



**Некоммерческое партнерство  
«Межотраслевое объединение наноиндустрии»**

---

ОДОБРЕНО

Решением Совета по профессиональным  
квалификациям в наноиндустрии  
(протокол от 30.04.2020 № 45)

**ПОРЯДОК**

проведения центром оценки квалификаций в наноиндустрии  
независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена  
(в том числе с использованием электронной системы оценки квалификаций в  
наноиндустрии)

Москва  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения независимой оценки квалификации в nanoиндустрии в форме профессионального экзамена (далее - Порядок) устанавливает порядок проведения Центрами оценки квалификации в nanoиндустрии (далее – ЦОК) и их экзаменационными центрами (площадками) (далее – ЭЦ) процедур профессиональных экзаменов соискателей на соответствие требованиям квалификаций специалистов nanoиндустрии, в том числе с использованием электронной системы оценки квалификаций в nanoиндустрии интегрированной в информационный ресурс Совета по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии [srknano.ru](http://srknano.ru) (далее – ЭСОК). Порядок разработан в соответствии с Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена (Утверждены постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2016г. №1204), (далее – Правила) и Приказом Министерства труда и социальной защиты от 19 декабря 2016 г. №759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий (далее – Приказ).

1.2. Оценка квалификации в nanoиндустрии основана:

- на объективности и обоснованности квалификационных требований, установленных в профессиональных стандартах;
- на независимости, беспристрастности и объективности проведения профессиональных экзаменов;
- на установлении единых требований к процедурам проведения профессиональных экзаменов в ЭЦ ЦОК;
- на информационной открытости, включая доступность информации о порядке и стоимости проведения оценки профессиональных квалификаций.

1.3. Оценка профессиональной квалификации осуществляется в форме профессионального экзамена, который может проводиться по месту нахождения ЦОК и ЭЦ, на внешних экзаменационных площадках (при условии их соответствия требованиям к материально-технической базе, указанным в оценочных средствах) на основании договора между ЦОК и организацией, на базе которой организуется экзаменационная площадка, а также с использованием дистанционных технологий.

1.4. Оценка профессиональной квалификации соискателя проводится экспертной комиссией ЦОК в рамках договора, заключенного ЦОК с соискателем или его законным представителем (работодателем).

1.5. Термины и определения, применяемые в настоящем Порядке, соответствуют терминам и определениям, примененным в Правилах и Приказе.

## **2. Этапы проведения оценки квалификации**

2.1. Проведение независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена ЦОК и ЭЦ nanoиндустрии, включает в себя следующие этапы:

2.1.1. Подача соискателем или его законным представителем комплекта документов в ЦОК или ЭЦ, в том числе в цифровом формате через личный кабинет в ЭСОК.

Совет по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии обеспечивает разграниченный доступ всех участников процедуры профессионального экзамена, а также отвечает за работоспособность и бесперебойный режим работы ЭСОК.

2.1.2. Проверка специалистами ЦОК или ЭЦ объема и качества представленных получателем услуги документов.

2.1.3. Подготовка, согласование и заключение договора ЦОК с получателем услуги.

2.1.4. Организация профессионального экзамена, в том числе посредством ЭСОК

2.1.5. Проведение профессионального экзамена, в том числе в дистанционном формате посредством ЭСОК

2.1.6. Возможность проведения профессионального экзамена полностью в дистанционном формате устанавливается решением СПК, в том числе в условиях действия чрезвычайной ситуации или особых мер, введенных государственными органами и органами исполнительной власти РФ, субъектов РФ и органами местного самоуправления, включая меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения (карантин, режим самоизоляции и прочие меры), по квалификациям, практическая часть оценочных средств к которым не предполагает выполнение заданий с использованием специализированных приборов, устройств, техники и оборудования, а заключается в решении ситуационных задач и выполнении работ в общедоступных программных средах.

2.1.7. Рассмотрение результатов профессионального экзамена экспертами экспертной комиссии ЦОК, в том числе удаленно через ЭСОК, и принятие решения СПК в nanoиндустрии о присвоении/отказе в присвоении профессиональной квалификации или о выдаче/отказе в выдаче заключения о прохождении профессионального экзамена.

2.2. ЦОК и получатель услуг совместно минимизируют сроки организации и выполнения работ на всех этапах оценки квалификации.

### **3. Взаимодействие ЦОК и ЭЦ с получателем услуги по оценке квалификации на этапе подачи документов**

3.1. Организацию и проведение работ с получателем услуг на этапе подачи документов обеспечивает ЦОК или ЭЦ.

3.2. Для прохождения процедуры оценки квалификации и допуска к профессиональному экзамену получатель услуги предоставляет в ЦОК или ЭЦ следующие документы:

- скан-копию документа, удостоверяющего личность соискателя;

- скан-копии документов, подтверждающих сведения об образовании и обучении согласно требованиям профессионального стандарта к образованию и обучению по соответствующей профессиональной квалификации;

- скан-копию документа, свидетельствующего о стаже и области трудовой деятельности (при наличии);

- скан-копии документов, подтверждающих квалификацию соискателя (при наличии);

- портфолио, свидетельствующего о личных достижениях соискателя в области заявляемой профессиональной квалификации (по желанию соискателя), а также согласие соискателя на обработку персональных данных.

3.3. После получения документов ЦОК или ЭЦ:

3.3.1. Проводит сверку документов с перечнем документов, установленным в п. 3.2.

3.3.2. Оценивает качество представленных получателем услуги документов.

3.3.3. ЦОК или ЭЦ в течение 10 календарных дней после получения комплекта документов соискателя информирует соискателя или законного представителя способом, указанным в заявлении о проведении профессионального экзамена, о результатах рассмотрения заявления и комплекта документов соискателя и согласовывает с соискателем или законным представителем дату, место и время проведения профессионального экзамена, а также информирует соискателя или законного представителя о процедурах проведения профессионального экзамена. Так же в ЭСОК вносится соответствующая информация и формируется страница профессионального экзамена.

3.3.4. Взаимодействует в рабочем порядке с получателем услуги с целью устранения выявленных в представленных документах несоответствий.

3.3.5. Вносит в базу данных ЦОК информацию о приеме представленных получателем услуги документов или об отказе в оценке квалификации (рекомендуемая форма решения по заявлению приведения в Приложении 1).

3.4. В целях обеспечения выполнения взаимных обязательств ЦОК и получателя услуг по оценке профессиональной квалификации ЦОК:

3.4.1. Готовит проект договора между организацией, на базе которой создан ЦОК, или ЦОК (если ЦОК является отдельным юридическим лицом) и получателем услуг.

3.4.2. Включает в проект договора стоимость работ, установленную в соответствии с методикой, утвержденной СПК, сроки проведения оценки квалификации, условия оплаты, права и обязанности сторон.

3.4.3. Обеспечивает согласования проекта договора с получателем услуг по оценке квалификации.

3.4.4. Обеспечивает подписание согласованного договора.

#### **4. Организация и проведение профессионального экзамена**

4.1. В целях проведения профессионального экзамена в установленные договором сроки ЦОК:

4.1.1. Определяет ЭЦ, на базе которого будет проводиться профессиональный экзамен или его выбирает соискатель при подаче заявления через ЭСОК

4.1.2. Формирует экспертную комиссию ЦОК, готовит к подписанию приказ о проведении профессионального экзамена, в котором представлен состав экспертной комиссии.

4.1.3. Взаимодействует с ЭЦ или экзаменационной площадкой по организации и проведению профессионального экзамена.

4.2. Процедура проведения профессионального экзамена по оценке квалификации должна отвечать следующим требованиям:

4.2.1. Профессиональный экзамен ЭЦ проводится по месту нахождения ЦОК и ЭЦ, а также на внешних экзаменационных площадках

4.2.2. Профессиональный экзамен может проводиться в следующих форматах: очно и теоретическая и практическая части экзамена, теоретическая часть – дистанционно, практическая часть – очно; полностью в дистанционном формате<sup>1</sup>.

4.2.3. Каждый эксперт экспертной комиссии ЦОК руководствуется в своей работе соответствующей Инструкцией (*инструкция председателя, инструкция технического эксперта, инструкция эксперта по оценке квалификации*).

4.2.4. Профессиональный экзамен проводится с предъявлением соискателем паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя.

4.2.5. Председатель экспертной комиссии (эксперт по оценке квалификации) проводит инструктаж для соискателей о процедуре проведения профессионального экзамена или предлагает соискателям ознакомиться с ним самостоятельно при удаленном формате сдачи профессионального экзамена

4.2.6. Председатель экспертной комиссии или эксперт по оценке квалификации раздает соискателям пакет заданий, или активирует сдачу экзамена в ЭСОК.

4.2.7. В случае защиты соискателем портфолио, экспертная комиссия заслушивает презентацию и задает вопросы, установленные оценочными средствами.

4.2.8. По итогам проведения защиты портфолио технические эксперты заполняют оценочные ведомости (Приложение 2) и передают их эксперту по оценке квалификации или загружают их скан копии на страницу профессионального экзамена в ЭСОК

4.3. Эксперт по оценке квалификации на протяжении всего экзамена ведет протокол профессионального экзамена (Приложение 3), в котором фиксирует время начала экзамена, время выполнения каждого задания и нарушения процедуры профессионального экзамена соискателем.

4.4. По завершении времени, установленного на выполнение заданий, соискатели передают выполненные задания эксперту по оценке квалификации. При дистанционной сдаче экзамена соискатель получает уведомление о завершении теста или практической

---

<sup>1</sup> См. п. 2.1.6 настоящего Порядка

части. Результаты теоретической части экзамена загружаются на страницу экзамена в ЭСОК автоматически, результаты практической части соискатель загружает самостоятельно или они также загружаются автоматически (в зависимости от вида заданий и способа их выполнения).

4.5. Технические эксперты оценивают выполненные соискателем задания в соответствии с критериями, установленными в оценочном средстве, заполняют оценочные ведомости и передают их эксперту по оценке квалификации. Если эксперт работает в удаленном формате, то в этом случае он просматривает выполненные задания через личный кабинет в ЭСОК и сканы заполненных оценочных ведомостей загружает в ЭСОК на страницу экзамена.

*Примечание. Особое мнение технического эксперта фиксируется в отчете экспертной комиссии о профессиональном экзамене и в протоколе профессионального экзамена.*

4.6. По итогам профессионального экзамена эксперт по оценке квалификации оформляет следующий пакет документов:

- отчет экспертной комиссии ЦОК о проведении профессионального экзамена (Приложение 4);
- протокол профессионального экзамена.

Если профессиональный экзамен проводится без присутствия в одном помещении всех членов экспертной комиссии ЦОК, члены комиссии вправе либо подписать собственноручно отчет и протокол экзамена, либо направить через ЭСОК или электронную почту на электронный адрес ЦОК, сканированные копии протокола и отчета и других документов со своей подписью. Направленные таким образом копии документов с подписью признаются равными собственноручной подписи на оригиналах документов.

4.7. Отчётная документация по итогам профессионального экзамена передается в СПК через ЭСОК.

4.8. Оценочные материалы с ответами соискателя, отчет экспертной комиссии ЦОК о проведении профессионального экзамена, экзаменационная ведомость и протокол хранятся в архиве ЦОК, и в электронном виде – в архиве ЭСОК.

4.9. При проведении профессионального экзамена вправе присутствовать представители Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, совета по профессиональным квалификациям в nanoиндустрии.

## **5. Оформление результатов оценки квалификации и их рассмотрение СПК в nanoиндустрии**

Оформление результатов профессионального экзамена и их направление в СПК в nanoиндустрии организует и проводит ЦОК, в том числе в цифровом формате через ЭСОК.

5.1. Предметом рассмотрения результатов профессионального экзамена является комплект документов профессионального экзамена:

- отчет экспертной комиссии ЦОК о проведении профессионального экзамена;
- протокол проведения профессионального экзамена;
- оценочные ведомости по каждому соискателю, заполненные и подписанные техническими экспертами экспертной комиссии;
- копии комплектов документов соискателя;
- фото- и видеоматериалы и иных материалов профессионального экзамена.

5.2. Комплект документов по итогам проведения профессионального экзамена направляется в СПК в nanoиндустрии не позднее, чем через 7 календарных дней после проведения профессионального экзамена, или уведомляет СПК о готовности комплекта документов в ЭСОК

5.3. СПК на основании документов по результатам профессионального экзамена в срок не позднее 14 календарных дней после завершения профессионального экзамена проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации, принимает решение о выдаче соискателю или законному представителю центром оценки квалификаций свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена.

5.4. ЦОК оформляет и выдает свидетельство или заключение о прохождении профессионального экзамена в срок не позднее 30 календарных дней со дня проведения профессионального экзамена.

5.5. Передача сведений в Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификаций ([nok-nark.ru](http://nok-nark.ru)) о результатах оценки квалификации и выдаче свидетельств о профессиональной квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена осуществляется СПК в nanoиндустрии через ЭСОК.

## **6. Подача и рассмотрение жалоб**

6.1. При возникновении спорных вопросов или при несогласии соискателя с принятым решением экспертной комиссии ЦОК, соискатель или его законный представитель имеет право подать жалобу, связанную с результатами профессионального экзамена в апелляционную комиссию СПК в nanoиндустрии.

6.2. Работа апелляционной комиссии осуществляется в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ приказ от 1 декабря 2016 г. № 701н «Об утверждении положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации».

6.3. В процедуре рассмотрения апелляционной комиссией СПК в nanoиндустрии жалобы соискателя принимают участие представители ЦОК или ЭЦ.

**РЕШЕНИЕ**  
**по заявлению на проведение независимой оценки квалификации**

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_  
(ФИО соискателя)  
рег. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. на проведение независимой оценки  
профессиональной квалификации \_\_\_\_\_,  
(Наименование профессиональной квалификации)

а также комплект документов, включающий в себя:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Центр оценки квалификации в наноиндустрии решает:

1. Допустить \_\_\_\_\_  
(ФИО соискателя)

к профессиональному экзамену в соответствии с индивидуальным графиком.

*\*В случае недопуска к профессиональному экзамену, ЦОК указывает причину отказа.*

Руководитель Центра оценки квалификации  
в наноиндустрии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.



**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Соискатель: \_\_\_\_\_

Квалификация: \_\_\_\_\_

Трудовые функции	Задание	Критерии оценки	Отметка о выполнении (соответствует/не соответствует)
1	2	3	4

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Технический эксперт:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Центр оценки квалификации в nanoиндустрии

Наименование организации

**Протокол профессионального экзамена**

Экспертная комиссия \_\_\_\_\_

Приказ о формировании экспертной комиссии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_

Члены экспертной комиссии:

Статус члена комиссии	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	Область, вид деятельности, квалификация, уровень квалификации, уровень образования	Кем и когда выдан документ о краткосрочном обучении в качестве эксперта ЦОК (при наличии)	Постоянное место работы, должность	Дата последней аттестации в СПК (при наличии)
Председатель					
Эксперт					
Эксперт					
Секретарь					

План проведения теоретического этапа профессионального экзамена

№	Этап	Продолжительность, (мин, час)	Документированный результат
1	<i>Регистрация соискателей</i>		
2	<i>Инструктаж</i>		
3	<i>Тестирование</i>		
4			
5			
6			
7			

Время начала теоретического этапа экзамена: \_\_\_\_\_

Инструктаж: \_\_\_\_\_ минут

Время окончания теоретического этапа экзамена: \_\_\_\_\_

Нарушения:

- несоблюдение требований к продолжительности тестирования (времени выполнения теста)

\_\_\_\_\_   
- сбой в работе компьютеров \_\_\_\_\_   
указать ФИО соискателей, характер и длительность сбоя, принятые меры   
- использование соискателями неразрешенных источников информации:

\_\_\_\_\_   
указать источники (справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т.п.) и   
ФИО соискателей или сделать запись «не зафиксированы»

- оказание содействия соискателю другими соискателями или   
экспертами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
указать ФИО соискателя, статус и ФИО лица, оказавшего (пытавшегося оказать)   
содействие, характер содействия

- иные нарушения \_\_\_\_\_

Оценочная ведомость теоретического этапа экзамена

Максимальное количество баллов: \_\_\_\_

Пороговое количество баллов: \_\_\_\_

Регистрационный №	ФИО соискателя	Код квалификации в национальном реестре	Код комплекта оценочных средств в национальном реестре	№ варианта	Количество баллов, набранных соискателем	Решение о допуске к практическому этапу экзамена

План проведения практического этапа профессионального экзамена

№	Этап	Продолжительность, (мин, час)	Документированный результат
1	<i>Регистрация соискателей</i>		
2	<i>Инструктаж</i>		
3	<i>Выполнение практических заданий</i>		
4	<i>Собеседование по портфолио</i>		
5			
6			

Время начала практического этапа экзамена: \_\_\_\_\_

Инструктаж: \_\_\_\_\_ минут

Время окончания практического этапа экзамена: \_\_\_\_\_

Нарушения:

- несоблюдение требований к продолжительности практической части экзамена

---

- использование соискателями неразрешенных источников информации:

---

*указать источники (справочные материалы, средства связи, письменные заметки и т.п.) и  
ФИО соискателей или сделать запись «не зафиксированы»*

- оказание содействия соискателю другими соискателями или экспертами \_\_\_\_\_

*указать ФИО соискателя, статус и ФИО лица, оказавшего (пытавшегося  
оказать) содействие, характер содействия*

-иные нарушения \_\_\_\_\_

Оценочная ведомость практического этапа профессионального экзамена<sup>2</sup>

Соискатель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Квалификация \_\_\_\_\_

Номер задания	Критерии оценки	Отметка эксперта о выполнении
1	2	3

<sup>2</sup> Заполняется на основе оценочных ведомостей, поступивших от каждого эксперта.

Результат практического этапа профессионального экзамена<sup>3</sup>:  
квалификация соискателя соответствует (не соответствует) требованиям к квалификации

Эксперт \_\_\_\_\_ /ФИО

Особое мнение: \_\_\_\_\_  
заполняется, если эксперты не пришли к консенсусу при наличии расхождений в оценках экспертов

Результаты профессионального экзамена

Региональный №	ФИО соискателя	Код квалификации в национальном реестре	Результат профессионального экзамена

Председатель экспертной комиссии:  
\_\_\_\_\_  
*подпись* / \_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

Члены экспертной комиссии:  
\_\_\_\_\_  
*подпись* / \_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*  
\_\_\_\_\_  
*подпись* / \_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

<sup>3</sup> Оформляется на основании решения экспертной комиссии, принимаемого большинством голосов

Центр оценки квалификации в наноиндустрии

\_\_\_\_\_  
Наименование организации

ОТЧЕТ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ЭКЗАМЕНА В ОТНОШЕНИИ СОИСКАТЕЛЯ

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

1. Наименование квалификации, на которую претендует соискатель:

\_\_\_\_\_

2. Состав экспертной комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

3. Время и место проведения экзамена:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Характеристика условий и ресурсов, необходимых для проведения профессионального экзамена:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Характеристика использованных для проведения профессионального экзамена оценочных средств:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Характеристика этапов проведения экзамена:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Итоговое заключение членов экспертной комиссии о результатах соискателя:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Особые мнения членов экспертной комиссии:

---

---

Председатель  
комиссии:

экспертной

Члены экспертной комиссии:

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка*

*подписи*

*подпись*

*расшифровка*

*подпись*

*расшифровка*

*подписи*

*подписи*