамена) Квитанция об оплате
4. Определение и согласование с соискателем или законным представителем даты, места и времени проведения профессионального экзамена	Индивидуальный график оценки квалификаций График проведения профессионального экзамена

Анализ заявления и комплекта документов, представленных соискателем, осуществляется сотрудниками ЦОК с целью установления:

- полноты комплекта и подлинности документов;
- соответствия образования и (или) опыта работы соискателя требованиям, указанным в описании профессиональной квалификации, на которую претендует соискатель;
- согласия соискателя на обработку персональных данных.

Для валидации достоверности представленных соискателем документов сотрудники ЦОК могут воспользоваться несколькими способами:

- самостоятельное установление подлинности документов;
- документальное оформление ответственности соискателя за подлинность представленных им материалов;
- аутсорсинг (например, проверка подлинности с привлечением ресурсов центров занятости) и др.

В случае выявления в ходе анализа заявления и комплекта документов их несоответствия установленным требованиям ЦОК дает рекомендации по дополнению сведений и (или) документов, а в случае отсутствия необходимых документов или подачи ложных сведений отказывает соискателю в допуске к профессиональному экзамену.

Если заявительные документы соискателя соответствуют требованиям, ЦОК оформляет на основании заявления и комплекта документов личное дело соискателя, а также

составляет договор с соискателем на прохождение профессионального экзамена.

Договор, заключаемый с соискателем, в обязательном порядке должен содержать:

- информацию о месте и сроках проведения оценки квалификаций;
- наименование организации, где будет проходить профессиональный экзамен (если он не может быть проведен в ЦОК);
- наименование квалификации, подтверждение которой будет проведено на профессиональном экзамене;
- условия и порядок оплаты услуги по оценке квалификаций.

Плата за услугу по оценке квалификаций устанавливается на основании Методики определения стоимости работ по оценке квалификаций в nanoиндустрии (утверждена СПК в nanoиндустрии, протокол от 07 июня 2016 года № 10).

После подписания договора и предоставления соискателем документа об оплате услуг специалистами ЦОК составляется и согласовывается с соискателем индивидуальный график оценки квалификаций, который должен содержать наименование и описание профессиональной квалификации, уровень квалификации, сроки проведения и форму(ы) профессионального экзамена.

ЦОК обязан ознакомить соискателя со следующей информацией:

- перечень утвержденных профессиональных стандартов в области nanoиндустрии;
- наименование квалификации и требования к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификаций, срок действия свидетельства о квалификации;
- документы, содержащие характеристику процедуры оценки квалификаций, в том числе демоверсии оценочных средств (далее — ОС).

На оценочном этапе ЦОК организует для соискателя профессиональный экзамен. Соискатель допускается к сдаче профессионального экзамена на основании документа, удостоверяющего личность.

Профессиональный экзамен проводится в соответствии с оценочными средствами, разработанными для соответствующей квалификации и утвержденными СПК, и включает в себя теоретический и практический этапы. Для проведения профессионального экзамена ЦОК обеспечивает необходимые условия и ресурсы (оборудование, инструменты, расходные и справочные материалы), предусмотренные ОС. МТБ ЭЦ, на площадках которых проходит профессиональный экзамен, должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил. Испытательная (аналитическая, метрологическая) лаборатория, при необходимости ее использования при проведении профессионального экзамена, должна быть аккредитована (аттестована) в установ-

ленном порядке, с областью аккредитации (аттестации), соответствующей области деятельности ЦОК, и обеспечивать требуемый объем испытаний при проведении процедур оценки квалификаций. Используемое оборудование и приборы должны пройти метрологическую поверку (при необходимости).

Для проведения профессионального экзамена из числа экспертов, наделенных СПК соответствующими полномочиями, формируется экспертная комиссия в составе не менее трех человек. Экспертная комиссия назначается локальным нормативным актом руководителя ЦОК. В экспертную комиссию не могут входить специалисты, проводившие обучение (подготовку) или являющиеся работодателем (представителем работодателя) соискателя.

Экспертную комиссию возглавляет председатель, назначенный приказом ЦОК из числа экспертов по оценке квалификаций. Она формируется из числа экспертов, входящих в базу СПК. Председателем экспертной комиссии назначается эксперт, для которого работа в ЦОК (организации, на базе которой функционирует ЦОК) является основной.

В случае необходимости к процедуре проведения профессионального экзамена может привлекаться технический ассистент, в задачи которого входит:

- подготовка материалов, требующихся для проведения профессионального экзамена;
- инструктаж по охране труда, технике безопасности, использованию оборудования;
- проверка работоспособности оборудования.

Экспертная комиссия должна быть обеспечена ЦОК всеми методическими материалами, необходимыми для проведения профессионального экзамена.

Председатель экспертной комиссии перед началом профессионального экзамена проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии проведения экзамена, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

Экзамен начинается с инструктажа для соискателей. В содержание инструктажа включаются:

- требования к процедурам проведения профессионального экзамена;
- пояснения по работе с программой электронного тестирования;
- требования к мерам безопасности при проведении профессионального экзамена.

Ознакомление с содержанием инструктажа подтверждается подписью соискателя. В случае нарушения соискателем правил проведения профессионального экзамена профессиональный экзамен для него завершается, результаты его признаются отрицательными.

Экспертная комиссия оценивает результаты выполнения заданий в соответствии с критериями, установленными в оценочных средствах и на основании эталонов, приведенных в них. Если оценочными средствами предусмотрена защита портфолио, экспертная комиссия организует собеседование с соискателем в рамках тех вопросов и модельных ответов, которые установлены оценочным средством.

Каждый эксперт самостоятельно, без обсуждения с коллегами заполняет оценочный лист. Результаты, полученные отдельными экспертами, переносятся в общую оценочную ведомость. Итог экзамена определяется простым большинством голосов экспертов. Член экспертной комиссии, который не согласен с окончательным результатом, вписывает свое особое мнение в протокол профессионального экзамена. Профессиональный экзамен считается пройденным успешно при достижении соискателем установленного результата, определенного в ОС как достаточный.

Проведение профессионального экзамена и его результаты оформляется с использованием перечисленных ниже документов, типовые формы которых разрабатываются СПК в nanoиндустрии, но могут уточняться ЦОК:

- журнал регистрации соискателей;
- протокол заседания комиссии;
- программа экзамена;
- инструкция по работе с программным обеспечением электронного тестирования;
- инструкция по мерам безопасности при проведении профессионального экзамена;
- журнал проведения обязательного инструктажа на рабочем месте;
- оценочное средство, комплект материалов соискателя, комплект материалов экзаменатора;
- оценочные ведомости;
- экзаменационная ведомость;
- отчет комиссии о проведении профессионального экзамена;
- протокол валидации процедуры профессионального экзамена.

При проведении профессионального экзамена могут присутствовать в качестве независимых наблюдателей (по согласованию с ЦОК) представители федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) в установленной области деятельности (отрасли), а также представители других заинтересованных сторон, том числе СПК.

На заключительном этапе ЦОК направляет копии оценочной(ых) ведомости(ей) и отчета(ов) о проведении профессионального экзамена в СПК. В структуру отчета ЦОК включаются пункты:

- 1) наименование профессиональной квалификации, на которую претендует соискатель;
- 2) ФИО соискателя;
- 3) состав квалификационной комиссии;
- 4) время и место проведения экзамена;
- 5) характеристика условий и ресурсов, необходимых для проведения профессионального экзамена;
- 6) характеристика использованных для проведения профессионального экзамена оценочных средств;
- 7) характеристика этапов проведения экзамена;
- 8) итоговое заключение членов квалификационной комиссии о результатах соискателя
- 9) особые мнения членов квалификационной комиссии.

СПК в установленный законодательно срок проводит проверку отчета экспертной комиссии и результатов независимой оценки квалификаций и принимает решение о выдаче свидетельств о квалификации.

По итогам прохождения профессионального экзамена ЦОК выдает соискателю:

- при успешном прохождении профессионального экзамена — свидетельство о квалификации;
- в случае неудовлетворительного прохождения профессионального экзамена — заключение о прохождении профессионального экзамена.

Личное дело соискателя и отчетные документы по итогам оценки квалификаций после поучения решения СПК передаются в архив ЦОК и подлежат хранению в течение срока, установленного законодательством. Если получателем услуги является работодатель или иное физическое или юридическое лицо, ЦОК направляет получателю услуги:

- информацию о реквизитах (номер и дата выдачи) свидетельства о квалификации (в случае выдачи указанного свидетельства);
- копию заключения о прохождении профессионального экзамена соискателем (в случае выдачи указанного заключения).

Информация о лицах, получивших свидетельство о профессиональной квалификации, вносится в Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификаций. Сведения о соискателях, не сдавших профессиональный экзамен, являются конфиденциальной информацией и распространению не подлежат.

Соискатель, получивший мотивированный отказ в выдаче свидетельства, имеет право обратиться в апелляционную комиссию, которая обязана рассмотреть его заявление и подтвердить (или не подтвердить) решение об отказе. Апелляционная комиссия формируется в порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии, утвер-

жденным СПК. При рассмотрении апелляций анализируется соблюдение установленной процедуры оценки квалификаций, закрепленной в документах СПК. Апелляционной комиссией не подвергаются критическому анализу действующие нормативные правовые и организационно-методические документы, применяемые методы оценки.

Апелляционная комиссия своевременно письменно информирует соискателя, подавшего апелляцию, о дате и месте проведения заседания комиссии. В случае отказа соискателя лично участвовать в заседании апелляционной комиссии необходимые материалы и проект решения направляются ему по почте или с использованием средств факсимильной и электронной связи. При установлении обоснованности апелляции апелляционная комиссия определяет ответственность квалификационной комиссии, эксперта, технического ассистента, наблюдателя за решение (действие или бездействие), приведшее к нарушению прав подавшего апелляцию лица, указывается конкретный срок принятия мер по устранению выявленных нарушений.

На основании протокола апелляционной комиссии руководитель ЦОК издает приказ о выполнении решения апелляционной комиссии. В целях выполнения решения апелляционной комиссии назначается повторный профессиональный экзамен. Срок проведения повторного экзамена устанавливается по согласованию с соискателем.

Алгоритм деятельности ЦОК на разных этапах организации и проведения профессионального экзамена приведен в приложении 2. Для оценки корректности организации и проведения профессионального экзамена и деятельности экспертной комиссии (проведения самоаудита) могут использоваться критерии, приведенные в приложении 3.

## Приложение 1

### Глоссарий системы независимой оценки квалификаций

Выполнение организационно-методических работ по обеспечению проведения профессиональных экзаменов предполагает четкое понимание и корректное использование понятийного аппарата независимой оценки квалификаций. Ниже приведены определения наиболее важных терминов.

Квалификация — уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Независимая оценка квалификаций — процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта (ПС) или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведенная центром оценки квалификаций

Обобщенная трудовая функция — совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном (или бизнес-) процессе.

Оценочные средства для проведения независимой оценки квалификаций — комплекс заданий, критериев оценки, используемых центрами оценки квалификаций при проведении профессионального экзамена.

Оценочные средства по соответствующим квалификациям — комплекс заданий, критериев оценки, используемых центрами оценки квалификаций при проведении профессионального экзамена.

Профессиональный стандарт — характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности; документ, раскрывающий с позиций сферы труда, объединений работодателей и/или профессиональных сообществ цель и содержание вида профессиональной деятельности, требования к квалификации, образованию и обучению, опыту практической работы, необходимым знаниям и умениям работника.

Профессиональный экзамен — форма независимой оценки квалификаций, в ходе которой соискатель подтверждает свою квалификацию, а ЦОК оценивает ее соответствие положениям профессионального стандарта.

Соискатель — работник или претендующее на осуществление определенного вида трудовой деятельности лицо, обратившиеся, в том числе по направлению работодателя, в центр оценки квалификаций для подтверждения своей квалификации в порядке, установленном Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

Трудовая функция — система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Уровни квалификации — требования к умениям, знаниям в зависимости от полномочий и ответственности работника.

Центр оценки квалификаций — юридическое лицо, осуществляющее деятельность по проведению независимой оценки квалификаций.

Экзаменационный центр (ЭЦ) — структурное подразделение ЦОК или организации, на базе которой создан ЭЦ, обеспечивающее проведение профессионального экзамена, в том числе вне фактического месторасположения ЦОК.

Экспертная комиссия — орган, формируемый ЦОК для проведения профессионального экзамена.

Эксперты ЦОК — специалисты, аттестованные СПК, из состава которых формируется экспертная комиссия.

## Приложение 2

### Алгоритм действий ЦОК по проведению профессионального экзамена

Наименование действия	Срок исполнения
Прием и фиксирование в журнале регистрации поступивших заявок	В день получения заявки
Оценка соответствия заявки и прилагаемых документов требованиям, зафиксированным в сведениях о квалификации, размещенных в Реестре сведений о проведении независимой оценки квалификаций, уведомление соискателя о результатах рассмотрения заявки и прилагающихся к ней документов	Не более 10 дней с момента регистрации заявки
В случае положительного решения по заявке: согласование даты (дат), времени и места (мест) проведения профессионального экзамена, оформление договора с соискателем, формирование программы профессионального экзамена	В течение 7 дней
Обеспечение соискателям нормативной и специальной литературы (при необходимости) для подготовки к профессиональному экзамену	В день обращения
Назначение экспертов по оценке квалификаций в состав экспертной комиссии, оформление приказа об экспертной комиссии	Не менее чем за два дня до начала экзамена
Проведение профессиональных экзаменов. Оформление протоколов, отчетов	В срок, установленный договором
Комплектация личных дел соискателей для передачи в СПК с целью аудита, принятия решения о выдаче свидетельства о профессиональной квалификации / или отказа в ней	В течение 14 дней после окончания экзамена
Занесение информации в Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификаций	В течение 7 дней после принятия решения СПК
Оформление и выдача свидетельства о профессиональной квалификации	Не позднее 30 дней после завершения экзамена

# Приложение 3

## Критерии корректности проведения профессионального экзамена

Этапы и формы ПЭ	Критерии оценки
<p>1. Выполнение подготовительных мероприятий (начало экзамена)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведена проверка документов соискателей, удостоверяющих личность;</li> <li>- соискатели ознакомлены с правилами поведения, порядком проведения ПЭ, заполнения бланков для ответов или использованием иных форм фиксации результатов выполнения заданий, порядком оценки результатов экзамена;</li> <li>- инструктаж проведен кратко и понятно, включая ответы на вопросы соискателей (при наличии);</li> <li>- создана благоприятная психологическая обстановка для оценивания</li> </ul>
<p>2. Проведение ПЭ в форме выполнения практического задания, обработка и оценка результатов, показанных соискателем (ями)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж проведен кратко и понятно, включая ответы на вопросы соискателей (при наличии);</li> <li>- эксперты не выполняли действий, не предусмотренных процедурой;</li> <li>- при наличии попыток соискателей нарушить процедуру были предприняты адекватные меры;</li> <li>- протокол отражает ход экзамена, в том числе нарушения процедуры (при наличии)</li> </ul>
<p>3. Проведение обработки результатов проведения ПЭ и оформления отчетных документов по итогам оценки квалификаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эксперты самостоятельно выполнили поручение председателя экспертной комиссии по подготовке документов;</li> <li>- эксперты провели проверку документов, прежде чем поставить подпись;</li> <li>- при наличии особого мнения эксперт (эксперты) зафиксировал(и) его документально.</li> <li>- отчет квалификационной комиссии (включая приложения) и экзаменационная ведомость:</li> <li>- отражают ход и результаты экзамена;</li> <li>- позволяют СПК принять решение о выдаче или отказе в выдаче свидетельства о квалификации;</li> <li>- подготовлены с соблюдением норм делопроизводства</li> </ul>

# Список источников

## Нормативные правовые акты

1. Федеральные законы:

№ 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций»,

№ 239-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в связи с принятием ФЗ «О независимой оценке квалификаций»,

№ 251-ФЗ «О внесении изменений в Налоговый кодекс РФ в связи принятием ФЗ “О независимой оценке квалификаций”».

2. Постановление Правительства РФ от 16 ноября 2016 года № 1204 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификаций в форме профессионального экзамена».

3. Положение о требованиях к центрам оценки квалификаций и порядке отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций и прекращения этих полномочий (Приказ Минтруда России № 759н от 19 декабря 2016 года).

4. Положение о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификаций (Приказ Минтруда России № 601н от 01 ноября 2016 года).

## Дополнительные источники

1. Блинов В.И., Батрова О.Ф., Есенина Е.Ю., Факторович А.А. Концепция и методика разработки оценочных средств для проведения квалификационных испытаний. — М.: ООО «Аванглион-принт», 2013. — 60 с.

2. Блинов В.И., Батрова О.Ф., Есенина Е.Ю., Факторович А.А. Концепция оценивания квалификаций / В.И. Блинов, О.Ф. Батрова, Е.Ю. Есенина, А.А. Факторович // Образование и наука. — Екатеринбург, 2012, № 10. — С. 46–67.

3. Галкина Т.П. Социология управления: от группы к команде. — М.: Финансы и статистика, 2001.

4. Змеев С.И. Технология обучения взрослых: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. — М.: Издательский центр «Академия», 2002.

5. Лейбович А.Н. Методология и политика разработки и применения Национальной системы квалификаций // Образование и наука. 2012. № 4 (93). [http://nark.ru/wp-content/uploads/060\\_metod\\_NSK.pdf](http://nark.ru/wp-content/uploads/060_metod_NSK.pdf)

А.Н. Лейбовича: Независимая оценка и сертификация квалификаций: Сборник документов и материалов. — М.: АНО «НАРК», 2014. — М.: Издательство «Перо», 2014 — 132 с.

7. Профессиональные стандарты как инструменты сопряжения деятельности системы профессионального образования с требованиями рынка труда: обзорная информация / А.Н. Лейбович [и др.]. — М.: ФИРО, 2013.

8. Рудинский И.Д. Структурные основы тестологии. — Калининград: Федеральное гос. образовательное учреждение высш. проф. образования «Калининградский гос. технический ун-т», 2015.

9. Шмелев А.Г. Практическая тестология: Тестирование в образовании, прикладной психологии и управлении персоналом. — М.: ГУ ВШЭ, 2013. <http://testology-book.ru/index.php?id=oznakomitelnye-chasti-knigi>

## Интернет-ресурсы

1. Сайт Минтруда России (<http://www.rosmintrud.ru/>)
2. Сайт НСПК <http://nspkrf.ru/>
3. Сайт НАРК (<http://www.nark-rspp.ru/>)
4. Сайт СПК в nanoиндустрии (<http://spknano.ru/about/spk/>)



## Раздел 4

# Региональное развитие системы независимой оценки квалификаций в nanoиндустрии на примере ЦОК АНО «Наносертифика»

В процессе формирования и развития системы оценки профессиональных квалификаций возникает ряд вопросов, ключевым из которых является продвижение системы оценки в регионы. В первую очередь региональное развитие независимой оценки квалификаций позволит задействовать многие перспективные предприятия, сконцентрировать внимание на ряде приоритетных технологических направлений.

Учитывая специфику сферы nanoиндустрии, активное региональное сотрудничество будет способствовать центрам оценки квалификаций (далее — ЦОК) в nanoиндустрии охватить как можно больше предприятий, тем самым повысит эффективность работы ЦОК в nanoиндустрии.

Основным структурным элементом в формировании системы оценки профессиональных квалификаций в nanoиндустрии является создание профильных ЦОК, которые с учетом области деятельности и специфики отрасли конструируют собственную организационную структуру, позволяющую ЦОК эффективно работать.

СПК в nanoиндустрии ведется большая работа по созданию эффективной системы оценки и развития профессиональных квалификаций, отвечающей не только потребностям сегодняшнего дня, но и учитывающей задачи инновационного пути развития российской экономики, развития отечественной nanoиндустрии.

Организационная структура ЦОК в nanoиндустрии должна обеспечивать проведение независимой оценки квалификаций с учетом вызовов инновационного развития России, включая ориентир на такие ключевые возможности, как:

- современное техническое оснащение производства и подготовка высококвалифицированных кадров;
- широкий спектр профессиональных стандартов по междисциплинарным компетенциям в нанотехнологическом и связанных с ним высокотехнологичных секторах;
- большое количество инновационно-активных предприятий в регионах, потенциально готовых к вхождению в систему независимой оценки квалификаций;
- заинтересованность региональных органов исполнительной власти в обеспечении ка-

# СЕТЬ ЦЕНТРОВ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ И ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ЦЕНТРОВ

СОВЕТ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
КВАЛИФИКАЦИЯМ  
В НАНОИНДУСТРИИ



## МОДЕЛИ ЦОК И ЭЦ НА БАЗЕ ПЛОЩАДОК. ВСЕ ОРГАНИЗОВАНЫ СЕТЬВЫМ ОБРАЗОМ. ВОЗМОЖНО МЕЖОТРАСЛЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ



### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЛОЩАДКА

- Оценка квалификации проводится на базе структурных подразделений высокотехнологичных предприятий
- Используются материально-технические ресурсы
- Эксперты оценки квалификации проводят профэкзамены, участвуют в разработке квалификаций и оценочных средств



### ИННОВАЦИОННО-ИНФРАСТРУКТУРНАЯ ПЛОЩАДКА

- Оценка квалификации проводится на базе структурных подразделений Технопарков, НИИ, инновационных центров
- Используются материально-технические ресурсы
- Эксперты оценки квалификации проводят профэкзамены, участвуют в разработке квалификаций и оценочных средств



### ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛОЩАДКА

- Оценка квалификации проводится на базе структурных подразделений вузов, учебных центров
- Используются материально-технические ресурсы
- Эксперты оценки квалификации проводят профэкзамены, участвуют в разработке квалификаций и оценочных средств

чества трудовых ресурсов для инновационного развития и укрепления экономики;

- практическое использование результатов независимой оценки квалификаций работодателями малых и средних предприятий и службами управления персоналом крупных предприятий.

Основная цель, которую должен преследовать ЦОК в nanoиндустрии при создании организационной структуры, — это максимальное вовлечение предприятий и организаций в систему независимой оценки квалификаций.

Системный анализ возможностей регионального развития СПК в nanoиндустрии и предварительная проработка возможностей организации профессионального экзамена вне места фактического нахождения показали, что без опорных структур проведение работ по оценке профессиональных квалификаций в nanoиндустрии представляет большие сложности и не позволяет обеспечить экономическую эффективность.

Учитывая, что аспект регионального развития является одним из ключевых в построении взаимопользующей работы ЦОК в nanoиндустрии и региональных органов исполнительной власти по обеспечению качества трудовых ресурсов, была подготовлена концепция создания опорных экзаменационных центров (ЭЦ) в nanoиндустрии.

В данном случае одним из основных элементов организационной структуры ЦОК становятся региональные ЭЦ, создаваемые для проведения процедур профессионального экзамена вне фактического месторасположения ЦОК, что должно способствовать росту доверия работодателей и простых граждан к системе оценки квалификаций и повышению эффективности работы СПК в nanoиндустрии.

Выбор площадки ЭЦ формируется в соответствии с областью деятельности ЦОК в nanoиндустрии, закреплённой за ним СПК в nanoиндустрии, и с учётом планов ЦОК по ее расширению, включая такие критерии, как:

- соответствие организационно-технических ресурсов организации, на базе которой создан ЭЦ, а также производственной базы предприятий и организаций региона требованиям к проведению профессионального экзамена;

- наличие реальной потребности в независимой оценке квалификаций в субъекте Российской Федерации в рамках области деятельности ЦОК и с учётом возможности расширения области деятельности ЦОК в рамках закреплённого вида профессиональной деятельности СПК в nanoиндустрии.

Создание региональных ЭЦ позволяет добиться высокой эффективности работ по оценке квалификаций, стимулировать работодателей и соискателей к обращению в ЦОК, развивать национальную и отраслевые системы профессиональных квалификаций.

На примере ЦОК в nanoиндустрии, созданного на базе автономной некоммерческой

организации «Центр сертификации продукции и систем менеджмента в сфере наноиндустрии» (ЦОК АНО «Наносертифика»), будет рассмотрена модель регионального развития системы оценки профессиональных квалификаций в наноиндустрии через создание сети ЭЦ ЦОК АНО «Наносертифика», а также результаты практической работы с инновационными предприятиями регионов с целью их вовлечения в систему независимой оценки квалификаций в наноиндустрии.

В самом начале работа ЦОК АНО «Наносертифика» была преимущественно сосредоточена в области технического регулирования в наноиндустрии. Для того чтобы обеспечить приток соискателей в ЦОК и построить эффективную работу в рамках определенной технологической сферы, необходимо охватить большее количество предприятий.

Качественная работа, приводящая к позитивному результату, становится трудновыполнимой без привлечения региональных ресурсов, поскольку каждый регион сегодня имеет свою программу инновационного развития, предусматривающую активное развитие технологий и предприятий малого и среднего бизнеса, включая акцент на кластерное развитие, что позволит обеспечить как приток соискателей, так и возможность расширения области деятельности через анализ реальных потребностей предприятий в квалифицированных кадрах различных технологических направлений.

К тому же немаловажным фактором является и то, что проведение независимой оценки квалификаций в региональных ЭЦ сокращает расходы соискателей на процедуру подтверждения квалификации ввиду отсутствия командировочных расходов как соискателей, так и членов экспертной комиссии и, как следствие, делает оценку квалификаций доступной для максимального количества инновационных предприятий наноиндустрии.

При выборе региона и площадки для создания ЭЦ ЦОК АНО «Наносертифика» в первую очередь провел работу по оценке инновационной инфраструктуры региона, определив основные технологические направления и перспективные технологии, количество предприятий.

Примечание. Немаловажным является и то, что всегда следует учитывать и состав оценочных средств для проведения процедуры профессионального экзамена, те требования, которые заложены к оборудованию и безопасности проведения оценочных мероприятий, поскольку данные требования и будут являться определяющими при выборе конкретной площадки для создания ЭЦ.

Перечень ключевых вопросов, применяемых ЦОК АНО «Наносертифика» на практике, которые помогут грамотно определить выбор региона и площадки:

- Какова инновационная инфраструктура региона? Какое количество активных предприятий в регионе и области?

- Какие приоритетные технологические направления наиболее распространены в регионе?
- Есть ли на территории региона структуры, которые осуществляют поддержку предприятиям малого и среднего бизнеса, осуществляют кооперацию инновационных предприятий?

В ходе анализа было определено, что в Сибирском федеральном округе преимущественно сосредоточены активные предприятия, сфера деятельности которых направлена на стандартизацию и испытания инновационной продукции наноиндустрии, что является составляющей сферы технического регулирования. Во взаимодействии с Фондом инфраструктурных и образовательных программ было выявлено наличие соглашений с административной структурой г. Красноярска, регламентирующих совместную деятельность в рамках продвижения инновационной продукции на рынок. Работа с администрацией региона позволила отобрать среди различных региональных площадок инновационно-технологический бизнес-инкубатор, основной задачей которого является содействие предприятиям в продвижении продукции, а также нормативно-техническая поддержка.

При формировании реестра предприятий для вовлечения в систему оценки, формировании состава экспертной комиссии ЭЦ в регионе выступал в качестве проводника для ЦОК АНО «Наносертифика», оказывая реальную помощь при взаимодействии с самыми активными и передовыми предприятиями региона.



Рисунок 1. Заседание членов экспертной комиссии ЦОК АНО «Наносертифика» перед проведением профессионального экзамена в ЭЦ на базе КГАУ «КРИТБИ», г. Красноярск

В ходе проведения профессиональных экзаменов и работы с промышленными предприятиями от специалистов была получена обратная связь, что многие предприятия, сфера

деятельности которых направлена на производство композиционных, полимерных и нанокерамических материалов, в том числе метрологические институты, располагают отделами по стандартизации, испытательными центрами, что, в свою очередь, позволяет осуществить внедрение системы независимой оценки квалификаций на данных предприятиях.

В соответствии с приоритетными технологическими направлениями развития nanoиндустрии и с учётом фонда утвержденных профессиональных стандартов в nanoиндустрии следующими регионами для создания ЭЦ ЦОК АНО «Наносертифика» стали гг. Екатеринбург и Ростов-на-Дону. Создание ЭЦ в данных регионах учитывало перспективу расширения области деятельности и ключевые технологические направления сферы nanoиндустрии.

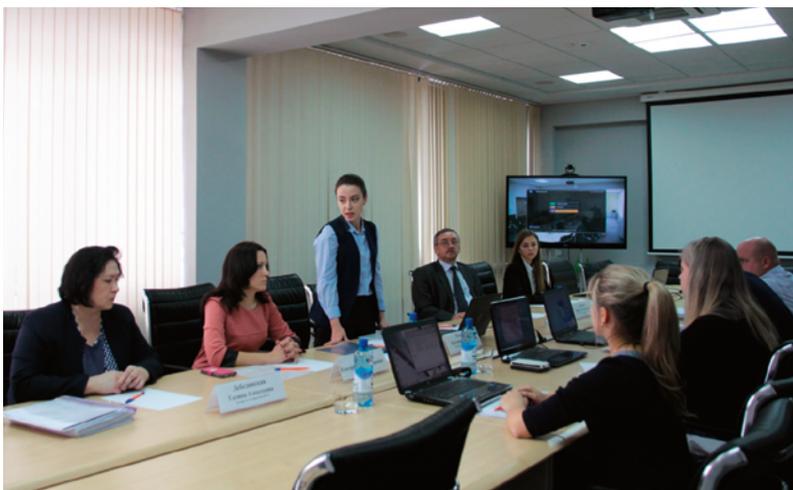


Рисунок 2. ЦОК в nanoиндустрии АНО «Наносертифика» проводит первый профессиональный экзамен в региональном ЭЦ на базе КГАУ «КРИТБИ», г. Красноярск

Следующим этапом развития региональной сети ЭЦ ЦОК АНО «Наносертифика» становится создание ЭЦ на базе вузов, поскольку для эффективного функционирования всей системы оценки квалификаций работа с выпускниками вузов, которые выходят на промышленный рынок, является приоритетной. Сегодня многие вузы начинают работу по корреляции образовательных программ с требованиями профессиональных стандартов, что должно обеспечить популяризацию системы оценки квалификаций среди молодых специалистов.

Создание ЭЦ на базе региональных опорных вузов обеспечит максимальную информированность о системе независимой оценки квалификаций среди студентов, что позволит подключить вузы к системе оценки.

Сегодня сеть ЭЦ ЦОК АНО «Наносертифика» охватывает Центральный, Южный, Уральский, Сибирский и Дальневосточный федеральные округа. На базе вузов ЭЦ ЦОК АНО «Наносертифика» созданы в гг.Новосибирск и Владивосток.

Алгоритм работы с региональным ЭЦ можно представить в виде схемы (рис. 3), на которой зафиксированы этапы, отработанные на практике ЦОК в nanoиндустрии АНО «Наносертифика»:

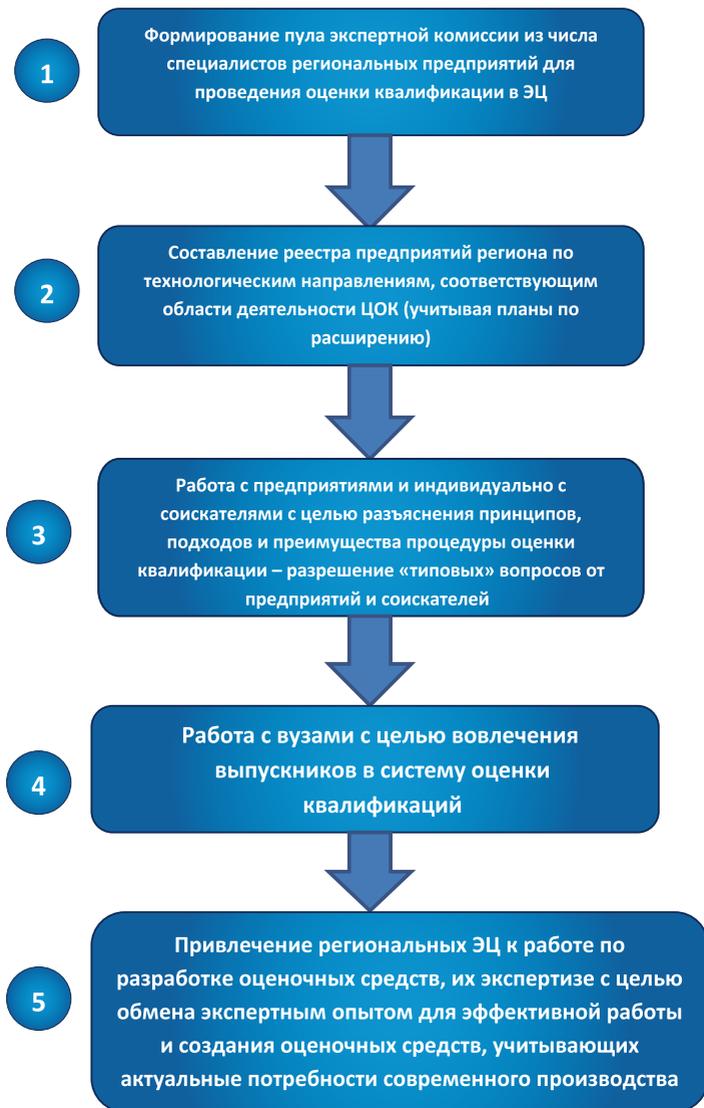


Рисунок 3. Алгоритм работы с региональными ЭЦ на примере ЦОК АНО «Наносертифика»

Работа ЭЦ в разных регионах России позволяет ЦОК АНО «Наносертифика» анализировать и использовать лучший опыт в развитии отраслевой системы профессиональных квалификаций, укреплять горизонтальные связи с соседними регионами по вопросам развития системы профессиональных квалификаций.

Создание сети региональных ЭЦ позволяет ЦОК АНО «Наносертифика» не только развиваться и расширять свои компетенции в сфере уже разработанных профессиональных стандартов, интерес к которым реально присутствует на инновационных предприятиях каждого региона, но и готовить предложения по разработке новых профессиональных стандартов, учитывающих и совмещающих интересы регионов и отечественной nanoиндустрии.

## Вывод

Рассмотренная модель регионального развития на примере ЦОК АНО «Наносертифика» позволяет оценить результаты практической работы с административными структурами региона, инновационными площадками и предприятиями.

Результаты работ ЦОК АНО «Наносертифика» с регионами можно представить в виде рекомендаций для практического применения, где первым шагом всегда является выбор региона. Если организация, на базе которой создан ЦОК в nanoиндустрии, не имеет прямых соглашений с регионами Российской Федерации, то с выбором региона возможно определиться, используя информацию из открытых интернет-источников, содержащих сведения об инновационной инфраструктуре региона и активных предприятиях. Сегодня существует множество аналитических интернет-ресурсов, на которых приводится сводная информация по тому, какие приоритетные технологические направления развиваются в конкретном федеральном округе, общие сведения по инновационной политике, проводимой в регионах. Одним из таких источников является интернет-портал «Карта инновационной России»<sup>6</sup>. Пользуясь материалами, предложенными для пользователей ресурса в открытом доступе, можно детально ознакомиться с субъектами Российской Федерации, предприятиями, которые преимущественно сосредоточены в регионе, и с учётом области деятельности ЦОК в nanoиндустрии или плана по ее расширению сфокусироваться на выход в выбранный регион.

Если конкретных требований к оборудованию и безопасности проведения профессионального экзамена в оценочном средстве не заложено, то площадкой, которая и будет являться экзаменационным центром, может выступать не только производственное предприятие, область деятельности которого сочетается с профессиональными стандар-

<sup>6</sup> Информационный ресурс: <http://innovation.gov.ru/ru>



тами, указанными в Аттестате ЦОК в nanoиндустрии, но и инновационно-технологическая структура, такая как технопарк или бизнес-инкубатор.

В чем преимущество создания ЭЦ на подобных площадках? Во-первых, такие площадки аккумулируют разные технологические направления и ведут работу со многими предприятиями, поскольку основная задача таких структур — это кластерное развитие в регионе, чтобы одновременно скооперировать работу инновационного предприятия и вуза. Во-вторых, среди резидентов технопарка или инновационного бизнес-инкубатора присутствуют компании различных технологических направлений, с которыми ЦОК может выстраивать свою работу с целью вовлечения соискателей в систему оценки, и, в-третьих, такие инновационно-технологические площадки взаимодействуют с административными структурами региона, что делает возможным воздействие на многие интересующие активные предприятия региона.

Альтернативой выбора площадки для создания ЭЦ ЦОК в nanoиндустрии может служить вуз, поскольку одними из основных потребителей услуги по оценке квалификаций являются выпускники, имеющие минимальный опыт работы, а в некоторых квалификациях допуском к профессиональному экзамену может являться наличие диплома бакалавра или специалиста соответствующей области.

При выборе вуза в качестве площадки для создания ЭЦ следует учитывать два определяющих фактора: наличие кафедр, образовательные программы и направления подготовки которых сочетаются с областью деятельности ЦОК (настоящей и планируемой), и сфера деятельности предприятий, на которые преимущественно после выпуска идут работать специалисты, — работа с вузом может помочь в построении контакта с предприятиями, на которых также можно внедрять систему независимой оценки квалификаций.

Положительный эффект от создания сети экзаменационных центров в регионах способствует вовлечению максимального количества предприятий в систему оценки и, как следствие, развитию национальной системы оценки квалификаций. Работа ЭЦ в разных регионах России позволяет анализировать и использовать лучший опыт в развитии отраслевой системы профессиональных квалификаций.

## Заключение

Формирование системы независимой оценки квалификаций обеспечивает преференции для всех ее участников. Для бизнеса она станет возможностью сокращения издержек на управление персоналом. Система оценки квалификаций позволяет работодателю объективно оценить профессиональный уровень работника, быстро понять, пригоден ли он для работы на предприятии, а самому сотруднику — определить свои перспективы на рынке труда. Оценка квалификации — процедура добровольная, однако получение подтверждения квалификации может повысить защищенность работника на рынке труда. Даже в случае негативного результата соискатель получает важную информацию о дефицитах профессиональных компетенций и рекомендации по перспективам профессионального развития, освоения программ дополнительного профессионального образования. Процедура независимой оценки квалификаций, с одной стороны, имеет констатирующий характер, с другой — обеспечивает возможности для самооценки и обоснованного конструирования образовательной и карьерной траектории.

Не исключено, что под влиянием происходящих в системе квалификаций процессов будет последовательно пересматриваться и подход к присвоению квалификаций в результате успешного освоения образовательной программы, когда наряду с квалификацией по образованию — техник, бакалавр или магистр — человек сможет подтвердить и профессиональную квалификацию, содержание которой очевидно для рынка труда, понятно работодателям. Ситуация для выпускников может стать привлекательной, поскольку они, как никто другой, нуждаются в дополнительных подтверждениях своей готовности к осуществлению профессиональной деятельности.

Таким образом, стабильно работающая система независимой оценки квалификаций обеспечит:

- создание условий для профессионального развития работников, их участия в непрерывном образовании, повышение качества человеческого капитала;
- объективную и достоверную оценку качества профессионального образования и обучения; плавный вход в профессию для выпускников образовательных организаций;
- лидерство на рынке нанотехнологий;
- усиление роли профессионального сообщества в управлении качеством профессиональных квалификаций и влияния за счет предложения рынку гарантий квалификации работников.

